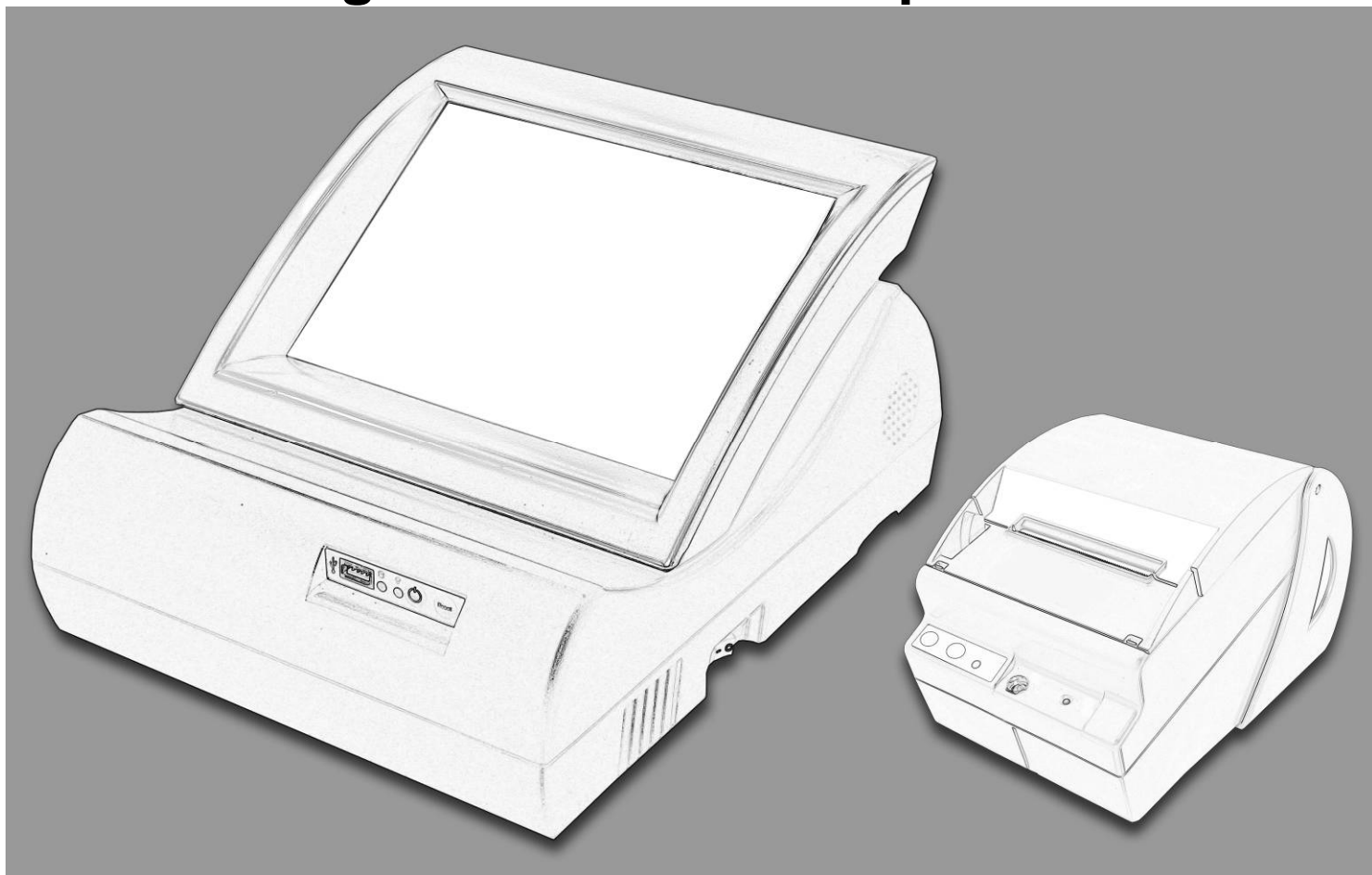


Infinity

Unità Logica ARM con Stampante Fiscale



MANUALE UTENTE

SOMMARIO

1	OBIETTIVO	6
2	AVVERTENZE	7
2.1	AVVERTENZE GENERALI	7
2.1.1	Impianto elettrico, Alimentazione e Sicurezza	7
2.1.2	Manutenzione	7
2.2	CARTA TERMICA PER LO SCONTRINO FISCALE	8
2.2.1	Modalità di conservazione della carta termica	8
2.3	RESPONSABILITA' FISCALE	9
3	CONTENUTO DELL'IMBALLO	10
4	DESCRIZIONE GENERALE DEL PRODOTTO	11
4.1	UNITA' LOGICA ARM CON TOUCH SCREEN	12
4.2	LA STAMPANTE	12
4.3	L'APPLICATIVO XPOS	13
4.3.1	Tipi di Documenti producibili	13
4.3.2	Elenco Report/Letture	13
4.3.3	Azzeramenti	13
4.3.4	Programmabilità della Tastiera	13
4.3.5	Anagrafiche	13
4.3.6	Altre Funzionalità	14
5	INFINITY: L'UNITA' LOGICA	15
5.1	SPECIFICHE TECNICHE	16
5.2	PORTE E CONNESSIONI	16
5.2.1	Pannello anteriore	16
5.2.2	Pannello posteriore	17
6	STYLE-ST: LA STAMPANTE FISCALE	18
6.1	SPECIFICHE TECNICHE	19
6.2	TASTI FUNZIONE E PORTE DI CONNESSIONE	20
6.2.1	Pannello anteriore	20
6.2.2	Pannello posteriore	21
6.3	FISCALITA' E RELATIVI DISPOSITIVI	22
6.3.1	Il Libretto Fiscale	22
6.3.2	La Memoria Fiscale	22
6.3.3	Il Giornale Elettronico (DGFE)	23
6.3.4	Caratteristiche e protezioni	23
6.3.5	Sostituzione e Inizializzazione del Giornale Elettronico	24
6.3.6	Etichetta del DGFE	25
6.3.7	Procedure di controllo DGFE	26
6.3.8	Esaurimento carta e Easy Loading	26
6.3.9	La taglierina automatica	27
6.3.10	Inceppamento carta e sblocco taglierina	27
6.3.11	Descrizione dello scontrino	28
6.4	IL MENU DI PROGRAMMAZIONE	29
6.5	PROCEDURA DI RESET: SOFT INIT	30
6.6	PROCEDURA DI AVVIAMENTO DEL SISTEMA	31
6.6.1	Collegamento	31
6.6.2	Accensione e avviamento	32
7	XPOS: L'APPLICATIVO	34
7.1	LA SCHERMATA PRINCIPALE	35

7.2	MENU DI PROGRAMMAZIONE.....	37
7.3	ANAGRAFICA.....	38
7.3.1	Creazione Operatori.....	39
7.3.2	Modifica Operatori.....	41
7.3.3	Cancellazione Operatori.....	42
7.3.4	Creazione dei PLU.....	42
7.3.5	Modifica PLU.....	45
7.3.6	Cancellazione PLU.....	46
7.3.7	Ricerca PLU.....	46
7.3.8	Creazione Reparti.....	47
7.3.9	Modifica Reparti.....	51
7.3.10	Cancellazione Reparti.....	52
7.3.11	Ricerca Reparti.....	52
7.3.12	Inserimento Sconti e Maggiorazioni.....	53
7.3.13	Modifica Sconti e Maggiorazioni.....	54
7.3.14	Cancellazione Sconti e Maggiorazioni.....	55
7.3.15	Inserimento Aliquote IVA.....	55
7.3.16	Modifica Aliquote IVA.....	57
7.3.17	Cancellazione Aliquote IVA.....	58
7.3.18	Inserimento Pagamenti.....	58
7.3.19	Modifica Pagamenti.....	62
7.3.20	Cancellazione Pagamenti.....	62
7.3.21	Inserimento Clienti.....	62
7.3.22	Modifica Clienti.....	66
7.3.23	Cancellazione Clienti.....	67
7.3.24	Creazione Gruppi.....	67
7.3.25	Modifica Gruppi.....	70
7.3.26	Cancellazione Gruppi.....	70
7.3.27	Creazione Varianti.....	70
7.3.28	Modifica Varianti.....	72
7.3.29	Cancellazione Varianti.....	72
7.4	TASTIERA DINAMICA.....	73
7.4.1	Programmazione Articoli.....	75
7.4.2	Programmazione Pagamenti.....	78
7.4.3	Programmazione Reparti.....	80
7.4.4	Programmazione Sconti e Maggiorazioni.....	82
7.4.5	Programmazione Tasto Subtotale.....	85
7.4.6	Programmazione Tasto Conto.....	86
7.4.7	Programmazione Tasto Documento.....	89
7.4.8	Programmazione Tasto Cliente.....	91
7.4.9	Programmazione Tasto Variante.....	92
7.4.10	Programmazione Tasto "Nullo".....	94
7.4.11	Programmazione Tasti Funzione.....	95
7.4.11.1	Tasto "Ultimo Turno".....	95
7.5	SISTEMA.....	96
7.6	PAGINE.....	113
7.7	MENU STATISTICHE.....	114
7.8	REPORT (X).....	116
7.8.1	Rapporto Lettura Fiscale.....	116
7.8.2	Rapporto Lettura Cassiere Attivo.....	116

7.8.3	Rapporto Lettura Cassiere.....	116
7.8.4	Rapporto Lettura Finanziario.....	116
7.8.5	Rapporto Lettura Articoli.....	116
7.8.6	Rapporto Lettura Reparti.....	116
7.8.7	Rapporto Lettura IVA.....	117
7.8.8	Rapporto Lettura Clienti.....	117
7.8.9	Rapporto Lettura Convenzioni.....	118
7.8.10	Multi-Report.....	119
7.9	LETTURA MEMORIA FISCALE.....	120
7.9.1	Letture Memoria Fiscale Globale.....	120
7.9.2	Letture Memoria Fiscale per Azzeramenti.....	120
7.9.3	Letture Memoria Fiscale per Data.....	121
7.9.4	Lista Giornali Elettronici.....	121
7.9.5	Letture Sintetica Memoria Fiscale.....	121
7.10	RISTAMPA GIORNALE ELETTRONICO.....	122
7.10.1	Letture Stato Giornale Elettronico.....	122
7.10.2	Letture Globale Giornale Elettronico.....	122
7.10.3	Letture Giornale Elettronico per Data.....	122
7.10.4	Letture Giornale Elettronico per Azzeramenti.....	122
7.10.5	Letture Giornale Elettronico per Scontrino e Data.....	122
7.11	MENU DEGLI AZZERAMENTI.....	123
7.11.1	Azzeramento fiscale.....	123
7.11.2	Azzeramento Cassiere.....	124
7.11.3	Azzeramento Finanziario.....	124
7.11.4	Azzeramento IVA.....	124
7.11.5	Azzeramento Articoli.....	124
7.11.6	Azzeramento Reparti.....	124
7.11.7	Azzeramento Clienti.....	124
7.11.8	Azzeramento Convenzioni.....	124
7.11.9	Azzeramento Multi-Report.....	124
7.12	MENU DI MANUTENZIONE.....	125
7.13	GESTIONE DELLE TRANSAZIONI.....	128
7.13.1	Vendita di un Articolo.....	128
7.13.2	Annullamento di una Transazione.....	128
7.13.3	Correzione di una Transazione.....	129
7.13.4	Reso di un Articolo.....	130
7.13.5	Cambio Prezzo di un Articolo.....	131
7.13.6	Log in/Log out degli Operatori.....	131
7.13.7	Apertura del Cassetto.....	131
7.13.8	Prelievo/Versamento.....	132
7.13.9	Cambio Listino.....	134
7.13.10	Scontrino Parlante.....	135
7.13.11	Cliente "a volo".....	137
7.13.12	Descrizione libera.....	138
7.13.13	Login cliente registrato.....	140
7.13.14	Fatturazione riepilogativa di tipo ditta.....	141
7.13.15	Fatturazione riepilogativa di tipo ticket.....	144
7.13.16	Ristampa documenti.....	147
7.13.17	Divisione del conto.....	148

1 OBIETTIVO

Il presente manuale ha l'obiettivo di guidare l'Utente finale nell'installazione della macchina, partendo dal contenuto dell'imballo, descrivendo i primi passi da seguire per una corretta messa in servizio della macchina stessa, fino all'utilizzo delle più evolute funzionalità di programmazione. L'Utente sarà quindi in grado di conseguire la piena operatività sulla macchina, sfruttando appieno le notevoli potenzialità del sistema.

Contiene inoltre la dettagliata descrizione delle caratteristiche tecniche dei suoi componenti e delle modalità di connessione verso il mondo esterno.

I colori delle immagini riportate in questo manuale possono differire dal prodotto in Vs possesso, ma le prestazioni e le caratteristiche ivi descritte sono conformi, ad eccezione di funzionalità e caratteristiche opzionali.

DITRON Srl si riserva il diritto di apportare modifiche estetiche e/o funzionali senza preavviso.

DATI DEL PRODUTTORE

DITRON Srl

Via Antiniana 115, 80078 Pozzuoli (NA)

P.Iva 07291140635

Tel +39 081.2428557 Fax + 39 081.2428552

www.ditron.net

2 AVVERTENZE

2.1 AVVERTENZE GENERALI

Si consiglia un'attenta lettura delle pagine che seguono prima di eseguire qualsiasi operazione.

La macchina va posizionata in maniera stabile su un piano orizzontale. Controllare che i cavi di collegamento non siano d'intralcio alle normali operazioni di vendita al punto cassa. Controllare inoltre che gli stessi non siano accostati a cavi conduttori di corrente elettrica, specie se collegati a carichi elevati. La vicinanza a apparecchiature radiotrasmittenti può causare interferenze. Evitare l'esposizione diretta e prolungata al sole, a condizioni atmosferiche estreme o a fonti di calore. Il trasferimento rapido da ambiente caldo a freddo (o viceversa) può creare condensa all'interno della macchina. Non sottoporre la macchina a urti o a prolungate vibrazioni. Non rovesciare liquidi sulla macchina. Non appoggiare oggetti pesanti.

2.1.1 Impianto elettrico, Alimentazione e Sicurezza

Prima di collegare la macchina, assicurarsi che l'impianto elettrico sia a norma e dotato di messa a terra. Un impianto non a norma può compromettere il funzionamento della macchina. La macchina funziona con corrente alternata monofase di 230V. Evitare di collegare la macchina a linee elettriche che alimentano apparecchiature con forte assorbimento (frigoriferi, motori in genere, ecc). Il regolare controllo dell'integrità del cavo d'alimentazione garantisce sia la sicurezza dell'operatore che il corretto funzionamento. In mancanza dei citati requisiti, il Produttore declina ogni responsabilità per la sicurezza dell'operatore. Il rispetto di tutte le suddette condizioni garantisce la sicurezza della macchina e ne preserva il corretto funzionamento nel tempo.

Per maggiori informazioni sulle specifiche rivolgersi al Centro di Assistenza Tecnica.

2.1.2 Manutenzione

Il prodotto non richiede particolare manutenzione.

Se le condizioni ambientali lo richiedono, eseguire periodicamente una pulizia con un panno morbido. Si sconsiglia l'uso di solventi e detergenti abrasivi. Evitare di spruzzare alcun prodotto direttamente sulla macchina. Nel caso occorra, inumidire il panno utilizzato per la pulizia con acqua o detergente neutro. Si consiglia l'uso di un pennellino morbido per la pulizia delle parti più nascoste. Se acqua o altri liquidi cadono sulla macchina, scollegare immediatamente l'alimentazione. Non utilizzare oggetti affilati o impropri. Non accedere mai alle parti interne della macchina, nemmeno in caso di guasto, né asportare o

manomettere il sigillo fiscale: tali operazioni sono riservate **esclusivamente** al tecnico abilitato del Centro d'Assistenza Autorizzato.

La manutenzione straordinaria e l'eventuale riparazione del prodotto devono essere eseguite esclusivamente da un Centro di Assistenza Tecnica Autorizzato. Il Produttore declina ogni responsabilità in caso di intervento eseguito da personale non autorizzato o per l'impiego di parti di ricambio non originali.

2.2 CARTA TERMICA PER LO SCONTRINO FISCALE

Per l'identificazione per la carta omologata, a norma di Legge (Prot.n°450276 del 20/04/1990), essa dovrà riportare sul retro, trasversalmente, ad una distanza massima di 5 m l'una dall'altra e per tutta la lunghezza della bobina, la sigla della ditta produttrice ed il codice della carta stessa.

Sulla carta termica, conforme alle prescrizioni, devono essere stampati, lungo un margine e per tutta la lunghezza del rotolo, gli estremi della certificazione di conformità nonché la data di scadenza (dopo la quale la carta non è più idonea all'utilizzo) che deve cadere entro cinque anni dalla data di produzione. Gli estremi della certificazione e la data di scadenza devono essere specificati secondo il seguente formato:

- A. acronimo (max 4 caratteri) dell'istituto certificatore
- B. numero del certificato seguito dell'anno di emissione
- C. data di scadenza (mm/aa) preceduta dalla sigla SCAD.

2.2.1 Modalità di conservazione della carta termica

La carta termica recante i dati fiscalmente, come lo scontrino di chiusura giornaliero, rilevanti deve essere conservata in contenitore opaco, di materiale che non danneggi la carta, in particolare diverso da Polivinilcloruro (PVC), al cui interno la temperatura non sia superiore a 35° C e l'umidità relativa sia inferiore all'80%.

Si consiglia di adottare rotoli di carta con banda di segnalazione di imminente fine rotolo. Evitare il contatto della carta con solventi tipo alcool o etere.

2.3 RESPONSABILITA' FISCALE

La Stampante, il Giornale Elettronico, gli scontrini, il bollo, la memoria protetta da piombo sono dispositivi destinati esclusivamente all'uso fiscale. La responsabilità in caso di manomissione e/o utilizzo improprio è imputabile esclusivamente all'intestatario del prodotto.

DITRON Srl declina ogni responsabilità in caso di uso difforme da quanto disposto dalla normativa fiscale vigente.

Per maggiori dettagli sulla Responsabilità Fiscale si rimanda al Libretto Fiscale (allegato alla Stampante). Vedi anche cap. 6.3 del presente manuale.

3 CONTENUTO DELL'IMBALLO

Il contenuto dell'imballo è il seguente:

- Unità Logica ARM con Touch Screen
- Cover antipolvere per Unità Logica
- Cavo di alimentazione per Unità Logica
- Licenza Windows CE
- Stampante Fiscale
- Cover antipolvere per Stampante Fiscale
- Alimentatore per Stampante Fiscale
- Rotolo di carta termica
- Giornale Elettronico
- Libretto Fiscale per Stampante Fiscale
- Modulo di Installazione Stampante Fiscale
- Cavo seriale di connessione
- Guida Rapida

4 DESCRIZIONE GENERALE DEL PRODOTTO

INFINITY è un sistema caratterizzato dalle più innovative soluzioni tecnologiche al servizio del punto vendita abbinate a un design esclusivo ed elegante.

Il sistema è composto da:

- un'**UNITÀ LOGICA** compatta e versatile, dotata di tecnologia ARM e di un monitor touch-screen integrato
- **STYLE-ST**: una stampante fiscale dalle altissime prestazioni per l'emissione di scontrini fiscali, report e letture.
- **XPOS**: un nuovissimo applicativo software caratterizzato dalle più evolute funzionalità per la gestione del punto cassa

Questo manuale descrive nel dettaglio caratteristiche tecniche, software e hardware di ciascuna delle parti che compongono il sistema.

4.1 UNITA' LOGICA ARM CON TOUCH SCREEN

La macchina è equipaggiata con tecnologia ARM e con il sistema operativo Windows CE. E' dotata di un gran numero di porte per favorire la più ampia connettività. Le porte risiedono nella parte posteriore, ben protette alla vista e agli agenti atmosferici e vi sia accede dalla base della macchina.

Il monitor è dotato della funzione *slide*: tramite un pulsante di sganciamento è infatti possibile regolarne l'inclinazione per ottenere la migliore visibilità.

La macchina è inoltre equipaggiata con altoparlante integrato e display cliente (VFD da 2 righe per 20 caratteri ciascuna).

4.2 LA STAMPANTE

STYLE-ST è una stampante fiscale da 80 mm altamente performante, veloce e silenziosa. Oltre all'emissione dello scontrino, consente la stampa di Report e Letture. Dispone di Giornale Elettronico e dell'innovativo sistema di caricamento carta *Easy Loading*. La stampante è inoltre equipaggiata con taglierina automatica e 3 porte seriali. I pulsanti disposti sul pannello anteriore ne consentono una semplice e rapida configurazione.

4.3 L'APPLICATIVO XPOS

XPOS riproduce le più evolute funzionalità di un registratore di cassa ed è ampiamente personalizzabile. Si elenca di seguito una lista generica delle funzionalità. Le modalità di accesso a ciascuna di esse saranno descritte più avanti.

4.3.1 Tipi di Documenti producibili

Scontrino – Fattura – Preconto - Ricevuta fiscale - Stampe riepilogative.

4.3.2 Elenco Report/Letture

- Report sintetico del venduto - Report operatore - Sintetico della movimentazione (tipi di operazioni, tipi di pagamenti, subtotali) - Venduto per articoli, reparti e IVA.
- Letture della memoria fiscale: *completa, per azzeramento, per data, per subtotale, dati fiscali nel giornale elettronico.*
- Letture del giornale elettronico: *lettura stato, lettura per chiusure (su carta e/o seriale), lettura completa (su carta e/o seriale), lettura per data, lettura per azzeramento, lettura per scontrino e data.*

I suddetti Report e Letture sono producibili con cadenza periodica e/o giornaliera.

4.3.3 Azzeramenti

Comprende tutto quanto già riportato nel precedente Elenco Report/Letture, azzerandone i dati.

4.3.4 Programmabilità della Tastiera

E' possibile associare ai 384 tasti programmabili (divisi in 6 pagine da 64 tasti) elementi presenti in anagrafica: articoli, reparti, sconti, pagamenti, funzioni di stampa documento (*scontrino, preconto, ricevuta, fattura, tavoli, ecc*).

4.3.5 Anagrafiche

E' possibile gestire un database contenente i seguenti tipi di anagrafiche:

- Articoli (*barcode, descrizione, 3 prezzi, prezzo minimo, prezzo massimo...*)
- Reparti
- IVA
- Modificatori (*sconti a valore, sconti percentuali, sconti su subtotale con possibilità di indicare la ripetibilità su scontrino*)
- Pagamenti (oltre a quelli predefiniti: *contanti, credito, assegno, ticket, buoni pasto*)

- Conti
- Operatori

4.3.6 Altre Funzionalità

- Fiscalizzazione stampante
- Impostazione data e ora della stampante
- Log degli operatori con password e definizione dei privilegi (cambio prezzo, programmazione...)
- Programmazione delle intestazioni.

5 INFINITY: L'UNITA' LOGICA



Figura 1

L'Unità Logica è il cuore dell'intero sistema INFINITY.

La macchina è equipaggiata con tecnologia ARM e con il sistema operativo Windows CE. Oltre agli innumerevoli vantaggi che rendono la macchina estremamente performante, tale tecnologia produce emissioni di calore talmente ridotte da rendere superflua la presenza di ventole, a tutto vantaggio della silenziosità dell'intero sistema.

L'ampio monitor touch screen consente una eccellente visibilità, anche grazie alla funzione *slide*: agendo sul pulsante di sblocco posto dietro la parte alta del monitor è possibile variare l'inclinazione fino al raggiungimento dell'angolo visuale ottimale.

E' dotata di un gran numero di porte per favorire la più ampia connettività. Le porte risiedono nella parte posteriore, ben protette alla vista e agli agenti atmosferici e vi sia accede dalla base della macchina. Una porta USB aggiuntiva è posizionata sul pannello frontale, vicino al tasto di avvio.

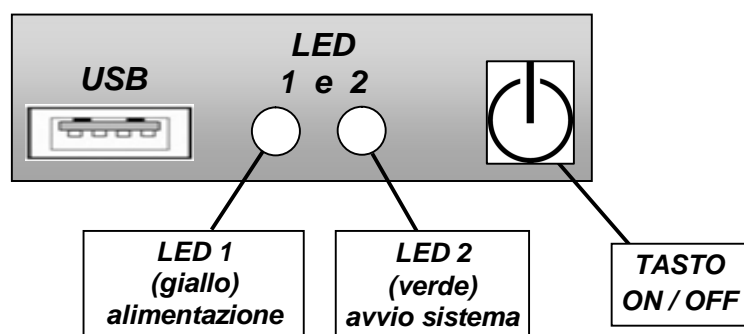
La macchina è inoltre equipaggiata con altoparlante integrato e display cliente (VFD da 2 righe per 20 caratteri ciascuna). La ricchezza delle dotazioni e le funzionalità più evolute si abbinano ad un design innovativo ed elegante.

5.1 SPECIFICHE TECNICHE

- **CPU:** tipo ARM-11, frequenza 533Mhz
- **Memoria:**
RAM 128MB - ROM 32MB - Flash dati 256MB
espansione di memoria con slot per SD/MMC
- **Monitor:**
10,4" – risoluzione SVGA 800 x 600
formato pixel 0,264 x 0,264
luminosità 180cd/m2
- **Pannello touch:** 220 x 170 mm, tipo resistivo, forza di attivazione max 120 gr
- **Porte e connessioni:** 4 Porte seriali RS232 (DB9) + 3 Porte USB + 1 Porta LAN 10Mb
- **Audio:** indicatore acustico a buzzer
- **Orologio:** real time clock con batteria tampone
- **Display cliente:** VFD da 2 righe per 20 caratteri
- **Alimentazione:** alimentatore interno 230V AC, 50Hz - assorbimento max 60W
- **Dimensioni:** [L (263) x P (378) x A (165>>220)] mm
- **Peso:** 3,6 kg

5.2 PORTE E CONNESSIONI

5.2.1 Pannello anteriore



16
Figura 2

5.2.2 Pannello posteriore

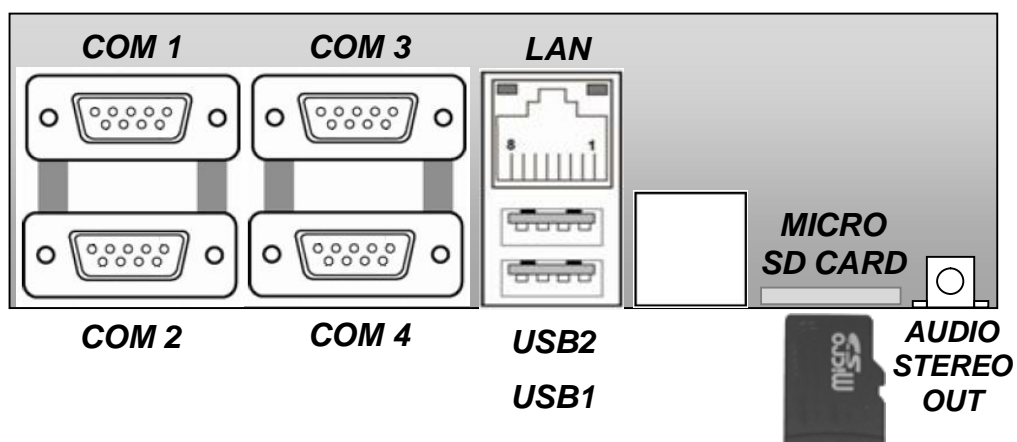


Figura 3

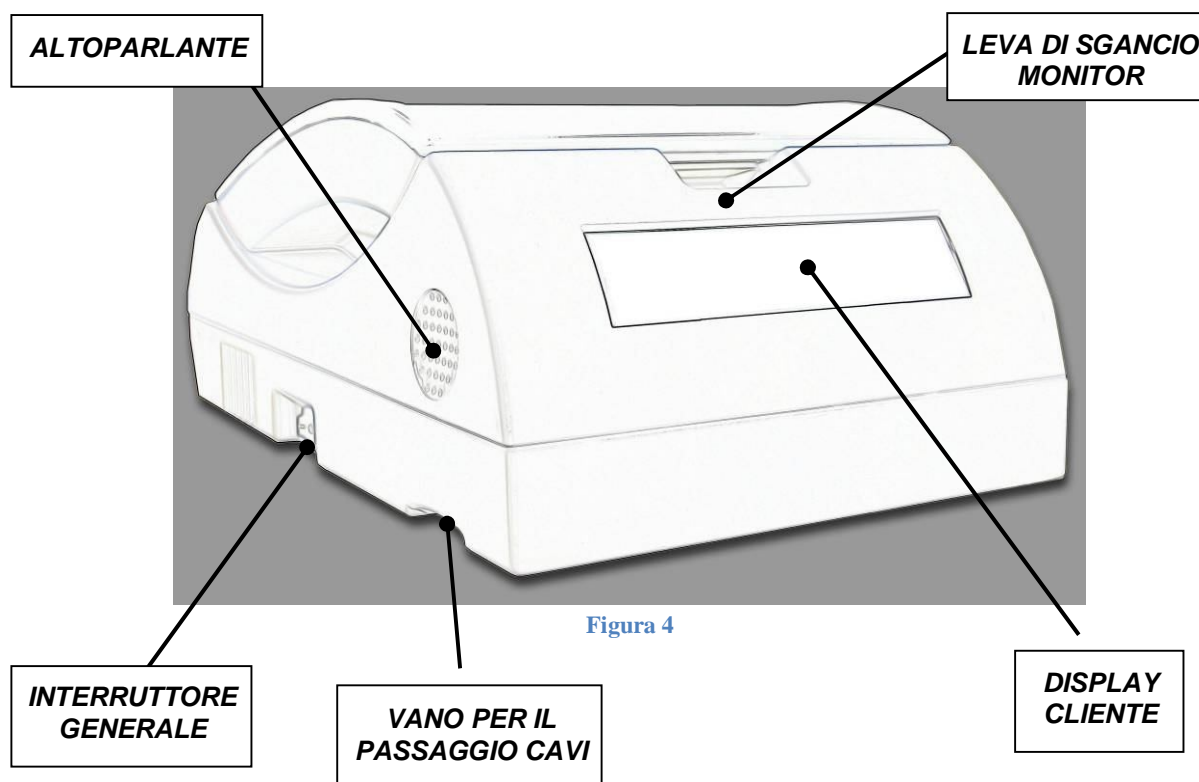


Figura 4

6 STYLE-ST: LA STAMPANTE FISCALE



Figura 5

La Stampante STYLE-ST è parte integrante del sistema INFINITY: il suo corretto funzionamento è un requisito necessario per il prosieguo di qualsiasi tipo di operazione. Ne rappresenta inoltre la parte fiscale, custodendo all'interno del suo cabinet il Giornale Elettronico e la Memoria Fiscale.

STYLE-ST è una stampante fiscale da 80 mm altamente performante, veloce e silenziosa. Il caricamento della carta è agevolato dal pratico sistema Easy Loading. Oltre all'emissione dello scontrino, consente la stampa di Report e Letture. L'equipaggiamento di STYLE-ST è completato da una pratica taglierina automatica e da 3 porte seriali che ne garantiscono la più ampia connettività. I pulsanti disposti sul pannello anteriore ne consentono una semplice e rapida configurazione.

L'innovativo design rende la stampante STYLE-ST l'abbinamento ideale per INFINITY.

6.1 SPECIFICHE TECNICHE

- **Stampante:**

- termica, 8 dot/mm

- velocità di stampa: 220 mm/sec

- lunghezza rotolo: 90 m

- larghezza rotolo: 80 mm

- caratteri stampabili per riga: 36 caratteri con altezza standard di 2,5 mm

- **Porte e connessioni:**

- 2 seriali standard RS232

- 1 seriale standard RS232/485

- **Alimentazione:**

- Min 100V – Max 240V AC

- Min 120V – Max 370V DC

- **Dimensioni:** [L (136) x A (142) x P (225)] mm

- **Peso:** 1,6 kg

6.2 TASTI FUNZIONE E PORTE DI CONNESSIONE

6.2.1 Pannello anteriore

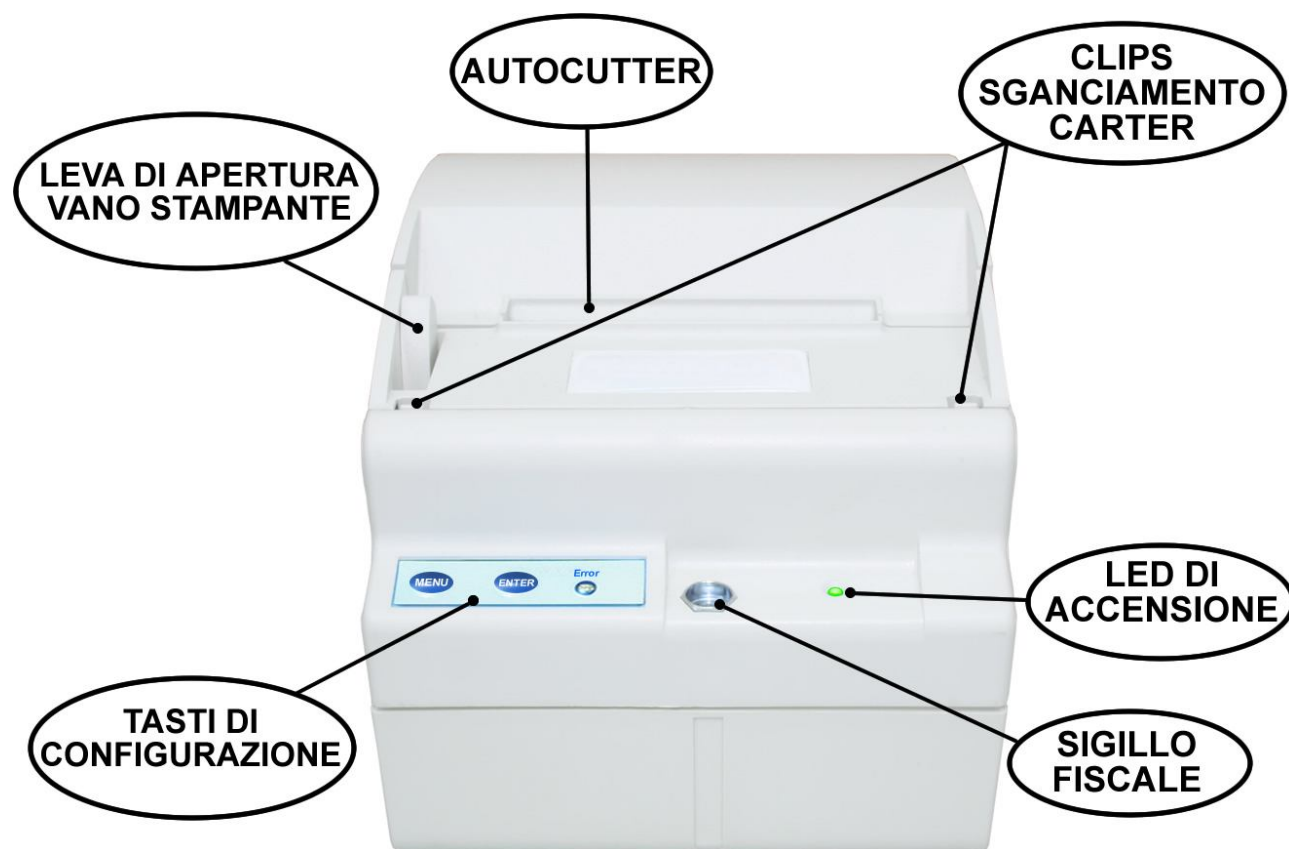


Figura 6

6.2.2 Pannello posteriore

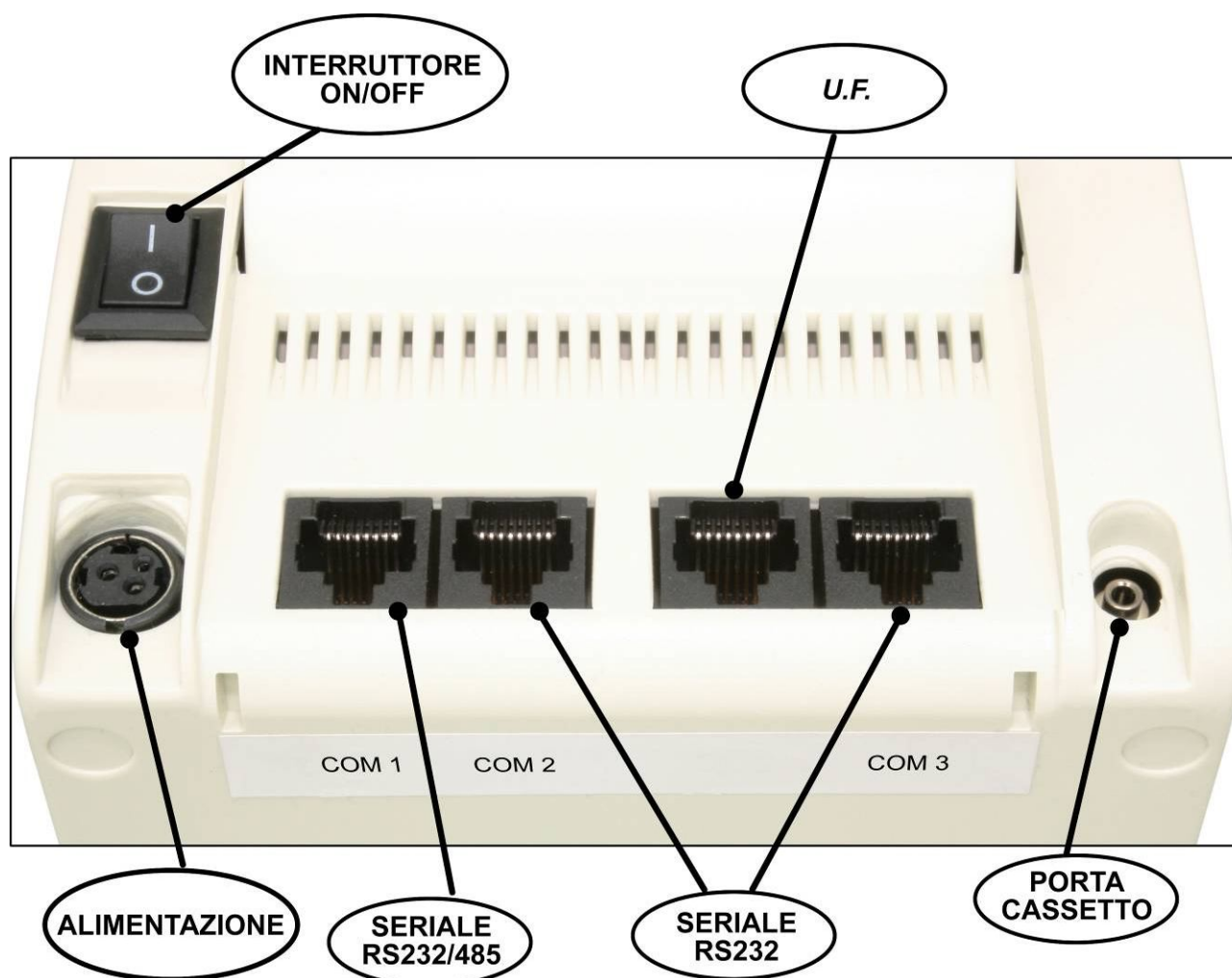


Figura 7

6.3 FISCALITA' E RELATIVI DISPOSITIVI

La stampante è omologata quale misuratore fiscale dal Ministero delle Finanze ed è pertanto rispondente ai requisiti della Legge n.18 del 26 Gennaio 1983 e successivi decreti attuativi.

6.3.1 Il Libretto Fiscale

Il misuratore fiscale viene consegnato completo di "Libretto Fiscale" stampato in conformità alle relative disposizioni di Legge e che deve essere conservato con cura essendo per Legge parte integrante dell'apparecchio.

I dati che debbono essere registrati sul Libretto Fiscale sono:

dal Tecnico autorizzato	<ul style="list-style-type: none">• Dati di installazione• Interventi di verifica periodica• Successivi interventi di manutenzione
dall'Utente	<ul style="list-style-type: none">• Data e ora della chiamata per interventi tecnici

In caso di furto o smarrimento del Libretto Fiscale dovrà essere immediatamente sporta denuncia alle Autorità competenti ed al contempo dovrà essere richiesto un duplicato alla casa fornitrice.

6.3.2 La Memoria Fiscale

La stampante è dotata di una memoria fiscale nella quale vengono immessi all'atto della chiusura giornaliera i dati relativi alle vendite. Tale memoria, sigillata e sotto piombo, contiene inoltre speciali righe di controllo del Giornale Elettronico di cui l'apparecchio è dotato. Ad uso dell'utente è inoltre presente un dispositivo di controllo dell'imminente esaurimento della memoria fiscale e del Giornale Elettronico. Contattare il Servizio di Assistenza alla prima segnalazione.

La memoria fiscale dispone di *un numero limitato di azzeramenti fiscali, pari a circa 2500*. Ad uso dell'utente è inoltre presente un dispositivo di controllo dell'imminente esaurimento della memoria fiscale.

Quando mancano meno di 30 azzeramenti, viene visualizzato all'avvio il messaggio ESAURIMENTO AZZERAM. Il messaggio * M.F. ESAURITA * indicherà l'esaurimento della memoria fiscale.

Interpellare pertanto, alla prima segnalazione, il Servizio di Assistenza.

6.3.3 Il Giornale Elettronico (DGFE)

La stampante è dotata di un dispositivo di memorizzazione degli scontrini denominato Dispositivo Giornale di Fondo Elettronico che consente l'archiviazione elettronica dei dati fiscali relativi alle vendite giornaliere. Il dispositivo (omologato ai sensi del Provvedimento 2002/86360 Agenzia delle Entrate) contiene un'unità di memoria elettronica inalterabile che sostituisce integralmente il supporto cartaceo contenente la copia conforme delle transazioni di vendita. I dati fiscali sono poi inviati e controllati direttamente dalla macchina.

Tale dispositivo apporta all'Utente una serie di vantaggi:

- Risparmio economico sui costi dei rotoli di carta;
- Drastica riduzione degli spazi destinati allo stoccaggio dei documenti fiscali; i rotoli di carta giornale, che vengono messi da parte per i controlli fiscali, sono ingombranti e pesanti e devono essere conservati con cura ed al riparo da fonti di luce e di calore. I DGFE hanno l'aspetto e la consistenza di una piccola scatoletta in plastica delle dimensioni di una scatola di fiammiferi.
- Operazioni di cambio carta facilitate; l'assenza del rocchetto avvolgi rotolo, su cui andava fissato il rotolo di carta per l'archiviazione del giornale di fondo cartaceo, semplifica l'operazione di cambio carta, rendendola accessibile e veloce in ogni condizione di utilizzo.
- Il risparmio di carta è sinonimo di tutela dell'ambiente, riducendo l'utilizzo di cellulosa e contribuendo alla conservazione delle foreste che sono *Patrimonio dell'Umanità*.

6.3.4 Caratteristiche e protezioni

Il Giornale Elettronico *standard* ha una capacità di memoria pari a 64Mb. Il produttore si riserva il diritto di implementare tagli di memoria diversi, qualora esigenze tecniche lo richiedessero.

Nel DGFE sono state inserite diverse protezioni che garantiscono da effrazioni e modifiche involontarie dei dati.

Alla prima accensione e ad ogni sostituzione del DGFE, la macchina esegue una procedura di riconoscimento. Durante il normale funzionamento, tutte le vendite ed i dati che, nei Misuratori Fiscali di tipo tradizionale, vengono registrati nel rotolo giornale di fondo cartaceo, sono memorizzati nel DGFE.

Particolari caratteri di controllo uniti ad un algoritmo denominato "*sigillo fiscale*" ed ad altri parametri quali data, ora, matricola fiscale dell'ECR, vengono ogni sera memorizzati, tramite la chiusura fiscale del Registratore di Cassa, sia sul DGFE che nella memoria fiscale.

Qualora il dispositivo non sia connesso, o non sia correttamente funzionante, o sia vergine e non sia stato inizializzato, ovvero sia già stato inizializzato da altri ECR, l'apparecchio si blocca, emette un messaggio di errore e resta inutilizzabile fino ad una manovra di ripristino.

6.3.5 Sostituzione e Inizializzazione del Giornale Elettronico

Prima dell'utilizzo di un nuovo DGFE, lo stesso deve essere inizializzato. I relativi dati dovranno essere riportati sull'etichetta adesiva del Giornale stesso. La macchina segnala quando il DGFE è in esaurimento. Non è in alcun modo possibile emettere scontrini fiscali quando la capacità di memoria del dispositivo giornale di fondo elettronico è esaurita.

La sostituzione del Giornale Elettronico è altrettanto semplice, come illustrato di seguito.



Figura 8

1. Eseguire la chiusura fiscale del DGFE esaurito
2. Spegner la stampante
3. Aprire il vano stampante agendo sull'apposita leva (Figura 8)
4. Estrarre il DGFE esaurito dal suo alloggiamento
5. Compilare l'etichetta con numero progressivo e data di inizio utilizzo del nuovo dispositivo
6. Inserire il nuovo DGFE rispettando il verso di introduzione (Figura 8)
7. Richiudere il vano fino allo scatto
8. Accendere la macchina ed eseguire la manovra di inizializzazione
9. Compilare la data di fine utilizzo del giornale esaurito e conservarlo con cura

Prima utilizzare il nuovo Giornale Elettronico è necessario procedere all'inizializzazione, secondo la procedura descritta di seguito.

Prima inizializzazione

Prima dell'uso assicurarsi che la stampante sia stata fiscalizzata (in caso di necessità contattare il Servizio di Assistenza). La procedura di fiscalizzazione include anche l'inizializzazione del primo Giornale Elettronico.

Inizializzazioni successive (SOFT INIT)

- 1) spegnere la stampante
- 2) sostituire il vecchio Giornale Elettronico con il nuovo

- 3) accendere la stampante mantenendo premuti i due tasti MENU e ENTER sul pannello frontale
- 4) attendere il segnale sonoro e rilasciare i tasti.

La stampante emetterà uno scontrino riepilogativo con gli estremi dell'inizializzazione. Tali dati devono essere riportati sull'etichetta adesiva applicata sull'involucro esterno del DGFE.

INIZIALIZZ. DGFE
COD.01 064M 05-01-09 09:52

Cod.01 = numero progressivo DGFE
 064M = capacità di memoria DGFE
 05-01-09 = data inizio DGFE

Esempio di scontrino riepilogativo

Tale procedura è necessaria **ogni volta** che un nuovo DGFE viene collegato alla stampante. L'inizializzazione di un nuovo DGFE inibisce il riempimento dei precedenti.

E' importante avere sempre a disposizione un Giornale Elettronico di ricambio nel proprio esercizio commerciale. Il funzionamento del Misuratore Fiscale è inibito qualora il Giornale Elettronico sia esaurito o assente, così come un apparecchio tradizionale non può lavorare senza il rotolo di carta Giornale di Fondo.

N.B. La procedura di inizializzazione del DGFE può essere attivata unicamente se l'apparecchio è stato fiscalizzato dal Centro di Assistenza Tecnica

6.3.6 Etichetta del DGFE

Come accennato in precedenza, sull'involucro esterno del DGFE è stata applicata una etichetta sulla quale poter riportare i dati utili per l'identificazione e lo stoccaggio del giornale elettronico.

Ricordiamo che l'utente è tenuto a conservare per eventuali controllo fiscali tutti i DGFE utilizzati. Per questo motivo la Legge impone che gli stessi siano catalogati per data e numerati progressivamente.

Giornale Elettr. 64Mb N° _____
Modello M.F. _____
Matricola M.F. _____
Data inizio _____ fine _____
 DGFE ai sensi del Provv. 2002/86360 A.Entrate

Capacità di memoria e Numero Progressivo (COD) DGFE
 Modello del Misuratore Fiscale
 Matricola del Misuratore Fiscale
 Data Inizio/Data fine del periodo di utilizzo del DGFE

Esempio di Etichetta DGFE

6.3.7 Procedure di controllo DGFE

Uno dei vantaggi di possedere un giornale di fondo elettronico è sicuramente quello di poter decidere quali dati (relativi alle vendite di un determinato periodo) poter ristampare e quando (ad esempio, a fine mese per statistiche di vendita o l'anno successivo per un controllo).

Accedere alla ristampa dei dati contenuti nel DGFE è molto semplice. Le modalità di tale procedura saranno descritte più avanti, in sede di trattazione dell'applicativo **XPOS**.

6.3.8 Esaurimento carta e Easy Loading

Il rotolo di carta omologata presenta una banda rossa che indica l'approssimarsi del fine carta. Appositi sensori posti all'interno del vano stampante controllano l'esaurimento totale della carta provocando l'arresto del registratore con la segnalazione:

- ACUSTICA => un segnale prolungato segnala l'anomalia di mancanza carta
- VISIVA => accensione sul monitor touch del messaggio **CARTA ESAURITA**



Figura 9

Grazie alla tecnologia *Easy Loading*, è possibile sostituire il rotolo di carta in pochi secondi e con grande semplicità con la seguente procedura:

1. Aprire il vano stampante agendo sull'apposita leva (Figura 9)
2. Rimuovere l'anima del rotolo esaurito e la carta residua all'interno del vano
3. Appoggiare il nuovo rotolo all'interno del vano
4. Richiudere il vano fino allo scatto, assicurandosi che un lembo di carta fuoriesca all'esterno.

La mancata chiusura del vano carta provoca una segnalazione di errore sul monitor touch (**COVER APERTO**).

Il tasto **ENTER** consente l'avanzamento carta. Ad ogni singola pressione corrisponde l'avanzamento di una linea. Mantenendo premuto il tasto, gli avanzamenti della carta sono continui.

6.3.9 La taglierina automatica

La stampante è dotata di un dispositivo che opera automaticamente il taglio dello scontrino. Tale operazione viene eseguita dalla macchina ogni qualvolta una transazione viene conclusa. La taglierina automatica esegue tagli parziali della carta, ossia lasciando un piccolo lembo di continuità, in caso di emissione di tagliandi o scontrini multipli.

La lama è soggetta ad usura per cui va sostituita. In tal caso chiamare il servizio di assistenza tecnica.

6.3.10 Inceppamento carta e sblocco taglierina

In caso di inceppamento potrebbe capitare che il coperchio superiore non si sollevi, pur azionando la leva di sgancio. In tal caso, infatti la lama è rimasta all'interno della controlama.

ATTENZIONE: In tal caso non forzare l'apertura.

Un tentativo di forzare l'apertura del vano quando la taglierina è inceppata all'interno del coperchio provoca seri danni al meccanismo della taglierina stessa e al rullo pressore posizionato nella parte sottostante del vano.

Invece operare come segue:

1. Inserire un cacciavite a taglio nelle due piccole fessure poste al margine inferiore del vano per sbloccare le linguette di tenuta.
2. Sollevare delicatamente il carter anteriore, collocato a ridosso dell'apertura del vano stampante in corrispondenza della leva di sblocco per accedere al meccanismo della taglierina. All'occorrenza, spingerlo verso sinistra per agevolare lo sblocco della leva.
3. Sollevare leggermente la protezione trasparente posta sopra la ruota dentata
4. Ruotare con il dito la rotella fino al completo rientro della lama
5. Riposizionare la protezione e il carter.

L'accesso al vano taglierina non richiede la rimozione del piombo fiscale.

6.3.11 Descrizione dello scontrino

La macchina è stata progettata per emettere scontrini atti a soddisfare le necessità gestionali e fiscali.

Si riporta a titolo di esempio uno scontrino nel quale sarà possibile comprendere il significato dei principali campi:

RAGIONE SOCIALE		< <u>intestazione scontrino</u>
INDIRIZZO		
PARTITA IVA		
		< <u>descrizione prodotti</u>
CAFFE'	0,85	< <u>totale in Euro</u>
SFOGLIATA FROLLA	1,45	
ACQUA MINERALE	0,52	
SUBTOTALE	2,82	< <u>calcolo del resto</u>
TOTALE EURO	2,82	
CONTANTI	10,00	< <u>operatore attivo</u>
RESTO	7,1	
N.PEZZI 3		< <u>data e ora</u>
OPERATORE 0		
CASSA 1		< <u>numero scontrino (dall'ultimo azzeramento)</u>
01/02/2009	13:11	
SCONTR. FISCALE	15	< <u>matricola fiscale</u>
	MF XX 99999999	

6.4 IL MENU DI PROGRAMMAZIONE

La Stampante Fiscale viene consegnata già completamente programmata e non richiede ulteriori configurazioni. E' comunque possibile accedere al Menu di Programmazione per attivare alcune funzionalità specifiche tramite i tasti di configurazione posti sul pannello frontale.

- Il tasto *MENU* cambia la scelta
- Il tasto *ENTER* accetta l'opzione corrente

La sequenza di attivazione prevede la pressione contemporanea dei due pulsantini *MENU* e *ENTER*. A un primo beep dopo 0,5 sec segue (se i tastini sono mantenuti) un secondo beep dopo 2 sec.

Al rilascio dei pulsantini, parte e si stampa il seguente Menu delle funzionalità:

1. *USCITA*
2. *Chiusura giornaliera*
3. *Lettura integrale Memoria fiscale*
4. *Giornale elettronico: intestazione*
5. *Giornale elettronico: contenuto*
6. *Giornale elettronico: contenuto (su PC)*
7. *Giornale elettronico: aperture/chiusure*
8. *Stampa disegni presenti*
9. *Opzioni generali*
10. *Test diagnostico di sistema*

AVVERTENZA: Si consiglia vivamente di non modificare l'opzione 9. *Opzioni Generali*, che contiene i seguenti parametri:

- 1 *USCITA*
- 2 *Sensibilità carta: NORMALE*
- 3 *Sensibilità carta: BASSA*
- 4 *Sensibilità carta: SCARSA*
- 5 *Stampa differita*
- 6 *HEADER solo su scontrini fiscali*
- 7 *BEEP in ricezione comando*
- 8 *Velocità seriale 1: 9600*
- 9 *Velocità seriale 1: 19200*
- 10 *Velocità seriale 1: 38400*
- 11 *Velocità seriale 1: 57600*

6.5 PROCEDURA DI RESET: *SOFT INIT*

In caso di necessità è possibile eseguire la procedura di **SOFT INIT** illustrata di seguito:

1. spegnere la stampante
2. riaccendere la stampante mantenendo premuti i due tasti MENU e ENTER sul pannello frontale
3. attendere il segnale sonoro e rilasciare i tasti.

La stampante emetterà uno scontrino riepilogativo contenente la lista delle inizializzazioni effettuate.

6.6 PROCEDURA DI AVVIAMENTO DEL SISTEMA

Per iniziare ad utilizzare INFINITY, collegare l'Unità Logica macchina alla Stampante Fiscale STYLE-ST (che costituisce parte integrante del sistema).

6.6.1 Collegamento

Il collegamento si effettua tramite il cavo seriale DB9 (in dotazione) da connettere alla Porta Seriale *COM 4* dell'Unità Logica e alla Porta Seriale *COM 1* della Stampante Fiscale, come mostrato di seguito.

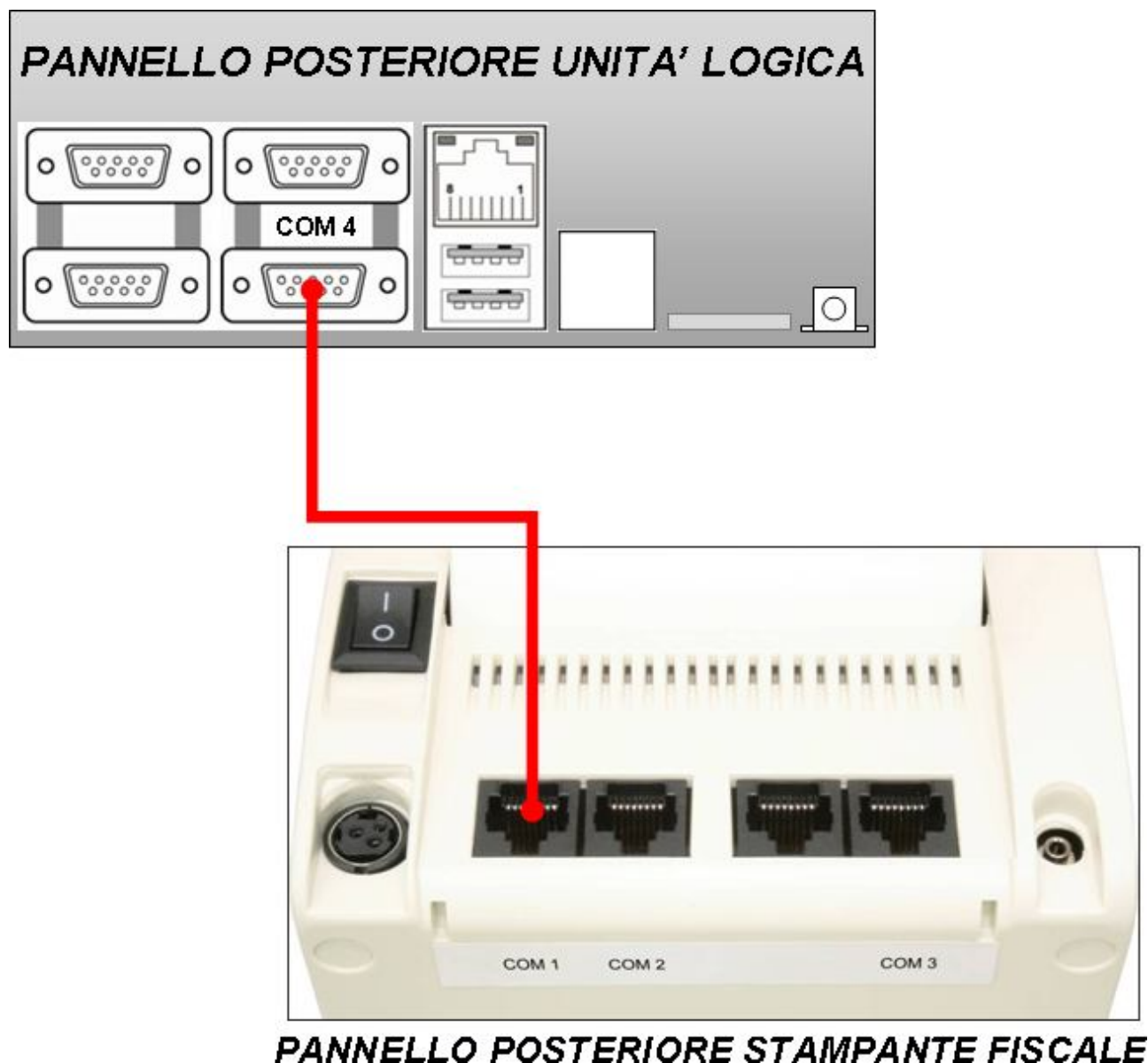


Figura 10

6.6.2 Accensione e avviamento

Collegare entrambi gli apparecchi alla corrente di rete e posizionare i rispettivi tasti di accensione su ON. Nella Stampante Fiscale il tasto di accensione si trova sul pannello posteriore, mentre nell'Unità Logica si trova sul pannello laterale destro, come mostrato di seguito.

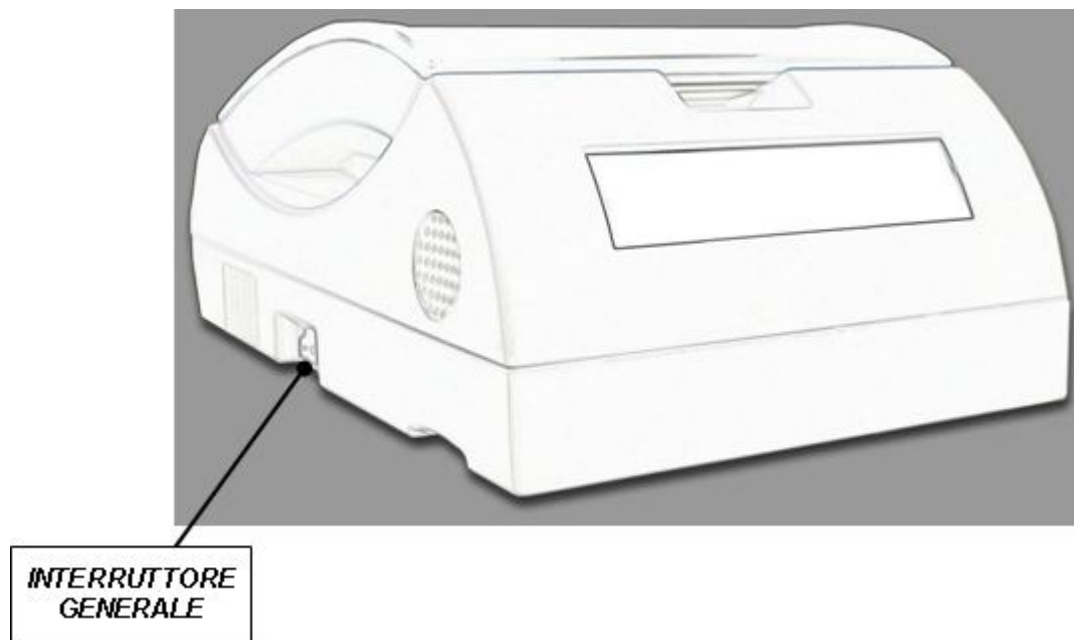
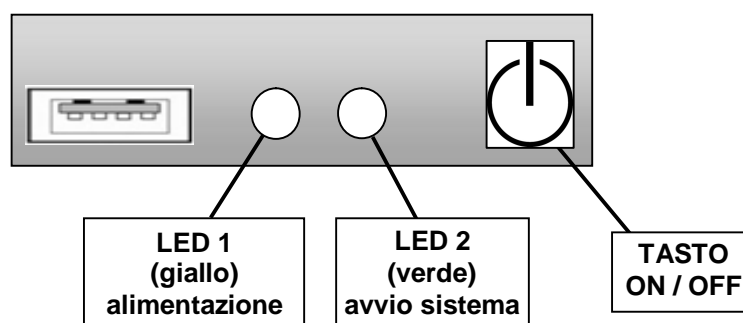


Figura 11

Premere poi per almeno 1,5 sec il tasto di AVVIO sul pannello frontale dell'Unità Logica (la stessa procedura va eseguita per lo spegnimento).

PANNELLO FRONTALE DELL'UNITÀ LOGICA



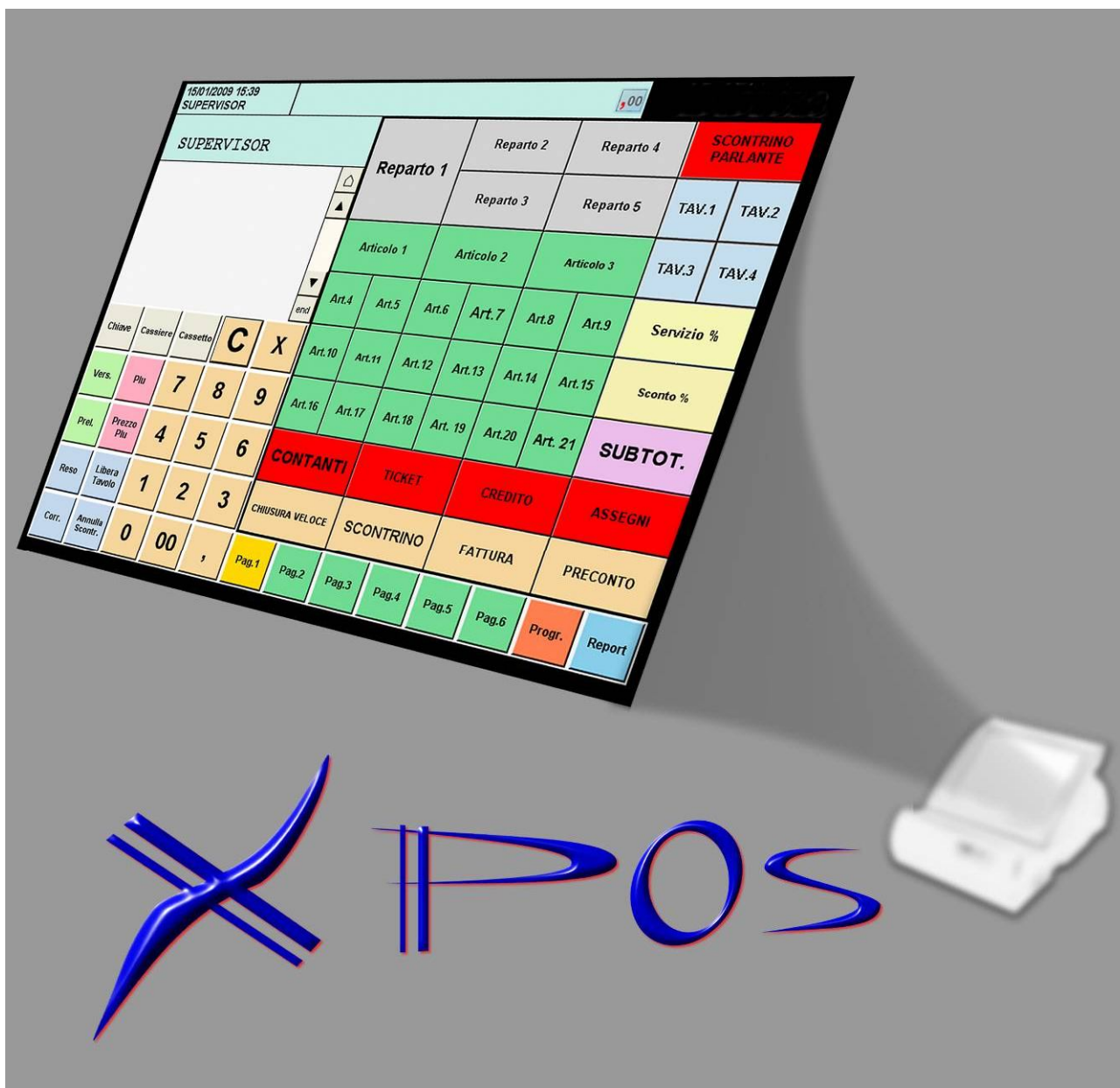
L'illuminazione di led sui pannelli frontali della macchina e della stampante conferma l'avvenuta accensione.

Il corretto funzionamento della stampante è un requisito necessario per il prosieguo di qualsiasi tipo di operazione. In caso di stampante guasta, assenza della carta, errore nel collegamento sulla seriale di INFINITY ecc, il sistema, all'avvio, mostrerà sul display il

messaggio “**FPU Scollegata**” e consentirà di svolgere solo le operazioni che non coinvolgono direttamente la stampante.

Dopo essersi assicurati di aver correttamente collegato i due apparecchi e/o ricaricato di carta la stampante fiscale, basterà premere il tasto **C** sul tastierino numerico. Il sistema riconoscerà la periferica e sarà pronto per l'uso.

7 XPOS: L'APPLICATIVO



Sviluppato dal *Ditron Software Team*, XPOS è il nuovissimo applicativo residente su memoria flash che costituisce il cervello del sistema INFINITY, trasformandolo in un registratore di cassa affidabile ed innovativo, pienamente rispondente alle esigenze del Punto vendita evoluto.

Riproduce tutte le funzionalità di un registratore di cassa ed è inoltre arricchito dalle più ampie possibilità di personalizzazione.

7.1 LA SCHERMATA PRINCIPALE

All'avvio, XPOS presenta la seguente schermata:

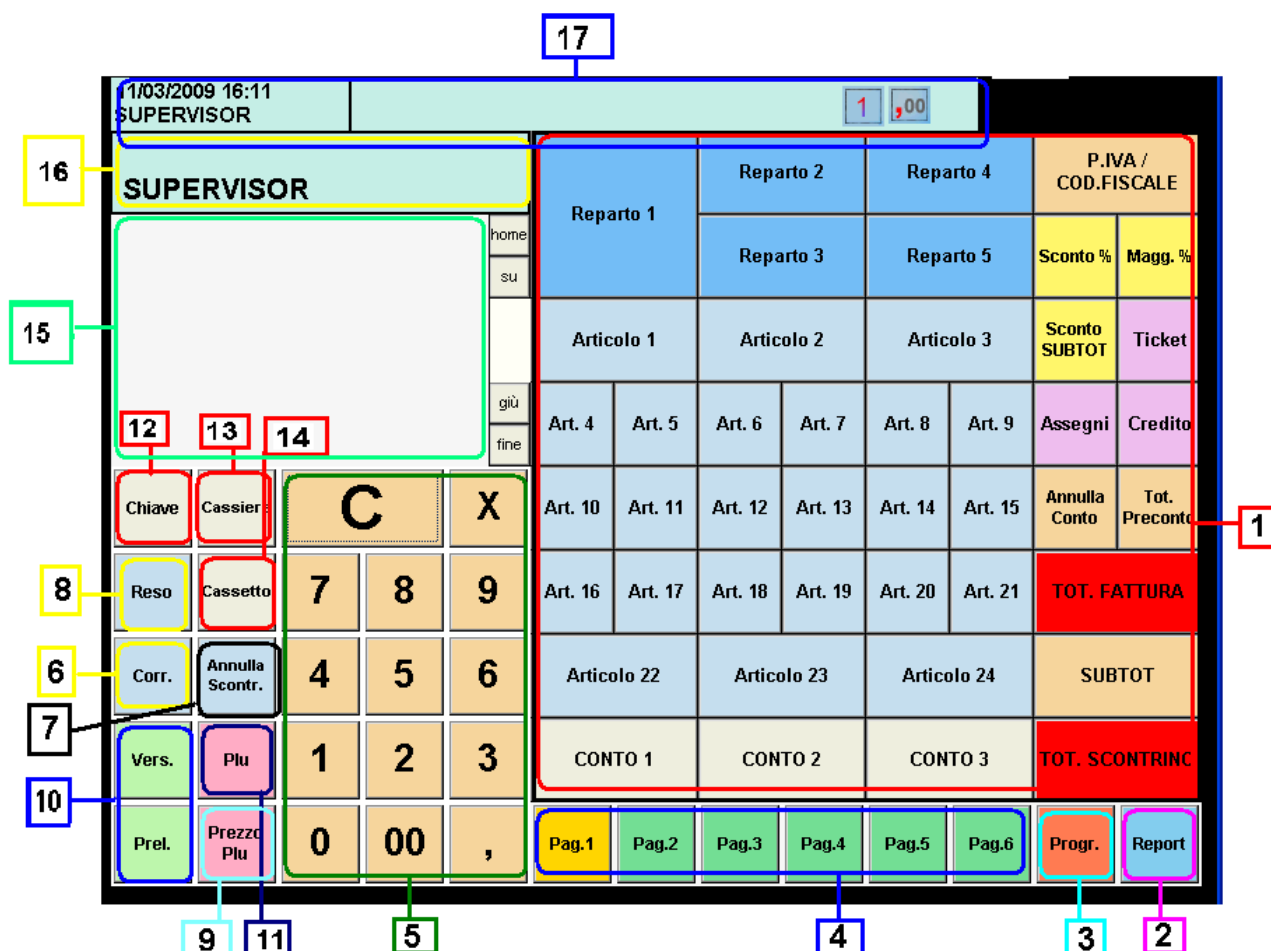


Figura 12: La schermata principale

Di seguito viene definito il significato di tutti gli oggetti immediatamente visibili all'avvio della macchina.

1. Tastiera programmabile: tutti gli elementi presenti in questa sezione possono essere liberamente programmati, modificandone dimensioni, colori, funzioni, etichette ecc.
2. Tasto **Report** Statistici: per accedere alle Letture (equivalente a 2+Chiave)
3. Tasto **Programmazione**: per accedere al Menu di Programmazione (equivalente a 4+Chiave)
4. Tasti cambio pagine: per accedere alle 6 pagine di tastiera programmabile
5. Tastiera Operatore: riproduce la tastiera di un ECR con tasti numerici e funzioni (la sezione non è modificabile)

6. Tasto **Correzione**: per cancellare righe della transazione, correggere il tipo di pagamento e l'importo versato o prelevato
7. Tasto **Annulla Scontrino**: per annullare l'intera transazione
8. Tasto **Reso**: per indicare il reso merce
9. Tasto **Prezzo Plu**: per variare il prezzo al Plu
10. Tasti **Prelievo** e **Versamento**: per il prelievo e il versamento
11. Tasto **Plu**: per inserire il codice del Plu
12. Tasto **Chiave**: per accedere ai menu di *Letture (2+Chiave)*, *Azzeramenti (3+Chiave)*, *Programmazione (4+Chiave)*, *Manutenzione (5+Chiave)*
13. Tasto **Cassiere**: per la selezione e il login dell'Operatore
14. Tasto **Cassetto**: per l'apertura del cassetto
15. Scontrino virtuale: display articoli, riporta tutte le righe dell'intero scontrino, dotato di barre di scorrimento verticale
16. Display Operatore: indica l'Operatore attivo, il Totale Articolo e il Subtotale Transazione, il Codice Fiscale / Partita IVA, i messaggi di errore. Inoltre guida la digitazione dell'Operatore.
17. Barra segnalazioni: indica giorno, ora, Operatore, abilitazione dei decimali fissi e la presenza di Codice Fiscale e Partita IVA.

7.2 MENU DI PROGRAMMAZIONE

Per programmazione del sistema si intende:

- la possibilità di personalizzare le anagrafiche
- la possibilità di configurare le caratteristiche hardware/software
- la possibilità di configurare la tastiera dinamica del sistema
- la possibilità di modificare l'etichetta di ogni tasto di scorrimento pagine
- la possibilità di accedere alla sezione relativa alla gestione dei loghi e del backup/ripristino

In caso di errore, è possibile tornare allo stato precedente mediante il tasto **C**.

Per accedere alle funzionalità di programmazione bisogna:

1. effettuare il login con un Operatore che disponga dei permessi di programmazione
2. accedere al *Pannello di Programmazione* (Figura 13) premendo il tasto Programmazione o la sequenza di tasti **4** + tasto **Chiave**

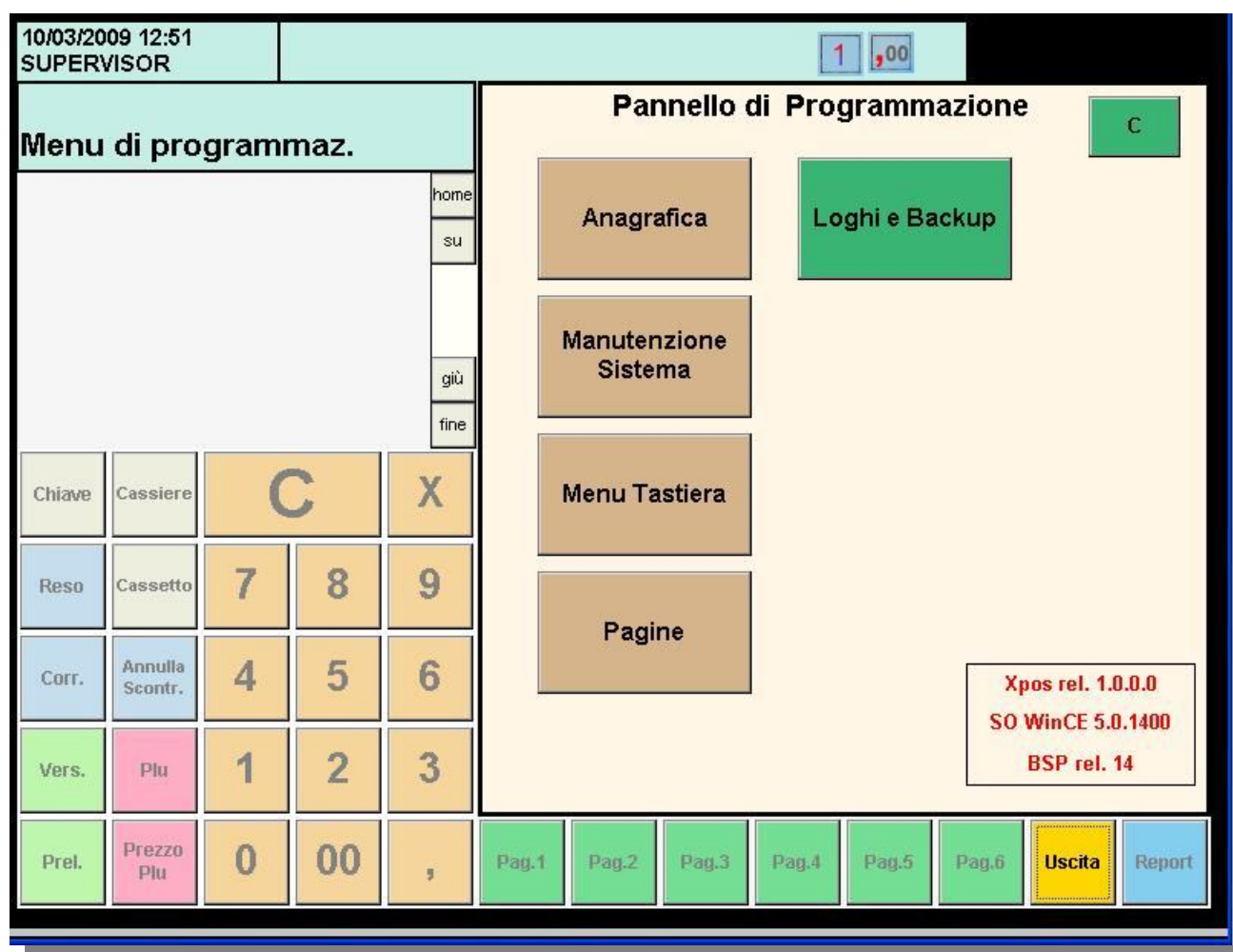


Figura 13: Pannello di programmazione

Per uscire dal *Menu di programmazione* basta premere il tasto **Uscita** in fondo al *Pannello di Programmazione*.

7.3 ANAGRAFICA

Per accedere alle funzionalità di programmazione delle anagrafiche è necessario premere il tasto *Anagrafica* dal *Pannello di Programmazione*.

In questo modo si ha accesso al *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14).

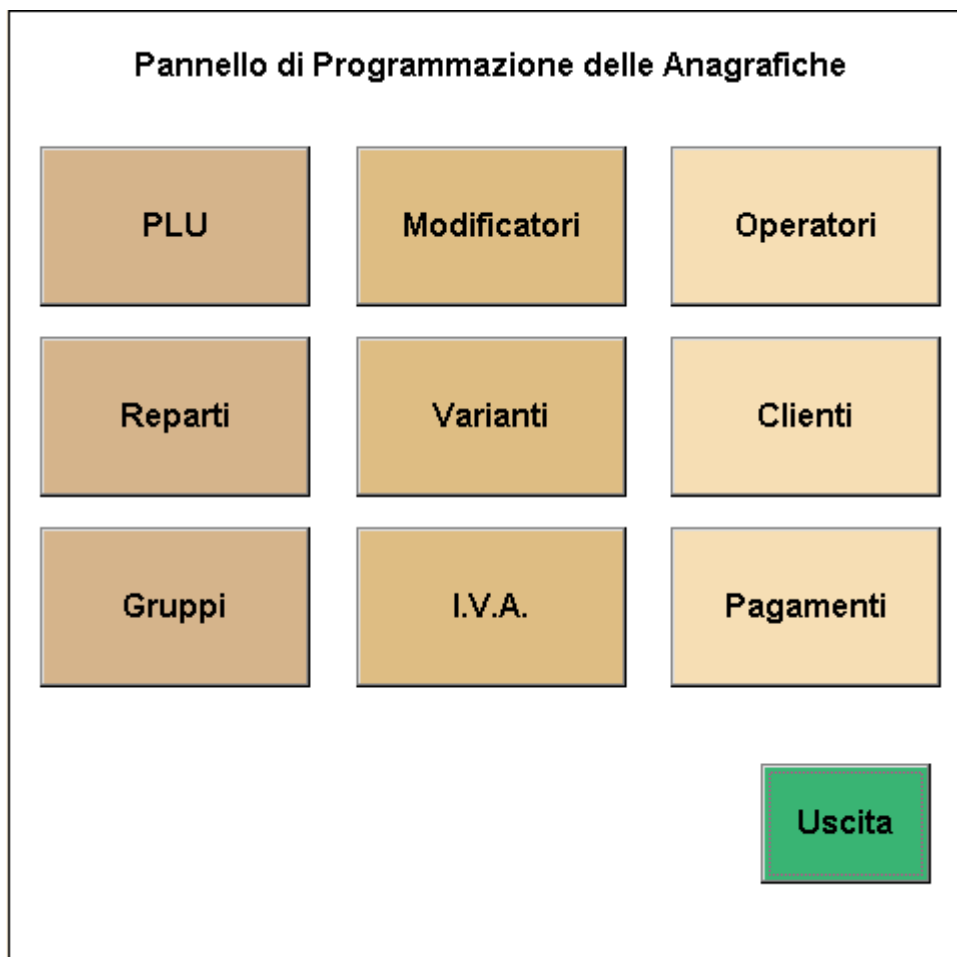


Figura 14: Pannello di Programmazione delle Anagrafiche

7.3.1 Creazione Operatori

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* (Figura 13)
2. Entrare nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14)
3. Entrare nel *Menu di Programmazione degli Operatori* premendo il tasto **Operatori** (Figura 14).

ID	DESCRIZIONE
0	SUPERVISOR
1	OPERATORE 1
2	OPERATORE 2
3	OPERATORE 3
4	OPERATORE 4
5	OPERATORE 5
6	OPERATORE 6
7	OPERATORE 7
8	OPERATORE 8
9	OPERATORE 9

←
→

Nuovo

Modifica

Cancella

Esci

Figura 15: Pannello di Programmazione degli Operatori

4. Premere il pulsante **Nuovo**
5. Inserire i dati del nuovo Operatore e i permessi ad esso associati (*Prelievo, Versamento, Programmazione...*) nella schermata rappresentata nella successiva immagine (Figura 16). Si descrivono di seguito i dati possibili:

INSERIMENTO/MODIFICA OPERATORI																	
COD. UTENTE	10								<input type="checkbox"/> Supervisore <input type="checkbox"/> Decimali Fissi								
PASSWORD									<input type="checkbox"/> Cassetto <input type="checkbox"/> Configurazione								
NOME									<input checked="" type="checkbox"/> Cambio Prezzo <input checked="" type="checkbox"/> Libera conto								
<input checked="" type="checkbox"/> Versamento									<input checked="" type="checkbox"/> Supera limiti (Plu) <input checked="" type="checkbox"/> Stampa report								
<input checked="" type="checkbox"/> Prelievo																	
<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 5px auto; background-color: #d2b48c;">Ok</div> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 30px; margin: 5px auto; background-color: #d2b48c;">Annulla</div>																	
\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	ì	Backspace	Canc			
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio			
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift					
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-						

Figura 16: Inserimento Operatori

- a. **ID UTENTE:** è il codice numerico da digitare sul tastierino numerico per il log in/log out dell'Operatore.
- b. **PASSWORD:** è la password da digitare sul tastierino numerico per il log in/log out dell'Operatore; tale campo è abilitato solo se è previsto l'accesso con password dal menù di manutenzione del sistema.
- c. **NOME:** descrittivo dell'Operatore.
- d. **Versamento:** se abilitato, rappresenta il valore minimo e massimo che l'Operatore può versare in cassa.
- e. **Prelievo:** se abilitato, rappresenta il valore minimo e massimo che l'Operatore può prelevare dalla cassa.
- f. **Supervisore:** indica se l'Operatore è Supervisore e quindi ha una serie di privilegi, tra cui l'accesso ai Menu di configurazione, azzeramento e manutenzione e la visibilità di tutti i tipi di report statistici (un normale Operatore può visualizzare solo il proprio rapporto).
- g. **Cassetto:** se abilitato, indica che l'operatore può aprire il cassetto.

- h. **Cambio prezzo**: se abilitato, indica che l'Operatore può cambiare il prezzo.
 - i. **Supera limiti (Plu)** : se abilitato, indica che l'Operatore, in fase di vendita, può superare il prezzo massimo imposto per quel particolare Plu.
 - j. **Decimali fissi**: se abilitato, indica che per l'Operatore la tastiera ha i decimali fissi.
 - k. **Configurazione**: se abilitato, indica che l'Operatore può accedere al menu di programmazione.
 - l. **Libera conto**: se abilitato, indica che l'Operatore può eseguire l'operazione "Annulla conto.
 - m. **Stampa report**: se abilitato, indica che l'Operatore può stampare tutti i report oltre al proprio.
6. Premere il pulsante **OK** per confermare l'inserimento o **Annulla** per annullare l'operazione
 7. Per fare comparire il nuovo Operatore nel *Pannello di Programmazione degli Operatori* **bisogna uscire e riaccedere al menu.**
 8. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello di Programmazione degli Operatori*
 9. Premere il tasto **Uscita** nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
 10. Uscire dal *Pannello di Programmazione*

7.3.2 Modifica Operatori

Per modificare un Operatore:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* (Figura 13)
2. Entrare nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14)
3. Entrare nel *Menu di programmazione degli Operatori* premendo il tasto **Operatori** (Figura 15).
4. Selezionare l'Operatore da modificare e premere il tasto **Modifica**
5. Modificare gli attributi dell'Operatore
6. Premere il tasto **OK** per confermare o **Annulla** per annullare l'operazione
7. Premere il tasto **Esci** per uscire dal *Pannello di Programmazione degli Operatori*
8. Premere il tasto **Uscita** nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
9. Uscire dal *Pannello di Programmazione*

7.3.3 Cancellazione Operatori

Per cancellare un Operatore:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* (Figura 13)
2. Entrare nel *Pannello di Programmazione delle anagrafiche* (Figura 14)
3. Entrare nel *Menu di programmazione degli operatori* premendo il tasto **Operatori** (Figura 15).
4. Selezionare l'Operatore da cancellare e premere il tasto **Cancella**
5. Premere il tasto **Esci** per uscire dal *Pannello di Programmazione degli Operatori*
6. Premere il tasto **Uscita** nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
7. Uscire dal *Pannello di Programmazione*

7.3.4 Creazione dei PLU

Per creare un nuovo Articolo bisogna:

1. Entrare nel *Menu di Programmazione*
2. Premere il tasto **Anagrafica**
3. Premere il tasto **PLU**
4. Premere il tasto **Nuovo** (Figura 17).

CODICE	DESCRIZIONE	REPARTI
1	Articolo 1	Reparto 1
10	Articolo 10	Reparto 1
11	Articolo 11	Reparto 1
12	Articolo 12	Reparto 2
13	Articolo 13	Reparto 3
14	Articolo 14	Reparto 4
15	Articolo 15	Reparto 5
16	Articolo 16	Reparto 1
17	Articolo 17	Reparto 2
18	Articolo 18	Reparto 3
19	Articolo 19	Reparto 4
2	Articolo 2	Reparto 2
20	Articolo 20	Reparto 5
21	Articolo 21	Reparto 1
22	Articolo 22	Reparto 2
23	Articolo 23	Reparto 3
24	Articolo 24	Reparto 4
3	Articolo 3	Reparto 3
4	Articolo 4	Reparto 4
5	Articolo 5	Reparto 5






Figura 17: Pannello di Programmazione degli Articoli

5. Riempire i campi della schermata (Figura 18). I campi disponibili sono indicati di seguito:
 - a. **Codice a barre:** è il codice a barre associato all'Articolo
 - b. **Desc. Scontrino:** è la descrizione che comparirà sullo scontrino
 - c. **Reparto:** è il reparto associato allo scontrino
 - d. **Aliquota IVA:** è l'aliquota IVA applicata all'Articolo
 - e. **Nr. Moltiplicaz.:** è il numero di moltiplicazioni che si possono applicare all'Articolo (ad es. Nr. Moltiplicaz. 2 significa che è possibile digitare una sequenza del tipo 0,50 x 5 x Articolo 1 ovvero vendere 5 pezzi dell'Articolo 1 a €0,50)
 - f. **Unità di misura:** è l'unità di misura dell'Articolo
 - g. **Prezzo 1:** è il prezzo di vendita associato al Listino 1
 - h. **Prezzo 2:** è il prezzo di vendita associato al Listino 2

- i. **Prezzo 3**: è il prezzo di vendita associato al Listino 3
- j. **Massimo**: è il massimo prezzo di vendita
- k. **Minimo**: è il minimo prezzo di vendita
- l. **Fiscale**: indica se l'Articolo è fiscale o meno
- m. **Bilancia**¹: indica se l'Articolo è un codice bilancia
- n. **Gruppo**²: Consente di associare l'articolo ad un gruppo merceologico. Tale associazione non è obbligatoria.

INSERIMENTO/MODIFICA ARTICOLI														
CODICE	<input type="text" value="200235"/>	PREZZO 1	<input type="text" value="10"/>											
DESC. SCONTRINO	<input type="text" value="Cotolette"/>	PREZZO 2	<input type="text" value="10"/>											
REPARTO	<input type="text" value="Reparto 1"/>	PREZZO 3	<input type="text" value="10"/>											
ALIQUOTA IVA	<input type="text" value="20%"/>	Massimo	<input type="text" value="99"/>											
NR.MOLTIPLICAZ.	<input type="text" value="1"/>	Minimo	<input type="text" value="0"/>											
UNITA' DI MISURA	<input type="text" value="Pz"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Fiscale												
GRUPPO	<input type="text" value="Cucina"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Stampa tallon		<input checked="" type="checkbox"/> Stampa Comanda										
CODICE BILANCIA	<input type="text" value="Cod. 7 e prezzo 5 cifre"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bilancia												
<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px 10px; margin: 5px;">Ok</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 5px 10px; margin: 5px; margin-left: 20px;">Annulla</div>														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	ì	Backspace	Canc
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Invio
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-		

Figura 18: Inserimento Articoli

6. Premere il tasto **OK**
7. Premere il tasto **Esci**
8. Premere il tasto **Uscita**

¹ Per poter creare un articolo bilancia occorre abilitare la relativa flag, selezionare dal menu a tendina il tipo di codice (peso o prezzo) e nel campo codice a barre inserire le prime 6 cifre del codice bilancia (vedi Figura 18)

² In caso di selezione di un gruppo compariranno le due flag **Stampa Tallon** e **Stampa Comande** che di default assumeranno i valori previsti dal relativo gruppo. Queste due flag consentono di differenziare il comportamento di ogni singolo articolo da quello del gruppo merceologico di appartenenza.

9. Premere il tasto **Uscita**

Un modo alternativo per creare un PLU è dal *Menu di Programmazione Tastiera – Articoli*. Tale modalità sarà dettagliatamente trattata nell'apposito capitolo.

7.3.5 Modifica PLU

Per modificare un Articolo:

1. Entrare nel *Menu di Programmazione*
2. Premere il tasto **Anagrafica**
3. Premere il tasto **PLU**
4. Selezionare l'Articolo da modificare e premere il tasto **Modifica**.
5. Modificare le proprietà dell'Articolo nella schermata (Figura 19) e premere il tasto **OK**.

INSERIMENTO/MODIFICA ARTICOLI															
CODICE A BARRE		<input type="text" value="1"/>				PREZZO 1		<input type="text" value="1"/>				<div>Ok</div> <div>Annulla</div>			
DESC. SCONTRINO		<input type="text" value="Penna"/>				PREZZO 2		<input type="text" value="1,5"/>							
REPARTO		<input type="text" value="Cartoleria"/>				PREZZO 3		<input type="text" value="1,8"/>							
ALIQUOTA IVA		<input type="text" value="20%"/>				Massimo		<input type="text" value="99"/>							
NR.MOLTIPLICAZ.		<input type="text" value="5"/>				Minimo		<input type="text" value="0"/>							
UNITA' DI MISURA		<input type="text" value="Pz"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Fiscale									
						<input type="checkbox"/> Bilancia									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace		Canc	
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift			
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-				

Figura 19: Modifica di un Articolo

3. Premere il tasto **Esci**
4. Premere il tasto **Uscita**
5. Premere il tasto **Uscita**

7.3.6 Cancellazione PLU

Per cancellare un Articolo:

1. Entrare nel *Menu di Programmazione*
2. Premere il tasto **Anagrafica**
3. Premere il tasto **PLU**
4. Selezionare l'Articolo da cancellare (Figura 17) e premere il tasto **Cancella**
5. Premere il tasto **Esci**
6. Premere il tasto **Uscita**
7. Premere il tasto **Uscita**

7.3.7 Ricerca PLU

Il tasto "Ricerca" visibile nel Pannello di programmazione degli articoli consente la ricerca e la relativa selezione di un singolo plu, evitando così di scorrere tutte l'anagrafica. Per ricercare un singolo PLU basta premere il tasto "Ricerca" e alla comparsa della maschera di Figura 20 fornire il codice (o parte di esso) e/o la descrizione (o parte di essa) al sistema, che restituirà la lista di articoli soddisfacenti il filtro impostato.

Ricerca articoli															
CODICE		DESCRIZIONE													
1	Articolo 1														
10	Articolo 10														
11	Articolo 11														
12	Articolo 12														
13	Articolo 13														
14	Articolo 14														
15	Articolo 15														
16	Articolo 16														
17	Articolo 17														
18	Articolo 18														
19	Articolo 19														

CODICE

DESC. SCONTRINO

Ricerca

Ok

Annulla

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Invio
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-		

Figura 20: Maschera di ricerca articoli

L'esempio mostrato in Figura 20 mostra il risultato della ricerca di tutti gli articoli il cui codice contiene il valore "1" e la cui descrizione contiene la parola "Art".

7.3.8 Creazione Reparti

Per creare un nuovo Reparto:

1. Entrare nel Pannello di Programmazione
2. Premere il tasto Anagrafica
3. Premere il tasto Reparti nel Pannello di Programmazione delle Anagrafiche
4. Premere il tasto Nuovo nel Pannello di Programmazione Reparti (Figura 21)

CODICE	DESCRIZIONE
1	Reparto 1
2	Reparto 2
3	Reparto 3
4	Reparto 4
5	Reparto 5

←
→

Nuovo

Modifica

Cancella

Ricerca

Esci

Figura 21: Pannello di Programmazione dei Reparti

5. Riempire i campi della schermata.

INSERIMENTO/MODIFICA REPARTI															
NR.		<input type="text"/>													
DESC. SCONTRINO		<input type="text"/>													
ALIQUOTA IVA		0% <input type="button" value="v"/>													
<input type="button" value="Ok"/>															
<input type="button" value="Annulla"/>															
<input type="checkbox"/> "Vendibile"															
\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift			
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-				

Figura 22: Inserimento Reparti

- Nr.:** identificativo del Reparto
- Desc. Scontrino:** descrizione del Reparto
- Aliquota IVA:** aliquota IVA da applicare alle vendite a Reparto
- Prezzo:** prezzo della vendita a Reparto
- Massimo:** massimo prezzo della vendita a Reparto (Solo nel caso in cui il reparto è "vendibile")
- Minimo:** minimo prezzo della vendita a Reparto (Solo nel caso in cui il reparto è "vendibile")
- Nr. Moltiplicaz.:** è il numero di moltiplicazioni che si possono fare sul Reparto (ad es. Nr. Moltiplicaz. = 2 significa che è possibile digitare una sequenza del tipo 0,50 x 5 x Reparto 1, ovvero vendere 5 pezzi del Reparto 1 a €0,50).

6. Premere il tasto OK per confermare o Annulla per annullare l'operazione

7. Premere il tasto Esci dal Pannello di Programmazione dei Reparti

8. Premere il tasto Uscita nel Pannello di Programmazione delle Anagrafiche
9. Uscire dal Pannello di Programmazione

Da tale menu è offerta anche la possibilità di creare un Reparto che potrà essere venduto come se fosse un Articolo. Si profila quindi una duplice possibilità di utilizzo del Reparto:

1. Se la casella "Vendibile" è spuntata, il reparto potrà essere venduto.
2. Se la casella "Vendibile" non è spuntata, il reparto in esame sarà visto solo come un oggetto raggruppamento di articoli.

Indipendentemente dalle modalità di creazione, se al Reparto viene associato un tasto sulla tastiera, il Reparto sarà comunque "vendibile".

INSERIMENTO/MODIFICA REPARTI														
CODICE	<input type="text" value="1"/>	PREZZO	<input type="text" value="0,00"/>							<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;">Ok</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;">Annulla</div>				
DESC. SCONTRINO	<input type="text" value="Bar"/>	Massimo	<input type="text" value="9999,00"/>											
ALIQUOTA IVA	<input type="text" value="0%"/>	Minimo	<input type="text" value="0,00"/>											
		Nr.Moltiplicaz.	<input type="text" value="1"/>											
		Gruppo	<input type="text"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> Cucina Liquori </div>											
<input checked="" type="checkbox"/> "Vendibile"														
\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift		
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			

Figura 23: Inserimento Reparto "Vendibile"

7.3.9 Modifica Reparti

INSERIMENTO/MODIFICA REPARTI																
NR.	<input type="text" value="15"/>					PREZZO	<input type="text" value="1"/>					<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Annulla"/>				
DESC. SCONTRINO	<input type="text" value="Cartoleria"/>					Massimo	<input type="text" value="99"/>									
ALiquota IVA	<input type="text" value="20%"/>					Minimo	<input type="text" value="0"/>									
						Nr.Moltiplicaz.	<input type="text" value="5"/>									
<input checked="" type="checkbox"/> "Vendibile"																
\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	ì	Backspace	Canc		
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio		
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift				
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-					

Figura 24: Modifica Reparti

Per modificare un Reparto:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione*
2. Premere il tasto **Anagrafica**
3. Premere il tasto **Reparti** nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
4. Selezionare il Reparto da modificare dal *Pannello di Programmazione dei Reparti* e premere **Modifica**
5. Modificare i dati nel pannello di *Inserimento Reparti*
6. Premere il tasto **OK** per confermare o **Annulla** per annullare l'operazione
7. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello di Programmazione dei Reparti*
8. Premere il tasto **Uscita** nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
9. Uscire dal *Pannello di Programmazione*

7.3.10 Cancellazione Reparti

Per cancellare un Reparto:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione*
2. Premere il tasto **Anagrafica**
3. Premere il tasto **Reparti** nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
4. Selezionare il Reparto da cancellare dal *Pannello di Programmazione dei Reparti* e premere **Cancella**
5. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello di Programmazione dei Reparti*
6. Premere il tasto **Uscita** nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
7. Uscire dal *Pannello di Programmazione*

7.3.11 Ricerca Reparti

Il tasto “Ricerca” visibile nel Pannello di programmazione dei reparti consente la ricerca e la relativa selezione di un singolo reparto, evitando così di scorrere tutte l’anagrafica. Per ricercare un singolo reparto basta premere il tasto “Ricerca” e alla comparsa della maschera di Figura 25 fornire il codice (o parte di esso) e/o la descrizione (o parte di essa) al sistema, che restituirà la lista di articoli soddisfacenti il filtro impostato.

Ricerca reparti																												
CODICE		DESCRIZIONE																										
▶	1	Reparto 1																										
															CODICE <input type="text" value="1"/>													
															DESC. SCONTRINO <input type="text" value="Rep"/>													
<input type="button" value="Ricerca"/>																												
<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Annulla"/>																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc															
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio														
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift																
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																	

Figura 25: Maschera di ricerca reparti

L'esempio mostrato in Figura 25 mostra il risultato della ricerca di tutti i reparti il cui codice contiene il valore "1" e la cui descrizione contiene la parola "Rep".

7.3.12 Inserimento Sconti e Maggiorazioni

Per creare un nuovo Modificatore:

1. entrare nel *Menu di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure mediante la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. premere il tasto **Anagrafica** nel *Menu di Programmazione* per entrare nel *Menu di Programmazione delle Anagrafiche*
3. premere il tasto **Modificatori** nel *Menu di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14).

ID	DESCRIZIONE
1	SCONTO ARTICOLO
2	ADDEBITO
3	SERVIZIO
MAGG.-%-ART.	+ % ARTICOLO
MAGG.-%-SBT.	SERVIZIO
MAGG.-AMT.SBT.	ADDEBITO
SCONTO-%-ART.	SCONTO ARTICOLO
SCONTO-%-SBT.	SCONTO
SCONTO-AMT.SBT.	BONIFICO
*	

←
→

Nuovo

Modifica

Cancella

Esci

Figura 26: Pannello di Programmazione degli Sconti

4. Premere il tasto **Nuovo** dalla schermata rappresentata in (Figura 26).
5. Riempire i campi della schermata (Figura 27). I campi disponibili sono:
 - a. **ID**: identificativo in Anagrafica del Modificatore
 - b. **DESC. SCONTRINO**: descrizione del Modificatore sullo scontrino
 - c. **TIPO**: categoria del Modificatore

- d. **VALORE**: valore del Modificatore
 - e. **Attivo**: indica se il Modificatore deve essere applicato o meno
 - f. **Applicabile più volte in transazione**: indica se il Modificatore può essere applicato più volte su uno scontrino
 - g. **Applicabile più volte sugli Articoli**: indica se il Modificatore può essere applicato più volte su un articolo
6. Premere il tasto **OK**
 7. Premere il tasto **Esci**
 8. Premere il tasto **Uscita** nel *Menu di Programmazione delle Anagrafiche*
 9. Premere il tasto **Uscita** nel *Menu di Programmazione*

INSERIMENTO/MODIFICA MODIFICATORI																																																																						
ID	Sconto % Articolo										<input checked="" type="checkbox"/> Attivo		<div>Ok</div> <div>Annulla</div>																																																									
DESC. SCONTRINO	Sconto %										<input checked="" type="checkbox"/> Applicabile più volte in transaz.																																																											
TIPO	Addebito % su PLU										<input checked="" type="checkbox"/> Applicabile più volte sui Plu																																																											
VALORE	25																																																																					
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>'</td><td>ì</td><td>Backspace</td><td>Canc</td> </tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td><td rowspan="2">Invio</td> </tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td> </tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td colspan="2"></td> </tr> </table>															1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	ì	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	ì	Backspace	Canc																																																									
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio																																																								
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift																																																										
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																											

Figura 27: Inserimento sconti

7.3.13 Modifica Sconti e Maggiorazioni

Per modificare un Modificatore:

1. entrare nel *Menu di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure mediante la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**

2. premere il tasto **Anagrafica** nel *Menu di Programmazione* per entrare nel *Menu di Programmazione delle Anagrafiche*
3. premere il tasto **Modificatori** nel *Menu di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14).
4. Selezionare un Modificatore dall'Elenco dei Modificatori e premere il tasto **Modifica**
5. Riempire i campi della schermata
6. Premere il tasto **OK**
7. Premere il tasto **Esci**
8. Premere il tasto **Uscita** nel *Menu di Programmazione delle Anagrafiche*
9. Premere il tasto **Uscita** nel *Menu di Programmazione*

7.3.14 Cancellazione Sconti e Maggiorazioni

Per eliminare un Modificatore:

1. entrare nel *Menu di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure mediante la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. premere il tasto **Anagrafica** nel *Menu di Programmazione* per entrare nel *Menu di Programmazione delle Anagrafiche*
3. premere il tasto **Modificatori** nel *Menu di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14).
4. Selezionare il Modificatore da eliminare dall'Elenco dei Modificatori e premere il tasto **Cancella**
5. Premere il tasto **Uscita** nel *Menu di Programmazione delle Anagrafiche*
6. Premere il tasto **Uscita** nel *Menu di Programmazione*

7.3.15 Inserimento Aliquote IVA

Per creare una nuova Aliquota IVA bisogna:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** o digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICA**
3. Nel *Pannello di Programmazione Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **IVA** per entrare nel *Pannello delle Aliquote IVA* (Figura 28).

ID	DESCRIZIONE	VAL
0	0%	0
1	4%	4
2	10%	10
3	16%	16
4	20%	20

←
→

Nuovo

Modifica

Cancella

Esci

Figura 28: Pannello di programmazione delle aliquote IVA

4. Nel *Pannello dell'IVA* premere il tasto **NUOVO**
5. Riempire i campi nelle schermate, cioè:
 - a. **DESCRIZIONE**: descrizione dell'aliquota IVA
 - b. **VALORE**: coefficiente
6. Premere il tasto **OK**
7. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dell'IVA*
8. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione Anagrafiche*
9. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

INSERIMENTO/MODIFICA IVA															
DESCRIZIONE	<input type="text" value="10%"/>														
VALORE	<input type="text" value="10"/>														
															Ok
															Annulla
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	ì	Backspace	Canc		
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift			
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-				

Figura 29: Inserimento delle aliquote IVA

7.3.16 Modifica Aliquote IVA

Per modificare un'Aliquota IVA:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** o digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICA**
3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **IVA** per entrare nel *Pannello delle Aliquote IVA* (Figura 28).
4. Selezionare l'IVA da modificare dal *Pannello dell'IVA* e premere il tasto **MODIFICA**
5. Modificare le proprietà dell'IVA e premere il tasto **OK** per confermare le modifiche
6. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dell'IVA*
7. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione Anagrafiche*
8. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

N.B. Attenzione il tentativo di modifica o inserimento di una nuova aliquota avente entrambi i campi “Descrizione” e “Valore” già presenti su db, comporterà un messaggio d'errore.

7.3.17 Cancellazione Aliquote IVA

Per cancellare un'aliquota IVA:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** o digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICA**
3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **IVA** per entrare nel *Pannello delle Aliquote IVA* (Figura 28).
4. selezionare l'IVA da cancellare dal *Pannello dell'IVA* e premere il tasto **Cancella**
5. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dell'IVA*
6. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione Anagrafiche*
7. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

N.B. Attenzione il tentativo di modifica o inserimento di una nuova aliquota avente entrambi i campi “Descrizione” e “Valore” già presenti su db, comporterà un messaggio d'errore.

7.3.18 Inserimento Pagamenti

Per creare un nuovo Pagamento:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICHE**
3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **PAGAMENTI** per entrare nel *Pannello di Programmazione dei Pagamenti* (Figura 30)

CODICE	DESCRIZIONE
1	CONTANTI
2	Credito
3	Assegni
4	Ticket
5	CARTA DI CREDITO

←
→

Nuovo

Modifica

Cancella

Esci

Figura 30: Pannello di Programmazione dei Pagamenti

4. Premere il tasto **Nuovo**
5. Riempire i campi della schermata che sono:
 - a. **ID**: identificativo del Pagamento
 - b. **DESCRIZIONE**: descrizione del Pagamento
 - c. **TIPO**: tipologia di pagamento a cui si riconduce il nuovo Pagamento
 - d. **Valore Predef.**: Indica il pagamento di default assegnato a quel tender.
 - e. **Massimo**: è il massimo valore che si può pagare
 - f. **Minimo**: è il minimo valore che si può pagare

- g. **Moltiplicatori**: se abilitato indica la possibilità di eseguire moltiplicazioni per quel tender.
 - h. **Obbligo Subtotale**: se abilitato, obbliga il cassiere a digitare il tasto “Subtotale” prima di poter utilizzare il pagamento.
 - i. **Obbligo Ammontare**: se abilitato, obbliga il cassiere a digitare l'importo esatto che si intende pagare con quel tender.
 - j. **Resto in buoni**: se abilitato indica la possibilità di offrire un resto in buoni nel caso in cui la somma pagata col tender in questione superi il corrispettivo. Quando questa flag viene abilitata, compare una voce con cui è possibile definire un periodo di validità per tutti i buoni emessi a partire da quel tipo di tender. Il periodo di validità va espresso in giorni, ma è un dato opzionale, per cui se non viene impostato il “buono acquisto” emesso non riporterà nessuna voce in relazione alla sua scadenza.
6. Premere il tasto **OK** per confermare l'inserimento
 7. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dei Pagamenti*
 8. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione Anagrafiche*
 9. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

INSERIMENTO/MODIFICA PAGAMENTI															
CODICE	<input type="text" value="4"/>	Valore Predef.	<input type="text" value="0,00"/>									<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; width: 80px;">Ok</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; width: 80px;">Annulla</div>			
DESC. SCONTRINO	<input type="text" value="TICKET (RB)"/>	Massimo	<input type="text" value="9999,00"/>												
TIPO	<input type="text" value="TICKET"/>	Minimo	<input type="text" value="0,00"/>												
<input checked="" type="checkbox"/> Moltiplicaz. permessa <input checked="" type="checkbox"/> Obbligo Subtotale <input checked="" type="checkbox"/> Obbligo Ammontare <input checked="" type="checkbox"/> Resto in buoni Validità (giorni) <input type="text" value="30"/>															
\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace		Canc
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift			
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-				

Figura 31: Inserimento dei Pagamenti

7.3.19 Modifica Pagamenti

Per modificare un Pagamento:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICHE**
3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **PAGAMENTI** per entrare nel *Pannello di Programmazione dei Pagamenti* (Figura 30)
4. Selezionare il pagamento da modificare dal *Pannello dei Pagamenti* e premere il tasto **MODIFICA**
5. Modificare le proprietà del Pagamento e premere il tasto **OK** per confermare le modifiche
6. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dei Pagamenti*
7. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
8. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

7.3.20 Cancellazione Pagamenti

Per cancellare un Pagamento:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
 2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICHE**
 3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **PAGAMENTI** per entrare nel *Pannello di Programmazione dei Pagamenti* (Figura 30)
 4. Selezionare il pagamento da cancellare dal *Pannello dei Pagamenti* e premere il tasto **Cancella**
 5. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dei Pagamenti*
 6. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
 7. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*
- N.B. Non è possibile cancellare la modalità di pagamento in CONTANTI.*

7.3.21 Inserimento Clienti

Per creare un nuovo Cliente:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**

2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICHE**
3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **CLIENTI** per entrare nel *Pannello di Programmazione dei Clienti* (Figura 31Figura 32)

CODICE	DESCRIZIONE
2	Ditron S.r.l.
8001154120660	Rossi Mario

←

→

Nuovo

Modifica

Cancella

Ricerca

Esci

Figura 32: Pannello di Programmazione dei Clienti

4. Premere il tasto **Nuovo**
5. Riempire i campi della schermata, che sono:
 - a. **CODICE**: codice identificativo del cliente
 - b. **RAG. SOCIALE**: ragione sociale (in caso di omissione vengono concatenati cognome e nome) del cliente.
 - c. **COGNOME** : Cognome del cliente.
 - d. **NOME** : Nome del cliente.
 - e. **INDIRIZZO** : Indirizzo del cliente.
 - f. **CAP** : Codice di avviamento postale del cliente.
 - g. **CITTA'** : Città del cliente.

- h. **PROVINCIA** : *Provincia del cliente.*
 - i. **COD. FISCALE** : *Codice fiscale del cliente.*
 - j. **P. IVA** : *Partita iva del cliente.*
 - k. **N° TEL** : *Numero di telefono fisso del cliente.*
 - l. **CELL.** : *Numero di telefono mobile del cliente.*
 - m. **Sconto %** : *Eventuale sconto percentuale sul subtotale applicato al cliente durante una vendita.*
 - n. **Listino** : *Eventuale listino prezzi applicato al cliente durante una vendita.*
 - o. **Riquadro “Fatturazione Riepilogativa”** : All'interno di tale riquadro sono visibili tre flag, rispettivamente “**NO**”, “**Ticket**” e “**Ditta**”. Nel caso in cui sia spuntata la flag “**NO**”, allora il cliente sarà trattato come una persona fisica, pertanto non sarà consentito emettere nessuna fattura riepilogativa ad egli intestato. Nel caso in cui la flag “**Ditta**” (Figura 33) risulti spuntata, allora quel cliente sarà considerato come una persona giuridica e pertanto sarà possibile emettere delle fatture riepilogative di tipo ditta a suo nome. Infine se è spuntata la flag “**Ticket**”, allora per quel cliente sarà possibile emettere una fattura riepilogativa di tipo ticket.
 - p. **SALDO CREDITO** : *Eventuale sospeso in Euro del cliente.*
 - q. **TOT. SPESO** : *Ammontare in Euro speso dal cliente.*
15. Premere il tasto **OK** per confermare l'inserimento
16. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dei Pagamenti*
17. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione Anagrafiche*
18. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

INSERIMENTO/MODIFICA CLIENTI																																																																				
CODICE	<input type="text" value="1"/>	RAG. SOCIALE	<input type="text" value="Ditron S.r.l."/>																																																																	
COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>																																																																	
INDIRIZZO	<input type="text" value="Via Antiniana, 115"/>	CAP	<input type="text" value="80078"/>																																																																	
CITTA'	<input type="text" value="Pozzuoli"/>	PROVINCIA	<input type="text" value="NA"/>																																																																	
COD. FISCALE	<input type="text"/>	P. IVA	<input type="text" value="07291140635"/>																																																																	
N° TEL.	<input type="text"/>	CELL.	<input type="text"/>																																																																	
Fatturazione riepilogativa <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> Ticket <input checked="" type="radio"/> Ditta		<input checked="" type="checkbox"/> Sconto% <input type="text" value="20"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Listino	<input type="text" value="1"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 1 2 3 0 </div>											<input type="button" value="Ok"/>																																																					
		SALDO CREDITO												<input type="button" value="Annulla"/>																																																						
		TOT. SPESO		<input type="text" value="0"/>										<input type="button" value="Ritorna"/>																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>.</td><td>,</td><td>Backspace</td><td>Canc</td></tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td></tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td><td rowspan="2">Invio</td></tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td></tr> </table>															1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Invio	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	Backspace	Canc																																																							
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù																																																							
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Invio																																																							
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																									

Figura 33: Inserimento Cliente di tipo ditta


INSERIMENTO/MODIFICA CLIENTI																																																																						
CODICE	<input type="text" value="3"/>	RAG. SOCIALE	<input type="text" value="Ditta di tipo ticket"/>																																																																			
COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>																																																																			
INDIRIZZO	<input type="text" value="Via Roma, 113"/>	CAP	<input type="text" value="80100"/>																																																																			
CITTA'	<input type="text" value="Napoli"/>	PROVINCIA	<input type="text" value="NA"/>																																																																			
COD. FISCALE	<input type="text"/>	P. IVA	<input type="text" value="12345678903"/>																																																																			
N° TEL.	<input type="text"/>	CELL.	<input type="text"/>																																																																			
Fatturazione riepilogativa		<input checked="" type="checkbox"/> Sconto%	<input type="text" value="10"/>	<input type="checkbox"/> Listino																																																																		
<input type="radio"/> NO <input checked="" type="radio"/> Ticket <input type="radio"/> Ditta		IVA per fatt. ticket <input type="text" value="10,00"/> Coeff. di scorporo <input type="text" value="9,10"/>		SALDO CREDITO		<input type="text" value="0"/>																																																																
				TOT. SPESO		<input type="text" value="0"/>																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>.</td><td>,</td><td>Backspace</td><td>Canc</td> </tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td> </tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td><td>Invio</td> </tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td colspan="2"></td> </tr> </table>															1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Invio	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	Backspace	Canc																																																									
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù																																																									
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Invio																																																									
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																											

Figura 34: Inserimento Cliente di tipo ticket

Quando viene spuntata la flag "Ticket" nel riquadro relativo alla fatturazione differita, compare un box verde in cui dovranno essere inseriti il coefficiente di scorporo (il valore predefinito è 9,10) e l'aliquota IVA da applicare alla fatturazione dei ticket (il valore predefinito è 10,00), inoltre sarà sempre possibile inserire una percentuale di sconto da offrire alla ditta di tipo ticket, che verrà applicata all'atto dell'emissione della fattura riepilogativa di tipo ticket.

N.B. Un'operazione di versamento con cliente attivo corrisponde ad un saldo del debito di quest'ultimo; tale operazione comporterà una diminuzione della quantità riportata alla voce "Saldo Credito". Il campo "Saldo Credito" può anche essere aggiornato in maniera manuale modificando il contenuto della casella di testo e premendo sul tasto verde di "refresh" accanto alla voce "Saldo Credito".

7.3.22 Modifica Clienti

Per modificare un Cliente:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICHE**

3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **CLIENTI** per entrare nel *Pannello di Programmazione dei Clienti* (Figura 32)
4. Selezionare il pagamento da modificare dal *Pannello dei Clienti* e premere il tasto **MODIFICA**
5. Modificare le proprietà del Pagamento e premere il tasto **OK** per confermare le modifiche
6. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dei Clienti*.
7. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
8. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

7.3.23 Cancellazione Clienti

Per cancellare un Cliente:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PRO GRAMMAZIONE** oppure digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICHE**
3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **CLIENTI** per entrare nel *Pannello di Programmazione dei Clienti* (Figura 32)
4. Selezionare il pagamento da cancellare dal *Pannello dei Pagamenti* e premere il tasto **Cancella**
5. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dei Clienti*
6. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
7. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

N.B. Non sarà consentito modificare il valore della flag relativa al tipo di fattura riepilogativa scelta, nè tantomeno la cancellazione di tutti quei clienti che avranno dei documenti non ancora fatturati, o clienti il cui saldo è superiore a zero.

7.3.24 Creazione Gruppi

Per creare un nuovo Gruppo:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICHE**
3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **Gruppi** per entrare nel *Pannello di Programmazione dei Gruppi* (Figura 35).

INSERIMENTO/MODIFICA GRUPPI														
Codice	<input style="width: 100%;" type="text" value="1"/>					<input checked="" type="checkbox"/> Stampa Tallon								
Descrizione	<input style="width: 100%;" type="text" value="Cucina"/>					<input checked="" type="checkbox"/> Eliminacode								
Stampante Comande	<input style="width: 100%;" type="text" value="Comande1"/>					<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; border-left: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> Valore Minimo </div>				<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/>				
						<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; border-left: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> Valore Massimo </div>				<input style="width: 50px;" type="text" value="999"/>				
						<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 20px; border-left: 1px solid black; margin-right: 5px;"></div> Valore Corrente </div>				<input style="width: 50px;" type="text" value="27"/>				
										<div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">Ok</div>				
										<div style="background-color: #d3d3d3; padding: 5px; width: 100px; margin: 0 auto;">Annulla</div>				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	ì	Backspace	Canc
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Invio
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-		

Figura 35: Inserimento dei Gruppi

4. Premere il tasto **Nuovo**
5. Riempire i campi della schermata, che sono:
 - a. **CODICE**: codice identificativo del gruppo
 - b. **DESCRIZIONE**: descrizione del gruppo merceologico.
 - c. **Stampante Comande**: eventuale stampante comande associata al gruppo.
 - d. **Stampa Tallon**: eventuale Flag che abilita la stampa degli attestati di pagamento per tutti gli articoli associati a quel gruppo. In caso di spunta di tale flag comparirà la voce "Eliminacode".
 - e. **Eliminacode**: in caso di spunta, compariranno le voci "Valore Minimo", "Valore Massimo" e "Valore Corrente" che consentono la gestione delle code di servizio negli esercizi in cui la fruizione del bene/servizio avviene prima del pagamento (asporto o gelaterie).
6. Premere il tasto **OK** per confermare l'inserimento
7. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dei Gruppi*
8. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione Anagrafiche*

9. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

Si riportano a titolo di esempio alcuni case study in cui è consigliato l'uso dell'eliminacode.

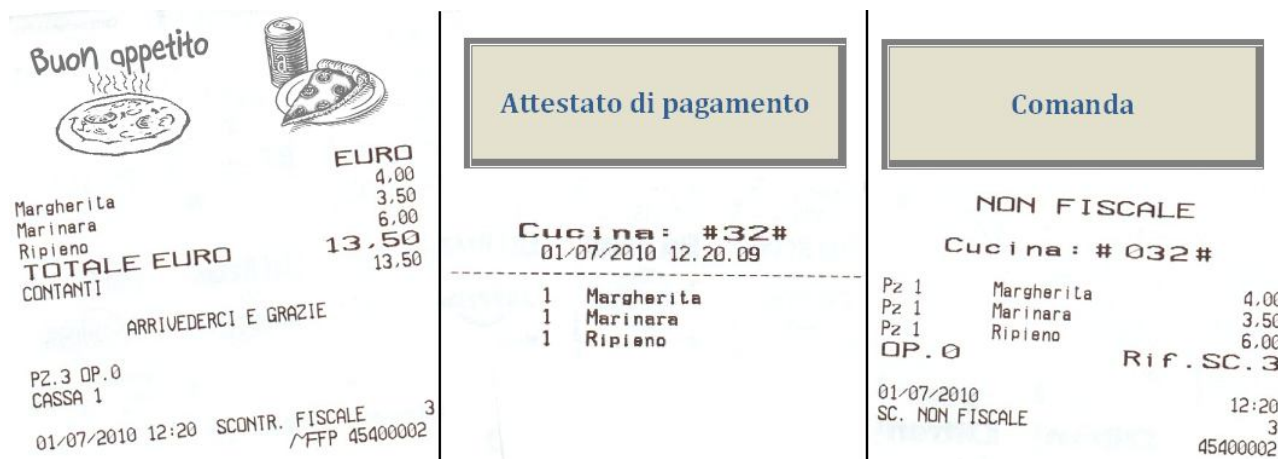


Figura 36:Case study “Asporto”



Figura 37:Case study “Gelateria”

7.3.25 Modifica Gruppi

Per modificare un Gruppo:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICHE**
3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **GRUPPI** per entrare nel *Pannello di Programmazione dei Gruppi* (Figura 35)
4. Selezionare il pagamento da modificare dal *Pannello dei Gruppi* e premere il tasto **MODIFICA**
5. Modificare le proprietà del Gruppo selezionato e premere il tasto **OK** per confermare le modifiche
6. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dei Gruppi*.
7. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
8. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

7.3.26 Cancellazione Gruppi

Per cancellare un Gruppo:

8. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
9. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICHE**
10. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **Gruppi** per entrare nel *Pannello di Programmazione dei Gruppi* (Figura 35).
11. Selezionare il gruppo da cancellare dall'apposito pannello e premere il tasto **Cancella**
12. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dei Gruppi*
13. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
14. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

7.3.27 Creazione Varianti

Per creare una nuova variante:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**

2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICHE**
3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **Varianti** per entrare nel *Pannello di Programmazione dei Varianti*.

INSERIMENTO/MODIFICA VARIANTI														
CODICE	<input type="text" value="1"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Attivo												
DESC. SCONTRINO	<input type="text" value="+ Mozzarella"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Applicabile più volte in transaz.												
TIPO	<input type="text" value="Più"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Applicabile più volte sui Plu												
VALORE	<input type="text" value="1"/>													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">Ok</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Annulla</div>														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Invio
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-		

Figura 38: Inserimento delle Varianti

4. Premere il tasto **Nuovo**
5. Riempire i campi della schermata che sono:
 - a. **CODICE**: codice identificativo del gruppo
 - b. **DESC. SCONTRINO**: descrizione della variante che comparirà sullo scontrino.
 - c. **TIPO** : stampante tipo di variante (**“più”**o **“meno”**).
 - d. **VALORE** : Valore in euro associate alla variante.
 - e. **Attivo**: indica se la Variante deve essere applicata o meno
 - f. **Applicabile più volte in transazione**: indica se la Variante può essere applicata più volte in uno scontrino

- g. **Applicabile più volte sugli Articoli:** indica se la Variante può essere applicata più volte su un articolo
6. Premere il tasto **OK** per confermare l'inserimento
 7. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dei Varianti*
 8. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione Anagrafiche*
 9. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

7.3.28 Modifica Varianti

Per modificare una Variante:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICHE**
3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **Varianti** per entrare nel *Pannello di Programmazione dei Varianti*.
4. Selezionare il pagamento da modificare dal *Pannello dei Varianti* e premere il tasto **MODIFICA**
5. Modificare le proprietà della Variante selezionato e premere il tasto **OK** per confermare le modifiche
6. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello delle Varianti*.
7. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
8. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

7.3.29 Cancellazione Varianti

Per cancellare una Varianti:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONE** oppure digitando la sequenza **4** + tasto **CHIAVE**
2. Nel *Pannello di Programmazione* premere il tasto **ANAGRAFICHE**
3. Nel *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche* (Figura 14) premere il tasto **Gruppi** per entrare nel *Pannello di Programmazione delle Varianti*.
4. Selezionare la Variante da cancellare dall'apposito pannello e premere il tasto **Cancella**
5. Premere il tasto **Esci** dal *Pannello dei Varianti*
6. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione delle Anagrafiche*
7. Premere il tasto **Uscita** dal *Pannello di Programmazione*

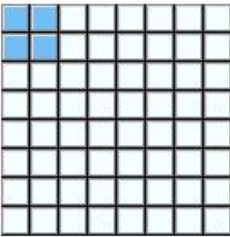
7.4 TASTIERA DINAMICA

Mediante la programmazione della Tastiera Dinamica è possibile associare ai tasti elementi in Anagrafica o particolari funzioni.

Ad esempio, associando un Articolo ad un tasto, la pressione del tasto in fase di vendita corrisponderà alla vendita dell'Articolo oppure l'associazione ad un tasto della funzione di Sconto percentuale corrisponderà in fase di vendita all'applicazione di uno sconto percentuale.

Per accedere alle funzionalità di programmazione della Tastiera dinamica bisogna:

1. Accedere al *Pannello di Programmazione* (Figura 13)
2. Premere il tasto *Menu Tastiera*
3. Premere il tasto che si desidera programmare
4. Riempire i campi nel *Pannello di Programmazione della Tastiera*

Tipo Tasto <input type="text" value="REPARTI"/> <small>Copia descr.</small> Etichetta <input type="text" value="Bar"/> Nr. Pag. <input type="text" value="1"/> Colore <input type="text" value="BLU"/> Dim. Carattere <input type="text" value="10"/>	Anteprima Pag.1 	Posizione Riga <input type="text" value="1"/> Colonna <input type="text" value="1"/> Dim.Riga <input type="text" value="- 2 +"/> Dim.Colonna <input type="text" value="- 2 +"/>
--	---	--

CODICE <input type="text" value="1"/>	Massimo <input type="text" value="9999,00"/>	<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Uscita"/> <input type="button" value="Cancella"/>
DESC. SCONTRINO <input type="text" value="Bar"/>	Minimo <input type="text" value="0,00"/>	
PREZZO <input type="text" value="1,00"/>		
ALIQUOTA IVA <input type="text" value="IVA ESENTE"/>		
NR.MULTIPLICAZ. <input type="text" value="1"/>		

\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift		
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			

Figura 39: Inserimento tasto Reparto

I campi disponibili sono descritti di seguito.

- **Tipo Tasto:** è il tipo di elemento/funzionalità da associare al tasto (il tasto può essere associato a un Reparto, a un Pagamento, a un documento....)
- **Etichetta:** è il testo che comparirà sul tasto
- **Nr. Pag.:** è il numero di pagina in cui si trova il tasto (vedi tasti di scorrimento pagina)
- **Colore:** è il colore del tasto
- **Font:** è la grandezza dei caratteri inseriti nel campo Etichetta.
- **Anteprima:** mostra la posizione del tasto all'interno della Tastiera dinamica
- **Posizione:**
 - *Riga:* la riga in cui si trova il tasto
 - *Colonna:* la colonna in cui si trova il tasto
 - *Dim. Riga:* è il numero di righe su cui deve espandersi il tasto
 - *Dim. Colonna:* è il numero di colonne su cui deve espandersi il tasto.
Aumentando il numero di colonne aumenta il numero di caratteri inseribili su una singola riga nel campo Etichetta.
Diminuendo il numero di colonne diminuisce il numero di caratteri inseribili su una singola riga.
- **Numero/Id/Codice a barre:** è l'identificativo in Anagrafica dell'elemento da associare al tasto. Mentre si inserisce del testo in questo campo il sistema cerca nelle Anagrafiche (scelte in *Tipo Tasto*) già create un elemento il cui codice identificativo corrisponda a quello inserito: se esistono una o più corrispondenze i campi vengono riempiti automaticamente con i dati del primo elemento trovato; se invece in Anagrafica non esiste alcun elemento corrispondente, ne sarà creato uno nuovo (creazione "al volo").
- **Desc. Scontrino:** è la descrizione dell'Articolo che comparirà sullo scontrino.
- **Reparto:** è il Reparto a cui appartiene l'Articolo.
- **Aliquota IVA:** è l'aliquota IVA applicata all'Articolo.
- **Nr. Moltiplicaz.:** è il numero di moltiplicazioni che si possono fare sull'Articolo (ad es. Nr. Moltiplicaz. = 2 significa che è possibile digitare una sequenza del tipo 0,50 x 5 x *Articolo 1*, ovvero vendere 5 pezzi dell'Articolo 1 a €0,50).

7.4.1 Programmazione Articoli

Per associare un Articolo ad un tasto della Tastiera dinamica bisogna:

1. Entrare nel *Menu di Programmazione* premendo il tasto **Programmazione** o la sequenza tasto **4** + tasto **CHIAVE**
2. Premere il tasto **Menu Tastiera**
3. Premere il tasto della Tastiera dinamica a cui si vuole associare l'Articolo
4. Configurare i campi nella schermata di Figura 40.

Tipo Tasto <input type="text" value="ARTICOLI"/> <small>Copia descr.</small> Etichetta <input type="text" value="Cornetto"/> Nr. Pag. <input type="text" value="1"/> Colore <input type="text" value="AZZURRO"/> Dim. Carattere <input type="text" value="10"/>	Anteprima Pag.1 	Posizione Riga <input type="text" value="3"/> Colonna <input type="text" value="1"/> Dim.Riga <input type="text" value="1"/> <small>- +</small> Dim.Colonna <input type="text" value="2"/> <small>- +</small>
CODICE <input type="text" value="1"/> DESC. SCONTRINO <input type="text" value="Cornetto"/> REPARTO <input type="text" value="Bar"/> ALIQUOTA IVA <input type="text" value="IVA ESENTE"/> NR.MULTIPLICAZ. <input type="text" value="5"/>	PREZZO 1 <input type="text" value="1,00"/> PREZZO 2 <input type="text" value="0,80"/> PREZZO 3 <input type="text" value="0,90"/> Massimo <input type="text" value="9999,00"/> Minimo <input type="text" value="0,00"/> <input checked="" type="checkbox"/> Fiscale	<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Uscita"/> <input type="button" value="Cancella"/>

Figura 40: Inserimento tasto Articolo

- **Tipo Tasto:** è il tipo di elemento/funzionalità da associare al tasto (il tasto può essere associato a un Reparto, a un Pagamento, a un Documento....)
- **Etichetta:** è il testo che comparirà sul tasto
- **Nr. Pag.:** è il numero di pagina in cui si trova il tasto (vedi tasti di scorrimento pagina)
- **Colore:** è il colore del tasto
- **Font:** è la grandezza dei caratteri inseriti nel campo Etichetta
- **Anteprima:** mostra la posizione del tasto all'interno della Tastiera dinamica
- **Posizione**
 - **Riga:** la riga in cui si trova il tasto
 - **Colonna:** la colonna in cui si trova il tasto
 - **Dim. Riga:** è il numero di righe su cui deve espandersi il tasto
 - **Dim. Colonna:** è il numero di colonne su cui deve espandersi il tasto. Aumentando il numero di colonne aumenta il numero di caratteri inseribili su una

singola riga nel campo Etichetta. Diminuendo il numero di colonne diminuisce il numero di caratteri inseribili su una singola riga.

- **Codice a barre:** è il Barcode associato all'Articolo. Mentre si inserisce del testo in questo campo, il sistema cerca nelle Anagrafiche già create un Articolo il cui Barcode corrisponda a quello inserito. Se esistono una o più corrispondenze, i campi della schermata di Figura 40 vengono riempiti automaticamente con i dati del primo Articolo trovato. Se invece in Anagrafica non esiste alcun Articolo corrispondente al Barcode inserito, ne sarà creato uno nuovo.
- **Desc. Scontrino:** è la descrizione dell'Articolo che comparirà sullo scontrino
- **Reparto:** è il Reparto a cui appartiene l'Articolo
- **Aliquota IVA:** è l'aliquota IVA applicata all'Articolo
- **Nr. Moltiplicaz.:** è il numero di moltiplicazioni che si possono fare sull'Articolo (ad es. Nr. Moltiplicaz. = 2 significa che è possibile digitare una sequenza del tipo 0,50 x 5 x *Articolo 1* ovvero vendere 5 pezzi dell'Articolo 1 a €0,50)
- **Prezzo 1:** è il prezzo di vendita associato al Listino 1
- **Prezzo 2:** è il prezzo di vendita associato al Listino 2
- **Prezzo 3:** è il prezzo di vendita associato al Listino 3
- **MASSIMO:** massimo prezzo di vendita
- **MINIMO:** minimo prezzo di vendita
- **Art. fiscale:** indica se l'articolo è fiscale o meno

5. Premere il pulsante **OK**.

Il nuovo Articolo comparirà nella Tastiera dinamica (Figura 41).

10/03/2009 15:11 SUPERVISOR				1,00								
Menu di programmaz.				Bar		Reparto 2		Reparto 4		P.IVA / COD.FISCALE		
						Reparto 3		Reparto 5		Sconto %	Magg. %	
				Cornetto		Articolo 2		Articolo 3		Sconto SUBTOT	Ticket	
				Art. 4	Art. 5	Art. 6	Art. 7	Art. 8	Art. 9	Assegni	Credito	
				Art. 10	Art. 11	Art. 12	Art. 13	Art. 14	Art. 15	Annulla Conto	Tot. Preconto	
Chiave	Cassiere	C	X	Art. 16	Art. 17	Art. 18	Art. 19	Art. 20	Art. 21	TOT. FATTURA		
Reso	Cassetto	7	8	9	Articolo 22		Articolo 23		Articolo 24		SUBTOTALE	
Corr.	Annulla Scontr.	4	5	6	Conto 1		Conto 2		Conto 3		TOT. SCONTRINO	
Vers.	Plu	1	2	3	Pag.1	Pag.2	Pag.3	Pag.4	Pag.5	Pag.6	Uscita	Report
Prel.	Prezzo Plu	0	00	,								

Figura 41: Articolo inserito

6. Premere il tasto **Uscita** se non si vogliono programmare altri tasti.

Tali operazioni possono essere ripetute per modificare e cancellare un Articolo già presente sulla tastiera dinamica. In particolare questa seconda operazione sarà effettuata con la pressione del tasto **Cancella** il cui effetto sarà quello di ripristinare un tasto di default vuoto (tasto di colore bianco con etichetta KEYXX dove con XX si intende la sua posizione in griglia).

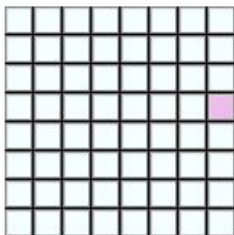
7.4.2 Programmazione Pagamenti

Per associare un Pagamento ad un tasto:

1. Entrare nel *Menu delle Programmazioni* premendo il tasto **PROGRAMMAZIONI** o digitando la sequenza **4** + tasto **Chiave**
2. Premere **Menu Tastiera**
3. Premere sul tasto da programmare nella Tastiera dinamica
4. Riempire i campi della schermata (vedi Figura 42)

- **ID:** identificativo in anagrafica del Pagamento:
 - se in Anagrafica Pagamenti è stato creato un Pagamento con identificativo uguale a quello digitato in questo campo, il sistema visualizza un pulsante la cui pressione provoca il riempimento automatico di tutti i campi con i dati presenti in Anagrafica
 - se in Anagrafica Pagamenti non è stato creato alcun pagamento con identificativo uguale a quello digitato in questo campo, alla pressione del tasto **OK** sarà creato in Anagrafica Pagamenti un nuovo elemento con i dati inseriti nella schermata di Figura 42
- **Desc. Scontrino:** descrizione sullo scontrino del Pagamento
- **Tipo:** è il tipo di Pagamento
- **Moltiplicatori:** abilita l'operazione di moltiplicazione
- **Tipo tasto:** è il tipo di elemento associato al tasto
- **Etichetta:** è il testo visualizzato sul tasto
- **Colore:** è il colore del tasto
- **Font:** è la grandezza del carattere contenuto nel campo etichetta
- **Anteprima:** rappresenta la posizione del tasto sulla Tastiera dinamica
- **Posizione**
 - **Riga:** la riga in cui si trova il tasto
 - **Colonna:** la colonna in cui si trova il tasto
 - **Dim. Riga:** è il numero di righe su cui deve espandersi il tasto
 - **Dim. Colonna:** è il numero di colonne su cui deve espandersi il tasto.
Aumentando il numero di colonne aumenta il numero di caratteri inseribili su una singola riga nel campo Etichetta.
Diminuendo il numero di colonne diminuisce il numero di caratteri inseribili su una singola riga.

5. Premere il tasto **OK**
6. Premere il tasto **Uscita**

Tipo Tasto <input type="text" value="PAGAMENTI"/> <small>Copia descr.</small> Etichetta <input type="text" value="Credito"/> Nr. Pag. <input type="text" value="1"/> Colore <input type="text" value="ROSA"/> Dim. Carattere <input type="text" value="10"/>	Anteprima Pag.1 	Posizione Riga <input type="text" value="4"/> Colonna <input type="text" value="8"/> Dim.Riga <input type="text" value="- 1 +"/> Dim.Colonna <input type="text" value="- 1 +"/>
---	--	--

CODICE <input type="text" value="2"/> DESC. SCONTRINO <input type="text" value="Credito"/> TIPO <input type="text" value="CREDITO"/> VALORE PREDEF. <input type="text" value="0,00"/> <input checked="" type="checkbox"/> Moltiplicatori	<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Uscita"/> <input type="button" value="Cancella"/>
---	---


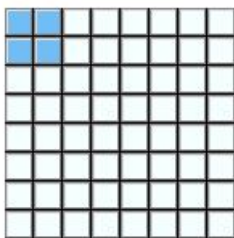
Figura 42: Inserimento tasto pagamento

Tali operazioni possono essere ripetute per modificare e cancellare un Pagamento già presente sulla tastiera dinamica. In particolare questa seconda operazione sarà effettuata con la pressione del tasto **Cancella** il cui effetto sarà quello di ripristinare un tasto di default vuoto (tasto di colore bianco con etichetta KEYXX dove con XX si intende la sua posizione in griglia).

7.4.3 Programmazione Reparti

Per associare un Reparto ad un tasto è necessario:

1. Entrare nel *Pannello di Programmazione*
2. premere il tasto **Menu Tastiera**
3. Premere sulla Tastiera dinamica il pulsante che si vuole programmare
4. Riempire i campi della schermata di Figura 43, che sono
 - **ID**: identificativo in Anagrafica del Reparto:
 - Se in Anagrafica Reparti è stato creato un Reparto con identificativo uguale a quello digitato in questo campo, il sistema visualizza un pulsante la cui pressione provoca il riempimento automatico di tutti i campi con i dati presenti in Anagrafica.
 - Se in Anagrafica Reparti non è stato creato alcun Reparto con identificativo uguale a quello digitato in questo campo, alla pressione del tasto **OK** sarà creato in Anagrafica Pagamenti un nuovo elemento con i dati inseriti nella schermata di Figura 43.
 - **Desc. Scontrino**: descrizione sullo scontrino del Reparto
 - **Prezzo**: prezzo del Reparto
 - **Aliquota IVA**: è l'Aliquota IVA applicata all'Articolo
 - **MASSIMO**: massimo prezzo di vendita
 - **MINIMO**: minimo prezzo di vendita
 - **Etichetta**: è il testo visualizzato sul tasto
 - **Colore**: è il colore del tasto
 - **Font**: è la grandezza del carattere contenuto nel campo etichetta
 - **Anteprima**: rappresenta la posizione del tasto sulla Tastiera dinamica
 - **Posizione**
 - *Riga*: la riga in cui si trova il tasto
 - *Colonna*: la colonna in cui si trova il tasto
 - *Dim. Riga*: è il numero di righe su cui deve espandersi il tasto
 - *Dim. Colonna*: è il numero di colonne su cui deve espandersi il tasto. Aumentando il numero di colonne aumenta il numero di caratteri inseribili, su una singola riga, nel campo Etichetta, diminuendo il numero di colonne diminuisce il numero di caratteri inseribili su una singola riga.
5. Premere il tasto **OK**
6. Premere il tasto **USCITA**

Tipo Tasto <input type="text" value="REPARTI"/> Etichetta <input type="text" value="Bar"/> Nr. Pag. <input type="text" value="1"/> Colore <input type="text" value="BLU"/> Dim. Carattere <input type="text" value="10"/>	Copia descr. 	Anteprima Pag.1 	Posizione Riga <input type="text" value="1"/> Colonna <input type="text" value="1"/> Dim.Riga - <input type="text" value="2"/> + Dim.Colonna - <input type="text" value="2"/> +
---	---	---	---

CODICE <input type="text" value="1"/> DESC. SCONTRINO <input type="text" value="Bar"/> PREZZO <input type="text" value="1,00"/> ALIQUOTA IVA <input type="text" value="IVA ESENTE"/> NR.MULTIPLICAZ. <input type="text" value="1"/>	Massimo <input type="text" value="9999,00"/> Minimo <input type="text" value="0,00"/>	<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Uscita"/> <input type="button" value="Cancella"/>
---	--	---

Figura 43: Inserimento tasto Reparto

Tali operazioni possono essere ripetute per modificare e cancellare un reparto già presente sulla Tastiera dinamica. In particolare questa seconda operazione sarà effettuata con la pressione del tasto **Cancella** il cui effetto sarà quello di ripristinare un tasto di default vuoto (tasto di colore bianco con etichetta KEYXX dove con XX si intende la sua posizione in griglia).

7.4.4 Programmazione Sconti e Maggiorazioni

Per associare un Modificatore ad un tasto è necessario:

1. entrare nel *Pannello di Programmazione*
2. premere il tasto **Menu Tastiera**
3. premere sulla Tastiera dinamica il pulsante che si vuole programmare
4. riempire i campi della schermata (vedi Figura 44), che sono:
 - **ID:** identificativo in anagrafica del Reparto:
 - Se in Anagrafica è già presente un Modificatore con identificativo uguale a quello digitato in questo campo, il sistema visualizzerà un pulsante la cui pressione provocherà il riempimento automatico di tutti i campi con i dati presenti in Anagrafica.
 - Se in Anagrafica non è presente un Modificatore con identificativo uguale a quello digitato in questo campo, alla pressione del tasto **OK** sarà creato un nuovo elemento con i dati inseriti.
 - **Desc. Scontrino:** descrizione sullo scontrino del Modificatore
 - **Valore:** valore numerico o percentuale associato al modificatore
 - **Tipo:** è possibile selezionare uno tra i seguenti tipi di Sconti e Maggiorazioni:
 - ✓ Sconto percentuale su Articolo
 - ✓ Sconto a valore su Articolo
 - ✓ Sconto percentuale su Subtotale
 - ✓ Sconto a valore su Subtotale
 - ✓ Maggiorazione percentuale su Articolo
 - ✓ Maggiorazione a valore su Articolo
 - ✓ Maggiorazione percentuale su Subtotale
 - ✓ Maggiorazione a valore su Subtotale
 - **Etichetta:** è il testo visualizzato sul tasto
 - **Colore:** è il colore del tasto
 - **Font:** è la grandezza del carattere contenuto nel campo etichetta
 - **Anteprima:** rappresenta la posizione del tasto sulla Tastiera dinamica
 - **Posizione**
 - *Riga:* la riga in cui si trova il tasto
 - *Colonna:* la colonna in cui si trova il tasto
 - *Dim. Riga:* è il numero di righe su cui deve espandersi il tasto
 - *Dim. Colonna:* è il numero di colonne su cui deve espandersi il tasto.
Aumentando il numero di colonne aumenta il numero di caratteri inseribili su una singola riga nel campo Etichetta. Diminuendo il numero di colonne diminuisce il numero di caratteri inseribili su una singola riga.

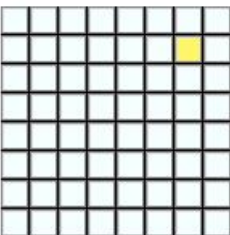
Tipo Tasto <input type="text" value="SCONTI/MAGG."/> <small>Copia descr.</small> Etichetta <input type="text" value="Sconto %"/> Nr. Pag. <input type="text" value="1"/> Colore <input type="text" value="GIALLO"/> Dim. Carattere <input type="text" value="9"/>	Anteprima Pag.1 	Posizione Riga <input type="text" value="2"/> Colonna <input type="text" value="7"/> Dim.Riga <input type="text" value="- 1 +"/> Dim.Colonna <input type="text" value="- 1 +"/>
CODICE <input type="text" value="1"/> <input checked="" type="checkbox"/> Attivo DESC. SCONTRINO <input type="text" value="Sconto %"/> <input checked="" type="checkbox"/> Applicabile più volte in transaz. TIPO <input type="text" value="Sconto % su PLU"/> <input checked="" type="checkbox"/> Applicabile più volte sugli Articoli VALORE <input type="text" value="10,00"/>		<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Uscita"/> <input type="button" value="Cancella"/>

Figura 44: Inserimento tasto Sconti/Magg.

5. Premere il tasto **OK**

6. Premere il tasto **USCITA**

Lo Sconto comparirà nella Tastiera dinamica (Figura 45).

10/03/2009 15:26 SUPERVISOR				1,00								
Menu di programmaz.				Sconto %			KEY 4	KEY 5	KEY 6	KEY 7	KEY 8	
				home	KEY 9	KEY 10	KEY 11	KEY 12	KEY 13	KEY 14	KEY 15	KEY 16
				su								
					KEY 17	KEY 18	KEY 19	KEY 20	KEY 21	KEY 22	KEY 23	KEY 24
				giù	KEY 25	KEY 26	KEY 27	KEY 28	KEY 29	KEY 30	KEY 31	KEY 32
fine												
Chiave	Cassiere	C	X	KEY 33	KEY 34	KEY 35	KEY 36	KEY 37	KEY 38	KEY 39	KEY 40	
Reso	Cassetto	7	8	9	KEY 41	KEY 42	KEY 43	KEY 44	KEY 45	KEY 46	KEY 47	KEY 48
Corr.	Annulla Scontr.	4	5	6	KEY 49	KEY 50	KEY 51	KEY 52	KEY 53	KEY 54	KEY 55	KEY 56
Vers.	Plu	1	2	3	KEY 57	KEY 58	KEY 59	KEY 60	KEY 61	KEY 62	KEY 63	KEY 64
Prel.	Prezzo Plu	0	00	,	Pag.1	Pag.2	Pag.3	Pag.4	Pag.5	Pag.6	Uscita	Report

Figura 45: Sconto inserito

Tali operazioni possono essere ripetute per modificare e cancellare un Modificatore già presente sulla Tastiera dinamica. In particolare questa seconda operazione sarà effettuata con la pressione del tasto **Cancella** il cui effetto sarà quello di ripristinare un tasto di default vuoto (tasto di colore bianco con etichetta KEYXX dove con XX si intende la sua posizione in griglia).

7.4.5 Programmazione Tasto Subtotale

Mediante il *Menu di Programmazione* dinamica è possibile aggiungere un tasto **Subtotale** sulla tastiera, il cui effetto sarà quello di mostrare l'ammontare attuale sul Display Cliente e permettere eventuali sconti o maggiorazioni applicati sul costo totale della transazione, quali ad esempio la percentuale relativa al servizio.

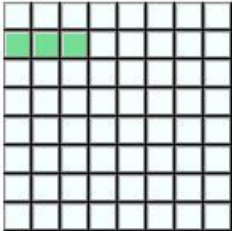
Tipo Tasto <input type="text" value="SUBTOT"/> Etichetta <input type="text" value="SUBTOT"/> Nr. Pag. <input type="text" value="1"/> Colore <input type="text" value="VERDE"/> Dim. Carattere <input type="text" value="10"/>	Anteprima Pag.1 	Posizione Riga <input type="text" value="2"/> Colonna <input type="text" value="1"/> Dim.Riga <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="+"/> Dim.Colonna <input type="text" value="3"/> <input type="button" value="+"/>
		<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Reset"/>

Figura 46: Inserimento tasto Subtotale

7.4.6 Programmazione Tasto Conto

Mediante il *Menu di Programmazione* dinamica è possibile aggiungere uno o più tasti **Conto** sulla tastiera.

- **Un Conto è libero quando è di colore grigio chiaro.** In tal caso sarà possibile accodare su di esso tutte le righe presenti sullo scontrino in corso, per poi richiamarlo in seguito.
- **Quando il tasto Conto è colorato di rosso, vuol dire che è occupato,** quindi sarà possibile richiamare lo scontrino aperto solo nel caso in cui nessun'altra transazione sia già aperta. Nel momento in cui si crea il tasto **Conto** questo sarà ovviamente libero e quindi pronto per elaborazioni successive.
- **Quando il tasto Conto è colorato di fucsia, vuol dire che è diviso,** quindi sarà possibile richiamare i vari conti divisi solo nel caso in cui nessun'altra transazione sia già aperta. Per richiamare i conti divisi basta cliccare sul tasto Conto fucsia e scegliere se aprire un singolo conto o tutti conti in automatico.

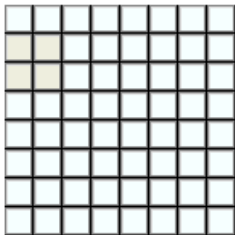
Tipo Tasto <input type="text" value="CONTI"/> Etichetta <input type="text" value="CONTO1"/> Nr. Pag. <input type="text" value="2"/> Colore <input type="text" value="GRIGIO CHIARO"/> Dim. Font <input type="text" value="10"/>	Anteprima 	Posizione Riga <input type="text" value="2"/> Colonna <input type="text" value="1"/> Dim.Riga <input type="text" value="- 2 +"/> Dim.Colonna <input type="text" value="- 2 +"/>																																																																			
ID <input type="text" value="1"/>		<input type="button" value="Ok"/> <input type="button" value="Annulla"/> <input type="button" value="Reset"/>																																																																			
<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>'</td><td>i</td><td>Backspace</td><td>Canc</td></tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td></tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td><td>Invio</td></tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td colspan="2"></td></tr> </table>														1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Invio	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc																																																								
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù																																																								
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Invio																																																								
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																										

Figura 47: Inserimento tasto Conto

Di seguito (Figura 48) è riportata un'immagine indicante un Conto libero ed uno occupato. Nella parte alta dell'immagine è possibile notare il messaggio visualizzato sul Display Operatore.

Tale messaggio indica che una transazione è stata sospesa con codice 2, cioè uno scontrino ancora aperto è stato associato al Conto 2.

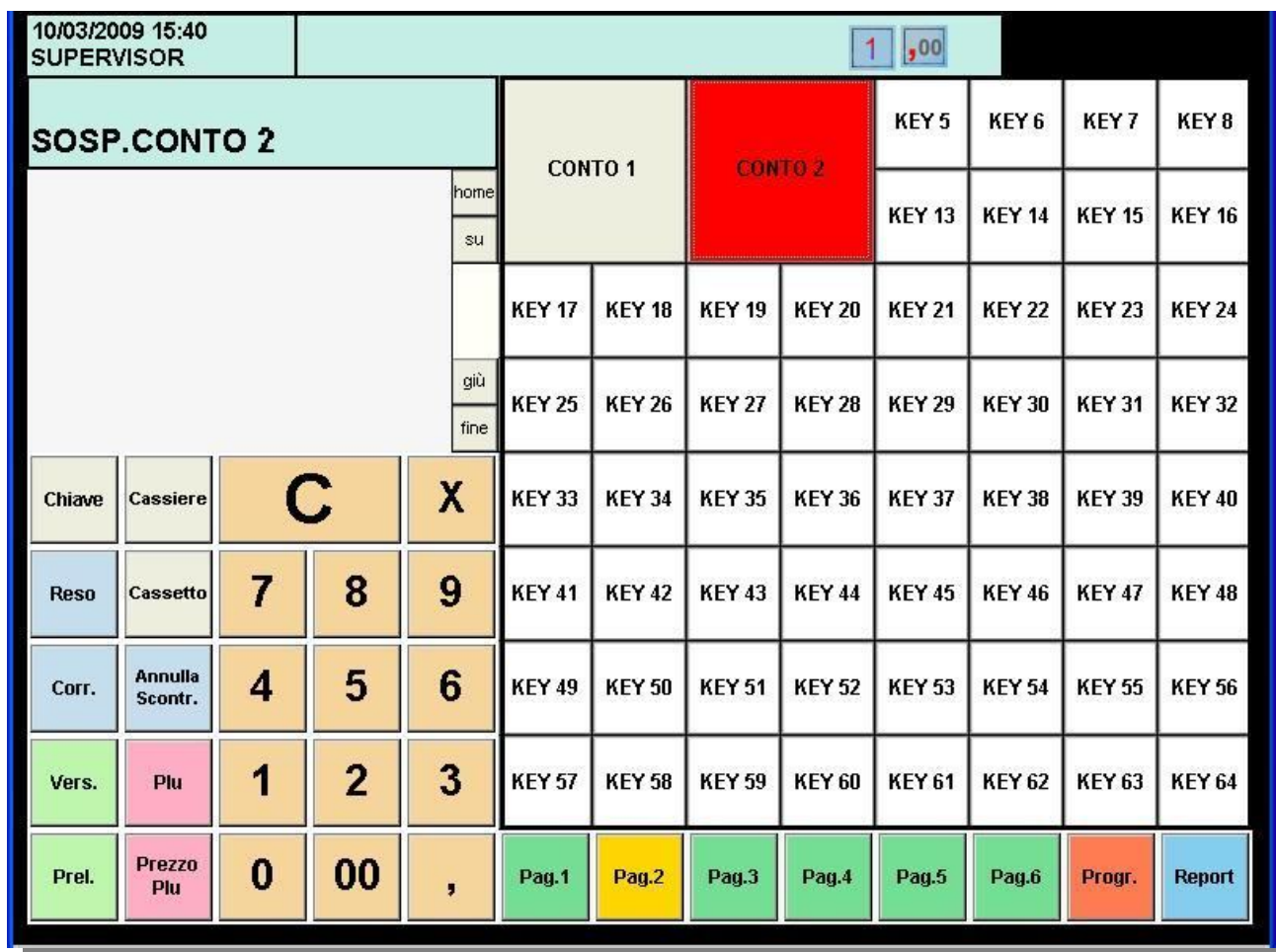


Figura 48: Conto Libero/Occupato

Un Conto che è stato appena richiamato assume un colore marrone, mentre se su di esso è stato stampato un *Preconto*, si colora di verde (Figura 49).

10/03/2009 16:11 SUPERVISOR				1,00											
Articolo 6 € 0,50 SUBTOT. € 3,10				Reparto 1		Reparto 2		Reparto 4		P.IVA / COD.FISCALE					
Articolo 1 € 0,25 home Articolo 2 € 0,50 su Articolo 3 € 1,00 Articolo 4 € 0,55 Articolo 5 € 0,30 giù Articolo 6 € 0,50 fine				Reparto 1		Reparto 3		Reparto 5		Sconto %		Magg. %			
				Articolo 1		Articolo 2		Articolo 3		Sconto SUBTOT		Ticket			
				Art. 4		Art. 5		Art. 6		Art. 7		Art. 8			
				Art. 9		Art. 10		Art. 11		Art. 12		Art. 13			
				Art. 14		Art. 15		Art. 16		Art. 17		Art. 18			
				Art. 19		Art. 20		Art. 21		Art. 22		Art. 23			
				Art. 24		Art. 25		Art. 26		Art. 27		Art. 28			
				Art. 29		Art. 30		Art. 31		Art. 32		Art. 33			
				Art. 34		Art. 35		Art. 36		Art. 37		Art. 38			
				Art. 39		Art. 40		Art. 41		Art. 42		Art. 43			
				Art. 44		Art. 45		Art. 46		Art. 47		Art. 48			
				Art. 49		Art. 50		Art. 51		Art. 52		Art. 53			
				Art. 54		Art. 55		Art. 56		Art. 57		Art. 58			
				Art. 59		Art. 60		Art. 61		Art. 62		Art. 63			
				Art. 64		Art. 65		Art. 66		Art. 67		Art. 68			
				Art. 69		Art. 70		Art. 71		Art. 72		Art. 73			
				Art. 74		Art. 75		Art. 76		Art. 77		Art. 78			
				Art. 79		Art. 80		Art. 81		Art. 82		Art. 83			
				Art. 84		Art. 85		Art. 86		Art. 87		Art. 88			
				Art. 89		Art. 90		Art. 91		Art. 92		Art. 93			
				Art. 94		Art. 95		Art. 96		Art. 97		Art. 98			
				Art. 99		Art. 100		Art. 101		Art. 102		Art. 103			
				Art. 104		Art. 105		Art. 106		Art. 107		Art. 108			
				Art. 109		Art. 110		Art. 111		Art. 112		Art. 113			
				Art. 114		Art. 115		Art. 116		Art. 117		Art. 118			
				Art. 119		Art. 120		Art. 121		Art. 122		Art. 123			
				Art. 124		Art. 125		Art. 126		Art. 127		Art. 128			
				Art. 129		Art. 130		Art. 131		Art. 132		Art. 133			
				Art. 134		Art. 135		Art. 136		Art. 137		Art. 138			
				Art. 139		Art. 140		Art. 141		Art. 142		Art. 143			
				Art. 144		Art. 145		Art. 146		Art. 147		Art. 148			
				Art. 149		Art. 150		Art. 151		Art. 152		Art. 153			
				Art. 154		Art. 155		Art. 156		Art. 157		Art. 158			
				Art. 159		Art. 160		Art. 161		Art. 162		Art. 163			
				Art. 164		Art. 165		Art. 166		Art. 167		Art. 168			
				Art. 169		Art. 170		Art. 171		Art. 172		Art. 173			
				Art. 174		Art. 175		Art. 176		Art. 177		Art. 178			
				Art. 179		Art. 180		Art. 181		Art. 182		Art. 183			
				Art. 184		Art. 185		Art. 186		Art. 187		Art. 188			
				Art. 189		Art. 190		Art. 191		Art. 192		Art. 193			
				Art. 194		Art. 195		Art. 196		Art. 197		Art. 198			
				Art. 199		Art. 200		Art. 201		Art. 202		Art. 203			
				Art. 204		Art. 205		Art. 206		Art. 207		Art. 208			
				Art. 209		Art. 210		Art. 211		Art. 212		Art. 213			
				Art. 214		Art. 215		Art. 216		Art. 217		Art. 218			
				Art. 219		Art. 220		Art. 221		Art. 222		Art. 223			
				Art. 224		Art. 225		Art. 226		Art. 227		Art. 228			
				Art. 229		Art. 230		Art. 231		Art. 232		Art. 233			
				Art. 234		Art. 235		Art. 236		Art. 237		Art. 238			
				Art. 239		Art. 240		Art. 241		Art. 242		Art. 243			
				Art. 244		Art. 245		Art. 246		Art. 247		Art. 248			
				Art. 249		Art. 250		Art. 251		Art. 252		Art. 253			
				Art. 254		Art. 255		Art. 256		Art. 257		Art. 258			
				Art. 259		Art. 260		Art. 261		Art. 262		Art. 263			
				Art. 264		Art. 265		Art. 266		Art. 267		Art. 268			
				Art. 269		Art. 270		Art. 271		Art. 272		Art. 273			
				Art. 274		Art. 275		Art. 276		Art. 277		Art. 278			
				Art. 279		Art. 280		Art. 281		Art. 282		Art. 283			
				Art. 284		Art. 285		Art. 286		Art. 287		Art. 288			
				Art. 289		Art. 290		Art. 291		Art. 292		Art. 293			
				Art. 294		Art. 295		Art. 296		Art. 297		Art. 298			
				Art. 299		Art. 300		Art. 301		Art. 302		Art. 303			
				Art. 304		Art. 305		Art. 306		Art. 307		Art. 308			
				Art. 309		Art. 310		Art. 311		Art. 312		Art. 313			
				Art. 314		Art. 315		Art. 316		Art. 317		Art. 318			
				Art. 319		Art. 320		Art. 321		Art. 322		Art. 323			
				Art. 324		Art. 325		Art. 326		Art. 327		Art. 328			
				Art. 329		Art. 330		Art. 331		Art. 332		Art. 333			
				Art. 334		Art. 335		Art. 336		Art. 337		Art. 338			
				Art. 339		Art. 340		Art. 341		Art. 342		Art. 343			
				Art. 344		Art. 345		Art. 346		Art. 347		Art. 348			
				Art. 349		Art. 350		Art. 351		Art. 352		Art. 353			
				Art. 354		Art. 355		Art. 356		Art. 357		Art. 358			
				Art. 359		Art. 360		Art. 361		Art. 362		Art. 363			
				Art. 364		Art. 365		Art. 366		Art. 367		Art. 368			
				Art. 369		Art. 370		Art. 371		Art. 372		Art. 373			
				Art. 374		Art. 375		Art. 376		Art. 377		Art. 378			
				Art. 379		Art. 380		Art. 381		Art. 382		Art. 383			
				Art. 384		Art. 385		Art. 386		Art. 387		Art. 388			
				Art. 389		Art. 390		Art. 391		Art. 392		Art. 393			
				Art. 394		Art. 395		Art. 396		Art. 397		Art. 398			
				Art. 399		Art. 400		Art. 401		Art. 402		Art. 403			
				Art. 404		Art. 405		Art. 406		Art. 407		Art. 408			
				Art. 409		Art. 410		Art. 411		Art. 412		Art. 413			
				Art. 414		Art. 415		Art. 416		Art. 417		Art. 418			
				Art. 419		Art. 420		Art. 421		Art. 422		Art. 423			
				Art. 424		Art. 425		Art. 426		Art. 427		Art. 428			
				Art. 429		Art. 430		Art. 431		Art. 432		Art. 433			
				Art. 434		Art. 435		Art. 436		Art. 437		Art. 438			
				Art. 439		Art. 440		Art. 441		Art. 442		Art. 443			
				Art. 444		Art. 445		Art. 446		Art. 447		Art. 448			
				Art. 449		Art. 450		Art. 451		Art. 452		Art. 453			
				Art. 454		Art. 455		Art. 456		Art. 457		Art. 458			
				Art. 459		Art. 460		Art. 461		Art. 462		Art. 463			
				Art. 464		Art. 465		Art. 466		Art. 467		Art. 468			
				Art. 469		Art. 470		Art. 471		Art. 472		Art. 473			
				Art. 474		Art. 475		Art. 476		Art. 477		Art. 478			
				Art. 479		Art. 480		Art. 481		Art. 482		Art. 483			
				Art. 484		Art. 485		Art. 486		Art. 487		Art. 488			
				Art. 489		Art. 490		Art. 491		Art. 492		Art. 493			
				Art. 494		Art. 495		Art. 496		Art. 497		Art. 498			
				Art. 499		Art. 500		Art. 501		Art. 502		Art. 503			
				Art. 504		Art. 505		Art. 506		Art. 507		Art. 508			
				Art. 509		Art. 510		Art. 511		Art. 512		Art. 513			
				Art. 514		Art. 515		Art. 516		Art. 517		Art. 518			
				Art. 519		Art. 520		Art. 521		Art. 522		Art. 523			
				Art. 524		Art. 525		Art. 526		Art. 527		Art. 528			
				Art. 529		Art. 530		Art. 531		Art. 532		Art. 533			
				Art. 534		Art. 535		Art. 536		Art. 537		Art. 538			
				Art. 539		Art. 540		Art. 541		Art. 542		Art. 543			
				Art. 544		Art. 545		Art. 546		Art. 547		Art. 548			
				Art. 549		Art. 550		Art. 551		Art. 552		Art. 553			
				Art. 554		Art. 555		Art. 556		Art. 557		Art. 558			
				Art. 559		Art. 560		Art. 561		Art. 562		Art. 563			
				Art. 564		Art. 565		Art. 566		Art. 567		Art. 568			
				Art. 569		Art. 570		Art. 571		Art. 572		Art. 573			
				Art. 574		Art. 575		Art. 576		Art. 577		Art. 578			
				Art. 579		Art. 580		Art. 581		Art. 582		Art. 583			
				Art. 584		Art. 585		Art. 586		Art. 587		Art. 588			
				Art. 589		Art. 590		Art. 591		Art. 592		Art. 593			
				Art. 594		Art. 595		Art. 596		Art. 597		Art. 598			
				Art. 599		Art. 600		Art. 601		Art. 602		Art. 603			
				Art. 604		Art. 605		Art. 606		Art. 607		Art. 608			
				Art. 609		Art. 610		Art. 611		Art. 612		Art. 613			
				Art. 614		Art. 615		Art. 616		Art. 617		Art. 618			
				Art. 619		Art. 620		Art. 621		Art. 622		Art. 623			
				Art. 624		Art. 625		Art. 626		Art. 627		Art. 628			
				Art. 629		Art. 630		Art. 631		Art. 632		Art. 633			
				Art. 634		Art. 635		Art. 636		Art. 637		Art. 638			
				Art. 639		Art. 640		Art. 641		Art. 642		Art. 643			
				Art. 644		Art. 645		Art. 646		Art. 647		Art. 648			
				Art. 649		Art. 650		Art. 651		Art. 652		Art. 653			
				Art. 654		Art. 655		Art. 656		Art. 657		Art. 658			
				Art. 659		Art. 660		Art. 661		Art. 662					

7.4.7 Programmazione Tasto Documento

Mediante il *Menu di Programmazione* dinamica è possibile aggiungere diversi tasti associati a dei **Documenti** sulla tastiera.

La programmazione dei documenti è molto rapida poiché prevede la semplice scelta del tipo di Documento da assegnare al tasto, mediante un apposito menu a tendina (vedi Figura 50).

Dal Menu a tendina è possibile selezionare uno dei seguenti cinque diversi tipi di documenti:

1. **Scontrino**: rappresenta la chiusura della transazione mediante lo scontrino; deve il suo nome al fatto che permette di chiudere la transazione direttamente in contanti (è necessario che nel sistema sia presente almeno un tipo di pagamento in contanti), per cui non è necessario selezionare il tipo di pagamento prima di stampare.
2. **Fattura**: rappresenta la chiusura della transazione con stampa su fattura, anche in questo caso **la modalità di pagamento in contanti viene selezionata in maniera automatica.**
3. **Preconto**: rappresenta la chiusura della transazione con stampa non fiscale su preconto. E' importante sottolineare che non è necessario scegliere la modalità di pagamento prima di azionare la stampa dato che in caso di omissione la transazione verrà chiusa in contanti.
4. **Ricevuta**: rappresenta la chiusura della transazione con stampa (su Pos Printer) su ricevuta fiscale. E' importante sottolineare che non è necessario scegliere la modalità di pagamento prima di azionare la stampa dato che in caso di omissione la transazione verrà chiusa in contanti.
5. **P.IVA/COD. FISCALE**: consente all'Operatore di inserire il Codice Fiscale o la Partita IVA del cliente, per poi stampare tale informazione in coda allo scontrino.
6. **STAMPA COMANDA** : Consente all'operatore di indirizzare la stampa di un articolo verso la stampante comande a cui esso è associato.
7. **RISTAMPA**: Consente all'operatore di ristampare una copia dell'ultimo documento emesso.
8. **DIVIDI CONTO**: Consente all'operatore di dividere il contenuto di una transazione accodata su un conto. N.B. Non è prevista la divisione di un conto già diviso.

Tipo Tasto

DOCUMENTI

Copia descr.

Etichetta

SCONTRINO

Nr. Pag.

1

Colore

ARANCIONE

Dim. Carattere

10

Anteprima Pag.1

Posizione

Riga

7

Colonna

7

Dim.Riga

- 1 +

Dim.Colonna

- 2 +

Tipo Doc.

SCONTRINO

SCONTRINO

FATTURA

RICEVUTA

PRECONTO

P.IVA / CF / DESC. LIBE

LIBERA CONTO

STAMPA COMANDA

RISTAMPA

DIVIDI CONTO

Ok

Uscita

Cancella

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Invio
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-		

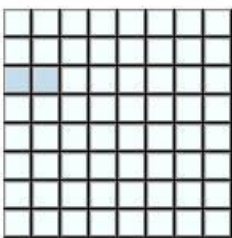
Figura 50: Inserimento tasto Documento

IMPORTANTE:

La programmazione dei tasti **Subtotale**, **Conto** e **Documento** non apporta alcuna modifica all'Anagrafica, ma influenza solo il front-end (Interfaccia Utente) dell'intero sistema. E' quindi possibile modificarli e/o cancellarli mediante il tasto **Cancella**.

Tutti gli altri tipi di tasto hanno un contenuto informativo, la cui modifica va ad influenzare anche la sezione Anagrafica. La cancellazione invece ha l'unico effetto di liberare il tasto, lasciando inalterata l'Anagrafica.

Per cancellare definitivamente un Articolo sarà necessario accedere alla **Sezione Anagrafica** e seguire la consueta procedura di cancellazione. **Cancella** (Figura 51) renderà nuovamente disponibile il relativo tasto.

Tipo Tasto: ARTICOLI Etichetta: Cornetto Nr. Pag.: 1 Colore: AZZURRO Dim. Carattere: 10	Anteprima Pag.1 	Posizione Riga: 3 Colonna: 1 Dim.Riga: - 1 + Dim.Colonna: - 2 +
CODICE A BARRE: 1 DESC. SCONTRINO: Corn REPARTO: Bar ALIQUOTA IVA: 0% NR.MULTIPLICAZ.: 5	PREZZO 1: 0,25 <input checked="" type="checkbox"/> Fiscale	Ok Annulla Reset

WARNING

Questa operazione azzererà il tasto. Proseguire lo stesso?

Sì No

Figura 51: Reset di un tasto

7.4.8 Programmazione Tasto Cliente

Mediante il *Menu di Programmazione* dinamica è possibile aggiungere un tasto **Cliente** sulla tastiera, il cui effetto sarà quello di attivare/disattivare un cliente.

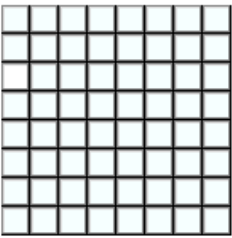
Tipo Tasto: CLIENTE Etichetta: CLIENTE Nr. Pag.: 2 Colore: BIANCO Dim. Carattere: GIALLO VERDE ROSSO ROSA VERDE CHIARO ARANCIONE AZZURRO GRIGIO MARRONE BLU BIANCO GRIGIO CHIARO	Anteprima Pag.2 	Posizione Riga: 3 Colonna: 1 Dim.Riga: - 1 + Dim.Colonna: - 1 +
		Ok Annulla Reset

Figura 52: Inserimento tasto Cliente

Per attivare un cliente è sufficiente digitare il suo codice identificativo e premere sul tasto cliente, la corretta esecuzione dell'operazione sarà evidenziata dalla comparsa di nome e cognome sul display operatore e su quello informazioni.

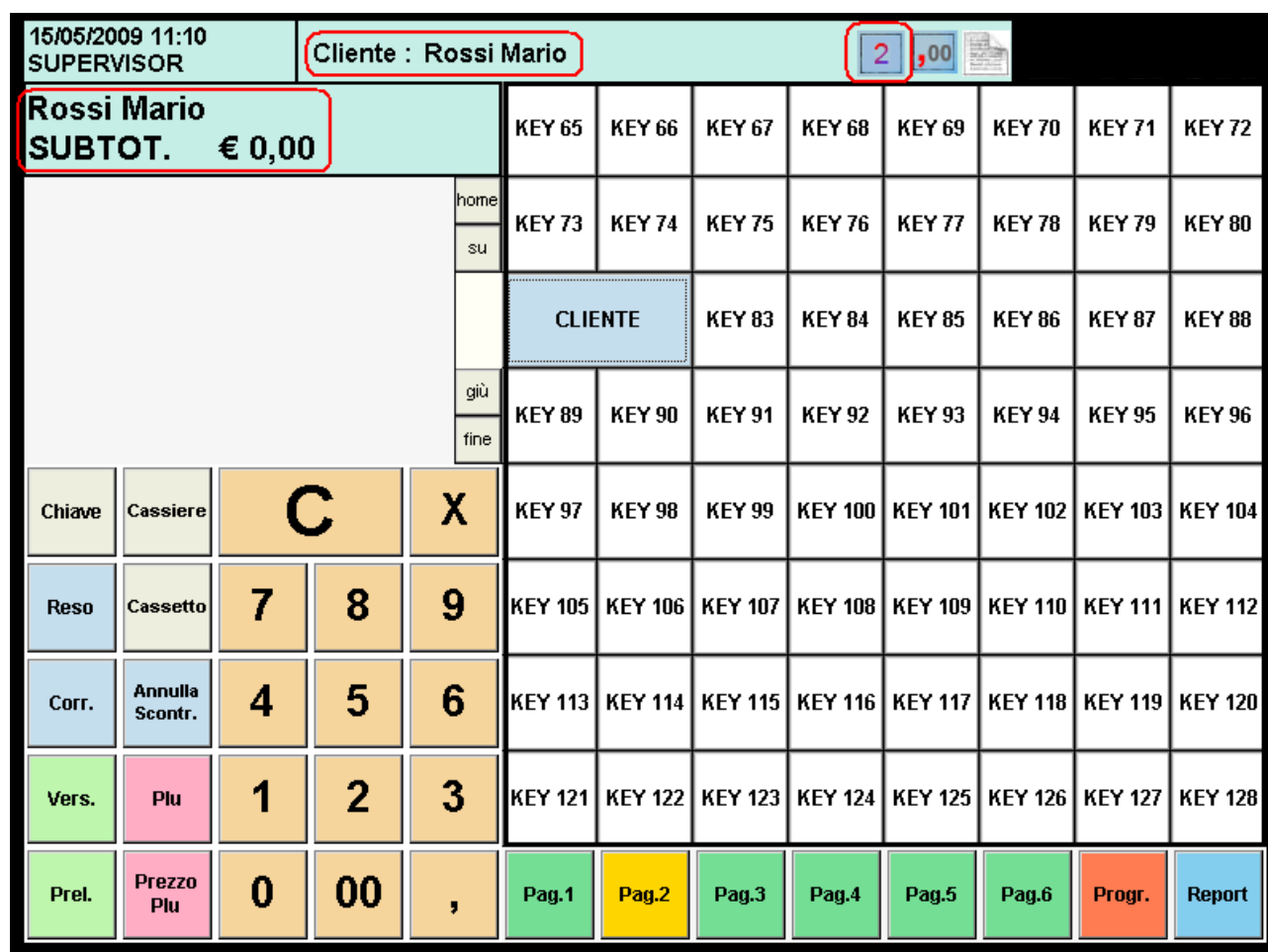


Figura 53: Cliente attivato

Dalla Figura 53 si evince la corretta attivazione del cliente, il quale usufruirà del listino numero due, come indicato dall'immagine evidenziata in alto a destra.

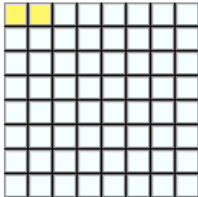
7.4.9 Programmazione Tasto Variante

Per associare una Variante ad un tasto è necessario:

1. entrare nel *Pannello di Programmazione*
2. premere il tasto **Menu Tastiera**
3. premere sulla Tastiera dinamica il pulsante che si vuole programmare
4. riempire i campi indicati nella fig. seguente:

- **CODICE:** identificativo in anagrafica della variante:

- Se in Anagrafica è già presente una variante con identificativo uguale a quello digitato in questo campo, il sistema visualizzerà un pulsante la cui pressione provocherà il riempimento automatico di tutti i campi con i dati presenti in Anagrafica.
- Se in Anagrafica non è presente una variante con identificativo uguale a quello digitato in questo campo, alla pressione del tasto **OK** sarà creato un nuovo elemento con i dati inseriti.
- **Desc. Scontrino:** descrizione sullo scontrino della variante
- **Valore:** valore numerico associato alla variante
- **Tipo:** è possibile selezionare uno tra i seguenti tipi di Varianti:
 - ✓ Più → La variante comporta una aumento di prezzo
 - ✓ Meno → La variante comporta una diminuzione di prezzo
- **Etichetta:** è il testo visualizzato sul tasto
- **Colore:** è il colore del tasto
- **Font:** è la grandezza del carattere contenuto nel campo etichetta
- **Anteprima:** rappresenta la posizione del tasto sulla Tastiera dinamica
- **Posizione**
 - *Riga:* la riga in cui si trova il tasto
 - *Colonna:* la colonna in cui si trova il tasto
 - *Dim. Riga:* è il numero di righe su cui deve espandersi il tasto
 - *Dim. Colonna:* è il numero di colonne su cui deve espandersi il tasto. Aumentando il numero di colonne aumenta il numero di caratteri inseribili su una singola riga nel campo Etichetta. Diminuendo il numero di colonne diminuisce il numero di caratteri inseribili su una singola riga.

Tipo Tasto Etichetta Nr. Pag. Colore Dim. Carattere	VARIANTE + Mozzarella 2 GIALLO 10	Anteprima Pag.2 	Posizione Riga Colonna Dim.Riga Dim.Colonna	1 1 - 1 + - 2 +
---	---	--	---	--------------------------

CODICE	1	<input checked="" type="checkbox"/> Attivo
DESC. SCONTRINO	+ Mozzarella	<input checked="" type="checkbox"/> Applicabile più volte in transaz.
TIPO	Più	<input checked="" type="checkbox"/> Applicabile più volte sugli Articoli
VALORE	1,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift		
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			

Figura 54: Variante

7.4.10 Programmazione Tasto “Nullo”

Il tipo di tasto “Nullo” equivale ad un tasto vuoto ed è utile come separatore grafico sul layout della tastiera. Nella Figura 55 sono stati introdotti tre tasti di tipo **Nullo**; il primo utilizzato come separatore tra i reparti “Bar” e “Pizzeria”, è un tasto unico di dimensione otto e senza alcuna descrizione. Gli altri due tasti “Nullo” hanno dimensione differente e prevedono tutti un’etichetta, quale ad esempio “TAVOLI” e “DOCUMENTI”.

05/01/2010 17:26 SUPERVISOR				1,00				
Fine Programmaz.				Bar				
				home	Cornetto	Caffe'	Cappuccino	Caffe' Macchiato
				su				
				giù				
				fine	Pizzeria			
Chiave	Cassiere	C	X	Margherita	Marinara	Bianca al filetto	Capricciosa	
Reso	Cassetto	7	8	9	TAVOLI		TAV. 1 TAV. 2 TAV. 3 TAV. 4	
Corr.	Annulla Scontr.	4	5	6	DOCUMENTI			
Vers.	Plu	1	2	3	SCONTRINO	FATTURA	PRECONTO	RISTAMPA
Prel.	Prezzo Plu	0	00	,	Pag.1	Pag.2	Pag.3	Pag.4
					Pag.5	Pag.6	Progr.	Report

Figura 55: Tasti “nullo”

Ogni volta che si entra nel menù di programmazione della tastiera, per qualunque tipo di tasto, sarà sempre presente un bottone con denominato “Copia descr.”, la cui utilità è quella di copiare il contenuto della casella “etichetta” nel campo “descrizione scontrino”, quando quest’ultimo è previsto (ad esempio negli articoli e nei reparti).

7.4.11 Programmazione Tasti Funzione

7.4.11.1 Tasto “Ultimo Turno”

Il tasto “Ultimo turno” consente visualizzare sui display operatore e cliente l’ultimo turno relativo ad un determinato gruppo merceologico. Tale funzione è utile per sincronizzare il numero del display dell’eliminacode e, se comparato con il numero visualizzato su quest’ultimo, per fornire la lunghezza della coda. Una volta programmato il tasto, per utilizzarlo basterà digitare il codice del gruppo di cui si intende visualizzare il turno seguito dal tasto “Ultimo Turno”.

7.5 SISTEMA

L'accesso a tale sezione avviene con la pressione dell'apposito tasto dal *Menu di Programmazione*. All'apertura della schermata iniziale, sarà possibile configurare una serie di caratteristiche hardware e software di INFINITY. In particolare sono previste le seguenti opzioni:

- Programmazione dell'intestazione degli scontrini.
- Programmazione dei collegamenti tra i dispositivi e le seriali e della velocità di comunicazione con la stampante fiscale.
- Programmazione di data e ora del sistema e della stampante fiscale (tale operazione è applicabile solo dopo un reset hardware della stampante).
- Programmazione dei percorsi di manutenzione; tale operazione consiste nel definire il percorso fisico su cui salvare o da cui ripristinare i dati rispettivamente dopo un backup e un ripristino.
- Gestione del touch screen.
- Programmazione dei numeratori della fattura.
- Programmazione dei numeratori della ricevuta fiscale.
- Gestione dell'accesso automatico.
- Gestione dell'accesso con password.
- Gestione del logout dopo ogni vendita.
- Possibilità di scegliere se il listino applicato ha durata giornaliera, su tutta la transazione, sulla singola linea di vendita, o si tratta di un listino orario.
- Possibilità se attivare ogni singolo tasto della schermata principale, al tocco o al rilascio del dito dal touch.

Seguono una serie di screenshots che illustrano le operazioni su citate.





Pannello di Programmazione del Sistema															
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input checked="" type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input checked="" type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga <div>Salva</div>			
<input checked="" type="radio"/> Intestaz. Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric.Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				RAGIONE SOCIALE INDIRIZZO CITTA' - PROVINCIA CAP TELEFONO PARTITA IVA				<input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Bold <input checked="" type="checkbox"/> Center				Funzioni speciali per l'assistenza tecnica <div>Fiscalizzazione</div> <div>Trace</div> <div>Upgrade Loader</div> <div>Uscita</div>			
				Invia >>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	ì	Backspace	Canc		
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift			
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-				

Figura 56: Programmazione dell'intestazione degli scontrini





Pannello di Programmazione del Sistema																																																																									
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input checked="" type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input checked="" type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga <div>Salva</div>																																																													
<input type="radio"/> Intestaz.Scontrino <input checked="" type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric.Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				Dispositivi disponibili <div>Stampante Fiscale</div> <div>57600 COM4</div> <div>Scanner Usb</div> <div>Scanner Seriale</div> <div>N.D.</div> <div>Display Esterno</div> <div>Stampante ric. fiscali</div> <div>N.D.</div> <div>Comande1</div> <div>N.D.</div> <div>Comande2</div> <div>N.D.</div> <div>Comande3</div> <div>N.D.</div> <div>Salva</div> <div>Uscita</div>																																																																					
<table border="1"> <tr> <td> </td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>'</td><td>i</td><td>Backspace</td><td>Canc</td> </tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td><td rowspan="2">Invio</td> </tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td> </tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td colspan="3"></td> </tr> </table>																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc																																																											
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio																																																											
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift																																																													
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																														

Figura 57: Programmazione dei dispositivi

NOTA:

Dopo aver cambiato la configurazione dei dispositivo e aver premuto il tasto **Salva**, è necessario riavviare il sistema, affinché le modifiche abbiano effetto.

Questa sezione del Menu di programmazione del sistema permette di indicare la porta seriale a cui un dispositivo è connesso o di scollegarne uno scegliendo il valore **N.D.**






Pannello di Programmazione del Sistema																																																																									
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input checked="" type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input checked="" type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga <div>Salva</div>																																																													
<input type="radio"/> Intestaz.Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input checked="" type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric.Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				Percorsi di Backup <div> <div>Sorgente</div> <div><input type="checkbox"/> Manuale</div> </div> <div> <div>Destinazione</div> <div>Disco rigidoBackup</div> </div> <div> <input checked="" type="radio"/> Backup <input type="radio"/> Ripristino <input type="radio"/> Logo </div> <div>Salva</div>				Data del Sistema (*) <div> <div>anno</div> <div>2010</div> </div> <div> <div>ore</div> <div>16</div> </div> <div> <div>meze (1-12)</div> <div>5</div> </div> <div> <div>minuti</div> <div>4</div> </div> <div> <div>giorno</div> <div>10</div> </div> <div> <div>secondi</div> <div>29</div> </div> <div>Invia >></div> <div>Uscita</div>																																																																	
<small>(*) Questa operazione richiede la presenza di un operatore di assistenza tecnica.</small>																																																																									
<table border="1"> <tr> <td> </td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>'</td><td>i</td><td>Backspace</td><td>Canc</td> </tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td><td rowspan="2">Invio</td> </tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td> </tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td colspan="3"></td> </tr> </table>																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc																																																											
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio																																																											
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift																																																													
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																														

Figura 58: Programmazione di data e ora

La sezione relativa ai *Percorsi di Manutenzione* consente all'Operatore di visualizzare e modificare (nel caso in cui venga apposto il segno di spunta su **Manuale**) il percorso fisico su cui salvare o da cui ripristinare i dati rispettivamente dopo un backup e un ripristino.

La programmazione della data consente all'Operatore di scegliere, mediante l'apposita finestra decisionale (Figura 58), di inviare le informazioni correnti alla coppia Unità Logica-Stampante che solo all'Unità Logica.

E' inoltre possibile inviare alla Stampante solo le informazioni relative all'orario corrente senza che sia necessario alcun reset hardware.



Si desidera salvare la data anche sulla stampante?

Si

No

Figura 59: Messaggio di richiesta








Pannello di Programmazione del Sistema																																																																									
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input checked="" type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input checked="" type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga <div>Salva</div>																																																													
<input type="radio"/> Intestaz. Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input checked="" type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric. Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				<div> <div>Selezione volume</div> <div>  <div>Off Basso Medio Alto Molto Alto</div>  </div> </div>																																																																					
				Sensibilità del touch <div>  <div>Livello 0</div> <div>Salva</div> </div>				Calibrazione touch screen <div>Avvia Calibrazione</div>				<div>Uscita</div>																																																													
<table border="1"> <tr> <td> </td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>'</td><td>i</td><td>Backspace</td><td>Canc</td> </tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td><td rowspan="2">Invio</td> </tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td> </tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td colspan="3"></td> </tr> </table>																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc																																																											
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio																																																											
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift																																																													
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																														

Figura 60: Gestione touch screen

Tramite la sezione di Figura 60 è possibile apportare degli interventi alla al normale funzionamento del touch screen. La parte superiore consente di variare l'intensità del suono al click dei tasti o in caso di errore. La parte inferiore consente di calibrare il touch screen e di adattare la sensibilità dello stesso alle proprie esigenze. Aumentando il livello mediante l'apposita barra di scorrimento, si avrà un touch screen meno sensibile ma, al tempo stesso, non sarà possibile premere istantaneamente più volte sullo stesso tasto. La configurazione iniziale non prevede alcun ritardo tra due pressioni consecutive, ma in locali commerciali caratterizzati da un numero elevato di documenti emessi, è consigliabile un'impostazione tipo quella in Figura 60.





Pannello di Programmazione del Sistema																																																																									
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input checked="" type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input checked="" type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga <div>Salva</div>																																																													
<input type="radio"/> Intestaz.Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input checked="" type="radio"/> Fattura / Ric.Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				Fattura Numero <input type="text" value="0"/> Serie <input type="text" value="A"/> <input checked="" type="checkbox"/> Stampa Intestaz. <input type="checkbox"/> Modulo Prestampato <div>Salva</div>				Ricevuta Fiscale Numero <input type="text" value="0"/> Altezza intestaz. <input type="text" value="0"/> Dimensione corpo <input type="text" value="15"/> <input checked="" type="checkbox"/> Stampa Intestaz. <div>Salva</div> <div>Uscita</div>																																																																	
<table border="1"> <tr> <td> </td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>'</td><td>i</td><td>Backspace</td><td>Canc</td> </tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td><td rowspan="2">Invio</td> </tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td> </tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td colspan="3"></td> </tr> </table>																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc																																																											
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio																																																											
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift																																																													
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																														

Figura 61: Programmazione dei numeratori di fattura/ricevuta

La maschera di fattura e ricevuta fiscale consente di definire alcune caratteristiche tipiche di tali documenti quali il numero, la serie, la dimensione del corpo, ecc, come mostrato in Figura 61. Dopo aver apportato delle modifiche alle caratteristiche della fattura o della ricevuta fiscale è necessaria la pressione del tasto “Salva” nella scheda corrispondente; nel caso in cui si voglia uscire dal pannello di programmazione del sistema senza salvare le modifiche apportate, basterà premere sul tasto “Uscita” sempre visibile nella parte destra della schermata immediatamente sopra la tastiera. N.B. La flag “Modulo Prestampato” visibile nella sezione relativa alla fattura, consente di specificare l'utilizzo di un modulo prestampato sulla stampante esterna, in luogo del classico modulo continuo.





Pannello di Programmazione del Sistema															
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input checked="" type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input checked="" type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga <div>Salva</div>			
<input type="radio"/> Intestaz.Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric.Fiscale <input checked="" type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				Messaggi <input type="checkbox"/> Display <input checked="" type="checkbox"/> Scontrino <div>ARRIVEDERCI E GRAZIE</div> <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input checked="" type="checkbox"/> Nome cassa <div>CASSA 1</div> <div>Invia >></div> <div>Uscita</div>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc		
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift			
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-				

Figura 62: Programmazione dei messaggi

La maschera dei messaggi di cortesia consente all'operatore di impostare il nome della cassa (che viene stampato nel trailer dello scontrino insieme al nome dell'operatore/cassiere), il messaggio di chiusura da stampare al termine del documento emesso (ad esempio "ARRIVEDERCI E GRAZIE") ed un eventuale messaggio pubblicitario visibile sul display cliente; in particolare per il messaggio pubblicitario è possibile definire il testo da visualizzare ed anche il periodo di rotazione dello stesso, ossia ogni quanti secondi il messaggio dovrà ruotare sul display cliente.





Pannello di Programmazione del Sistema																																																																									
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input checked="" type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input checked="" type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga <div>Salva</div>																																																													
<input type="radio"/> Intestaz.Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric.Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input checked="" type="radio"/> Multi-Report				-- Creazione Multi-Report : Selezionare l'ordine di stampa --																																																																					
				Report (X) <div>1,2,3,</div> <div>3,5,</div>				Report (Z) <div>2,3,1,</div> <div>1,2,3,</div>																																																																	
				<div>1. Fiscale</div>		<div>2. Finanziario</div>		<div>3. IVA</div>		<div>4. Articoli</div>		<div>CANCELLA</div>																																																													
				<div>5. Reparti</div>		<div>6. Cassieri</div>																																																																			
								<div>Salva</div>				<div>Uscita</div>																																																													
<table border="1"> <tr> <td>\</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>'</td><td>ì</td><td>Backspace</td><td>Canc</td></tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td><td rowspan="2">Invio</td></tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td></tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td colspan="3"></td></tr> </table>																\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	ì	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			
\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	ì	Backspace	Canc																																																											
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio																																																											
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift																																																													
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																														

Figura 63: Programmazione del multi-report

La maschera di programmazione del multi-report consente all'operatore di impostare una **sequenza di esecuzione automatica** dei report mediante un apposito tasto nei pannelli dei report e degli azzeramenti. Per programmare la sequenza di esecuzione del multi-report il procedimento è molto semplice, basta cliccare sulla casella di testo indicante il report desiderato(per esempio in caso di azzeramento sarà sufficiente un click sulla terza casella bianca nella sezione denominata "Report(Z)"). A questo punto è sufficiente selezionare la sequenza di interesse col semplice click del tasto indicante la statistica di interesse.











Pannello di Programmazione del Sistema															
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input checked="" type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input checked="" type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga 			
<input checked="" type="radio"/> Intestaz. Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric. Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				RAGIONE SOCIALE INDIRIZZO CITTA' - PROVINCIA TELEFONO PARTITA IVA RIGA 6				<input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Bold <input checked="" type="checkbox"/> Center				Funzioni speciali per l'assistenza tecnica    			
				Invia 											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc		
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift			
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-				

Figura 64: Gestione dell'Auto-Log

Apponendo il segno di spunta su **Accesso Automatico**, il sistema, al successivo riavvio, partirà in automatico in modalità *Supervisore*. Per salvare qualsiasi cambiamento apportato è sempre necessario premere il tasto **Salva** e seguire le indicazioni riportate nella finestra di conferma (suggerisce di riavviare il sistema al fine di confermare le modifiche apportate).





Pannello di Programmazione del Sistema																																																																									
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input type="checkbox"/> Accesso automatico <input checked="" type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input checked="" type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga <div>Salva</div>																																																													
<input checked="" type="radio"/> Intestaz. Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric. Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				RAGIONE SOCIALE INDIRIZZO CITTA' - PROVINCIA TELEFONO PARTITA IVA RIGA 8				<input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Bold <input checked="" type="checkbox"/> Center Invia >>				Funzioni speciali per l'assistenza tecnica <div>Fiscalizzazione</div> <div>Trace</div> <div>Upgrade Loader</div> <div>Uscita</div>																																																													
<table border="1"> <tr> <td>\</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>'</td><td>i</td><td>Backspace</td><td>Canc</td> </tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td><td rowspan="2">Invio</td> </tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td> </tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td colspan="3"></td> </tr> </table>																\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			
\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc																																																											
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio																																																											
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift																																																													
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																														

Figura 65: Accesso senza/con password

Apponendo il segno di spunta su **Accesso con password** il sistema, al successivo riavvio, permetterà il login Operatore solo dopo che quest'ultimo avrà digitato la propria password, oltre all'ID utente. Per salvare qualsiasi cambiamento apportato è sempre necessario premere il tasto **Salva** e seguire le indicazioni riportate nella finestra di conferma (suggerisce di riavviare il sistema al fine di confermare le modifiche apportate).











Pannello di Programmazione del Sistema															
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input checked="" type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input checked="" type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga 			
<input checked="" type="radio"/> Intestaz. Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric. Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				RAGIONE SOCIALE INDIRIZZO CITTA' - PROVINCIA TELEFONO PARTITA IVA RIGA 8				<input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Bold <input checked="" type="checkbox"/> Center				Funzioni speciali per l'assistenza tecnica    			
				Invia 											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc		
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift			
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-				

Figura 66: Logout a fine transazione

Apponendo il segno di spunta su **Logout a fine transaz.** il sistema eseguirà il logout automatico dell'operatore dopo ogni linea di vendita. Per salvare qualsiasi cambiamento apportato è sempre necessario premere il tasto **Salva** e seguire le indicazioni riportate nella finestra di conferma (suggerisce di riavviare il sistema al fine di confermare le modifiche apportate).





Pannello di Programmazione del Sistema																																																																									
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input checked="" type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga <div>Salva</div>																																																													
<input checked="" type="radio"/> Intestaz.Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric.Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				RAGIONE SOCIALE INDIRIZZO CITTA' - PROVINCIA TELEFONO PARTITA IVA RIGA 6 <div>Invia >></div>				<input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Bold <input checked="" type="checkbox"/> Center				Funzioni speciali per l'assistenza tecnica <div>Fiscalizzazione</div> <div>Trace</div> <div>Upgrade Loader</div> <div>Uscita</div>																																																													
<table border="1"> <tr> <td> </td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>'</td><td>i</td><td>Backspace</td><td>Canc</td> </tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td><td rowspan="2">Invio</td> </tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td> </tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td colspan="3"></td> </tr> </table>																	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc																																																											
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio																																																											
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift																																																													
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																														

Figura 67: Tasto attivo al rilascio

Apponendo il segno di spunta su **Tasto attivo al rilascio** il sistema eseguirà tutte le funzionalità previste da ogni tasto presente sulla schermata principale, solo dopo che l'operatore avrà rilasciato il dito dal touch, viceversa basterà il singolo click per l'esecuzione della corretta funzionalità.





Pannello di Programmazione del Sistema																																																																								
Sblocco Listino  Plu  Scon- trino  Giorna- liero  Orario				Impostaz. Accesso <input checked="" type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input checked="" type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga <input type="button" value="Salva"/>																																																												
<input checked="" type="radio"/> Intestaz. Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric. Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				RAGIONE SOCIALE INDIRIZZO CITTA' - PROVINCIA CAP TELEFONO PARTITA IVA				<input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Bold <input checked="" type="checkbox"/> Center				Funzioni speciali per l'assistenza tecnica <input type="button" value="Fiscalizzazione"/> <input type="button" value="Trace"/> <input type="button" value="Upgrade Loader"/>																																																												
				Invia <input type="button" value=""/> >>				<input type="button" value="Uscita"/>																																																																
<table border="1"> <tr> <td> </td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>'</td><td>i</td><td>Backspace</td><td>Canc</td> </tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td><td rowspan="2">Invio</td> </tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td> </tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td colspan="3"></td> </tr> </table>																1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc																																																										
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio																																																										
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift																																																												
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																													

Figura 68: Gestione dei listini

La sezione “**Sblocco Listino**” in alto a sinistra consente di definire la modalità di ripristino del listino di default. E’ possibile definire diverse modalità di funzionamento, semplicemente abilitando il “semaforo” (che diventa verde); i casi possibili sono:

- Semaforo verde su “**Plu**”: sarà possibile cambiare listino di vendita ad ogni linea di vendita.
- Semaforo verde su “**Scontrino**”: il listino applicato sarà valido per tutta la transazione.
- Semaforo verde su “**Giornaliero**”: sarà possibile mantenere il listino settato in fase di vendita finchè l’applicativo Xpos non verrà spento.
- Semaforo verde su “**Orario**”: verrà visualizzata una maschera di scelta con cui sarà possibile definire un listino specifico (1, 2 o 3) che si attiverà all’interno di una fascia oraria specificata.

Per salvare qualsiasi cambiamento apportato è sempre necessario premere il tasto **Salva** e seguire le indicazioni riportate nella finestra di conferma (suggerisce di riavviare il sistema al fine di confermare le modifiche apportate).





Pannello di Programmazione del Sistema														
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input checked="" type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga <input type="button" value="Salva"/>		
<input checked="" type="radio"/> Intestaz. Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric. Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				RAGIONE SOCIALE INDIRIZZO CITTA' - PROVINCIA TELEFONO PARTITA IVA RIGA 6				<input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Bold <input checked="" type="checkbox"/> Center				Funzioni speciali per l'assistenza tecnica <input type="button" value="Fiscalizzazione"/> <input type="button" value="Trace"/> <input type="button" value="Upgrade Loader"/> <input type="button" value="Uscita"/>		
				Invia <input type="button" value=""/> >>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift		
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			

Figura 69: IVA su scontrino

Apponendo il segno di spunta sulla flag **"IVA su scontrino"** il sistema stamperà il castelletto IVA al termine di ogni scontrino. Per rendere effettive le modifiche apportate sarà sempre necessario premere il tasto **Salva** e seguire le indicazioni riportate nella finestra di conferma (suggerisce di riavviare il sistema al fine di confermare le modifiche apportate).











Pannello di Programmazione del Sistema															
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input checked="" type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga 			
<input checked="" type="radio"/> Intestaz.Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric.Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report				RAGIONE SOCIALE INDIRIZZO CITTA' - PROVINCIA TELEFONO PARTITA IVA RIGA 6				<input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Bold <input checked="" type="checkbox"/> Center				Funzioni speciali per l'assistenza tecnica   			
				Invia 											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift			
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-				

Figura 70: Quantità unitarie

Apponendo il segno di spunta sulla flag “**Stampa qtà unitarie**” il sistema riporterà il segno di moltiplicazione anche per gli articoli/reparti venduti in quantità unitaria (in pratica sarà visibile la dicitura 1 X “Nome Articolo”). Per rendere effettive le modifiche apportate sarà sempre necessario premere il tasto **Salva** e seguire le indicazioni riportate nella finestra di conferma (suggerisce di riavviare il sistema al fine di confermare le modifiche apportate).










Pannello di Programmazione del Sistema														
Sblocco Listino    				Impostaz. Accesso <input type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.				Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input checked="" type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input type="checkbox"/> Non stampa resto se 0				<input type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga 		
<input checked="" type="radio"/> Intestaz.Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric.Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report		RAGIONE SOCIALE INDIRIZZO CITTA' - PROVINCIA TELEFONO PARTITA IVA RIGA 6				<input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Bold <input checked="" type="checkbox"/> Center				Funzioni speciali per l'assistenza tecnica    				
Invia 														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift		
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			

Figura 71: Stampa articoli non fiscali

Apponendo il segno di spunta sulla flag “**Stampa non fiscale**” il sistema emetterà un tallon per ogni articolo non fiscale venduto all'interno di una transazione fiscale. Nel caso in cui tale flag non sia spuntata, allora gli articoli non fiscali non verranno stampati, ma verranno solamente storicizzati ai fini statistici.





Pannello di Programmazione del Sistema																																																																					
Sblocco Listino    			Impostaz. Accesso <input checked="" type="checkbox"/> Accesso automatico <input type="checkbox"/> Accesso con password <input type="checkbox"/> Logout a fine transaz.			Impostaz. Transazione <input type="checkbox"/> IVA su scontrino <input type="checkbox"/> Stampa qtà unitarie <input type="checkbox"/> Stampa non fiscale <input checked="" type="checkbox"/> Non stampa resto se 0			<input type="checkbox"/> Tasto attivo al rilascio <input checked="" type="checkbox"/> Data / ora / #Sco=1 riga			<input type="button" value="Salva"/>																																																									
<input checked="" type="radio"/> Intestaz. Scontrino <input type="radio"/> Dispositivi <input type="radio"/> Percorsi / Data <input type="radio"/> Touch Screen <input type="radio"/> Fattura / Ric. Fiscale <input type="radio"/> Messaggi di cortesia <input type="radio"/> Multi-Report			RAGIONE SOCIALE INDIRIZZO CITTA' - PROVINCIA CAP TELEFONO PARTITA IVA			<input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Grassetto <input checked="" type="checkbox"/> Centrato <input type="checkbox"/> Bold <input checked="" type="checkbox"/> Center			Funzioni speciali per l'assistenza tecnica <input type="button" value="Fiscalizzazione"/> <input type="button" value="Trace"/> <input type="button" value="Upgrade Loader"/>			<input type="button" value="Uscita"/>																																																									
			Invia <input type="button" value=""/> >>																																																																		
<table border="1"> <tr> <td> </td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>0</td><td>'</td><td>i</td><td>Backspace</td><td>Canc</td> </tr> <tr> <td>Shift</td><td>q</td><td>w</td><td>e</td><td>r</td><td>t</td><td>y</td><td>u</td><td>i</td><td>o</td><td>p</td><td>è</td><td>+</td><td>ù</td><td rowspan="2">Invio</td> </tr> <tr> <td>MAIUSC.</td><td>a</td><td>s</td><td>d</td><td>f</td><td>g</td><td>h</td><td>j</td><td>k</td><td>l</td><td>ò</td><td>à</td><td>Shift</td> </tr> <tr> <td>Alt</td><td><</td><td>z</td><td>x</td><td>c</td><td>v</td><td>b</td><td>n</td><td>m</td><td>,</td><td>.</td><td>-</td><td colspan="2"></td><td></td> </tr> </table>													1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc																																																							
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio																																																							
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift																																																									
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																																																										

Figura 72: Gestione delle opzioni di stampa

Le due flag evidenziate nella fig. precedente consentono, rispettivamente, di rimuovere la stampa della riga del resto (se nullo) e la di stampare su un'unica linea data, ora e numero di scontrino fiscale nell'emissione del documento.

7.6 PAGINE

L'accesso a tale Menu avviene con la pressione dell'apposito tasto dal *Menu di Programmazione*, che permette di modificare l'etichetta di ogni tasto di scorrimento nella sezione sottostante la Tastiera programmabile.

Il corretto funzionamento richiede l'inserimento del numero del tasto di scorrimento (compreso tra 1 e 6) e il nuovo valore da associare all'etichetta (vedi Figura 73).

Inserimento dell'etichetta sul tasto di pagina

Nr. Pagina

Etichetta

Ok

Annulla

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	ì	Backspace	Canc	
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift		
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			

Corr.	Annulla Scontr.	4	5	6
Vers.	Plu	1	2	3
Prel.	Prezzo Plu	0	00	,

Pagine

Xpos rel. 1.0.0.0

SO WinCE 5.0.1400

BSP rel. 14

Pag.1	Pag.2	Pag.3	Pag.4	Pag.5	Pag.6	Uscita	Report
-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------

Figura 73: Etichetta dei tasti di scorrimento

7.7 MENU STATISTICHE

Per accedere alle funzionalità di visualizzazione delle statistiche bisogna effettuare il log in Operatore e accedere al *Pannello delle Stampe* premendo l'apposito tasto in basso a destra sullo schermo o mediante la sequenza tasto **2** + tasto **CHIAVE**. Tale pannello consente la stampa di diversi tipi di report in base ai privilegi dell'Operatore corrente.

L'immagine seguente (Figura 74) si basa sull'Operatore *Supervisore* che è l'Amministratore di sistema e pertanto ha accesso a tutti i tipi di rapporti.

In corrispondenza della sezione *Report (X)* è visibile il tasto **Azzeramenti** che permette un accesso rapido al *Menu degli Azzeramenti* (descritto in seguito) Solo il *Supervisore* ha accesso a tale Menu, quindi gli altri Operatori vedranno tale tasto disabilitato.

Infine le caselle di scelta **Giornaliero** e **Periodico** consentono di stampare rispettivamente un report relativo ai dati giornalieri oppure uno relativo a tutti i dati fino all'ultimo Azzeramento.

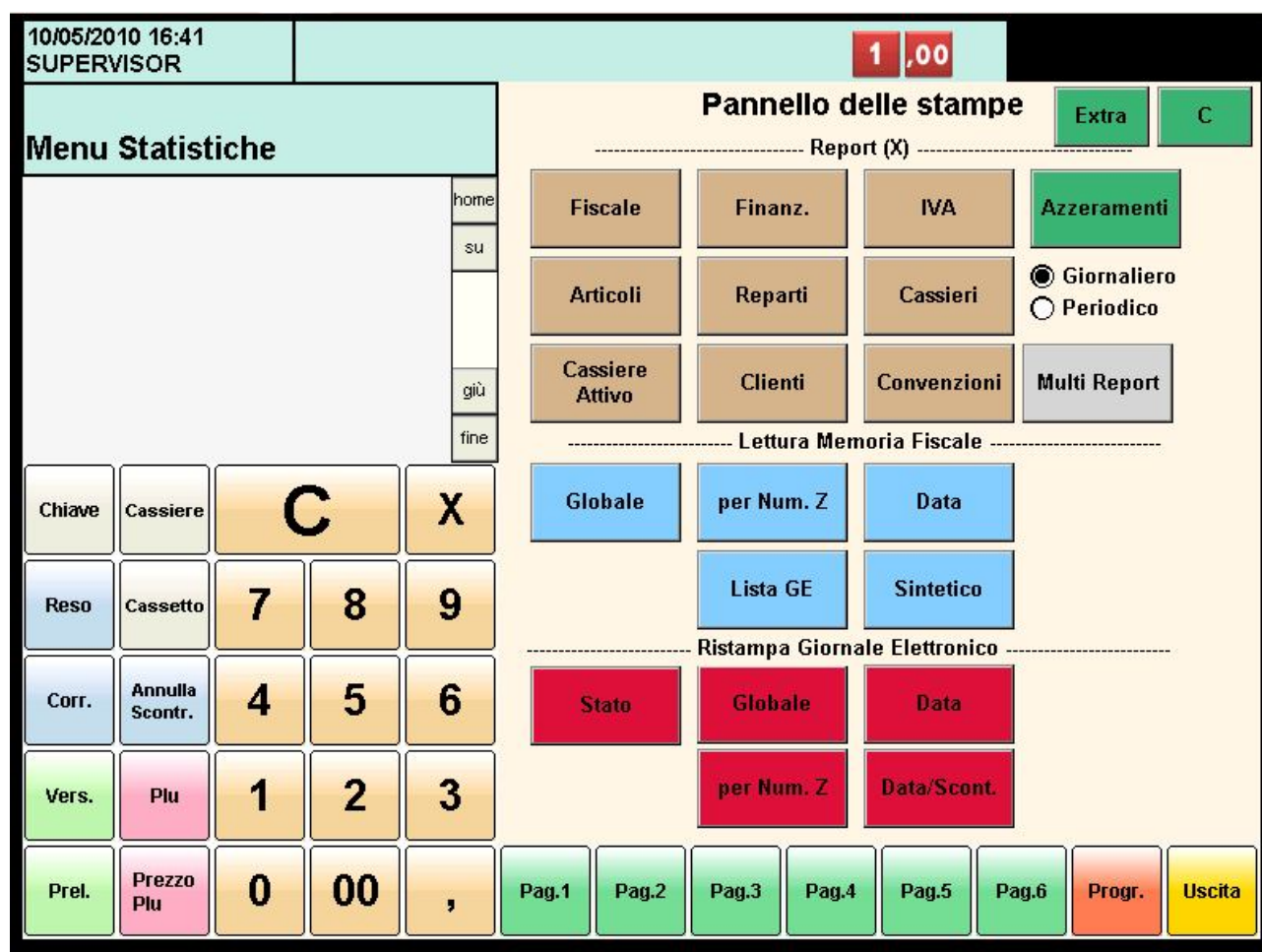


Figura 74: Pannello delle Stampe (da Supervisore)

Come si evince dall'immagine seguente (Figura 75), un Operatore che non ha i privilegi del *Supervisore* e che non è abilitato alla stampa dei report (vedi flag "Stampa report" del § 7.3.1) potrà stampare solo il rapporto relativo alle proprie vendite.

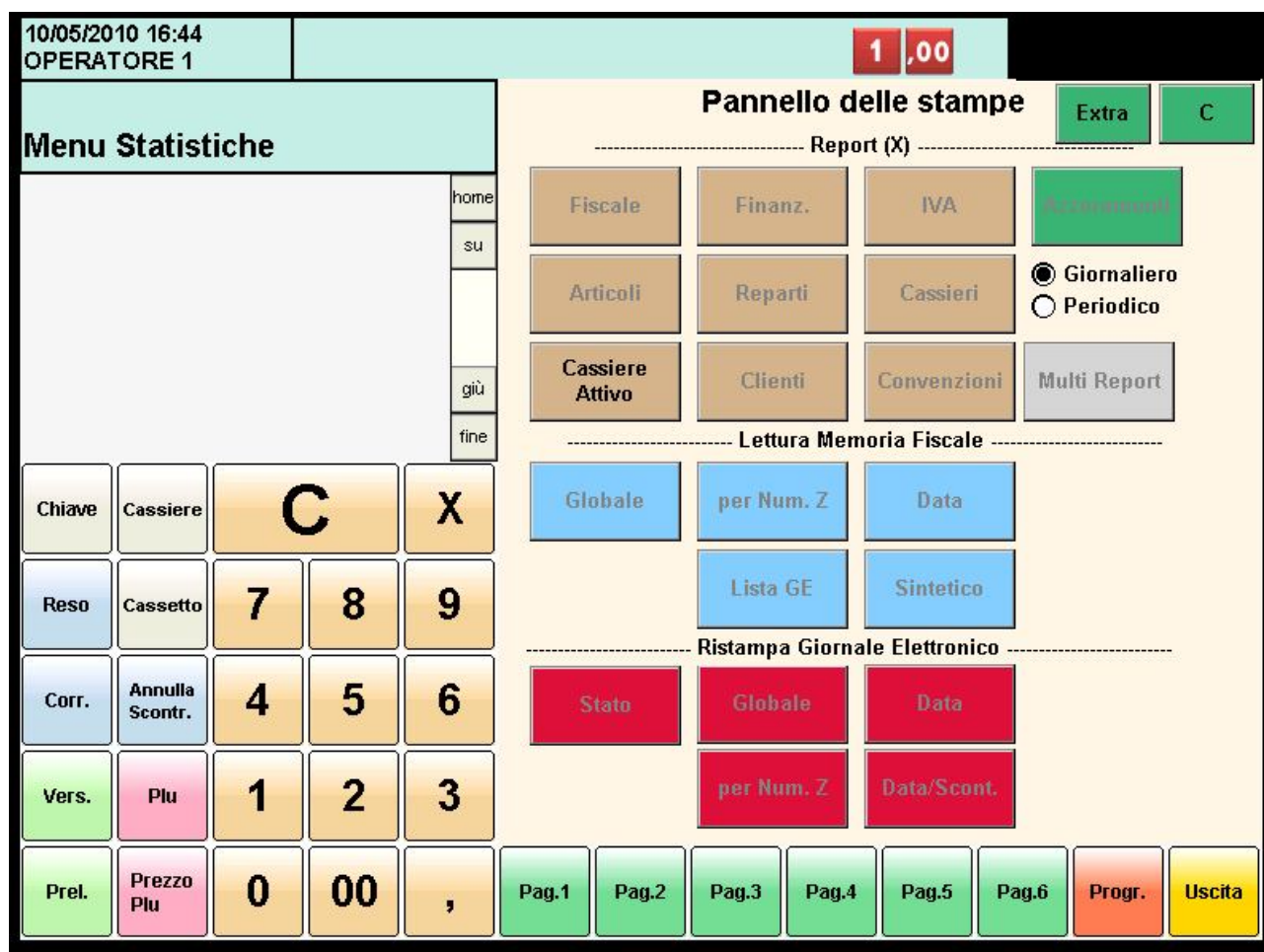


Figura 75: Pannello delle Stampe (da Operatore)

Per uscire dal *Menu Statistiche* basta premere il tasto **Uscita** in basso a destra sulla tastiera di scorrimento della pagine.

Di seguito vengono analizzate le varie operazioni di quali *Report* e *Lecture* su memoria fiscale e Giornale Elettronico.

7.8 REPORT (X)

7.8.1 Rapporto Lettura Fiscale

Questo report è accessibile solo dal Supervisore, viene attivato mediante la pressione del tasto **Fiscale** e consiste in una stampa riepilogativa del corrispettivo fiscale, dei relativi documenti (scontrini, fatture, etc.) e degli azzeramenti avvenuti per tutti gli Operatori.

7.8.2 Rapporto Lettura Cassiere Attivo

Questo report è accessibile da tutti gli Operatori, indipendentemente dai privilegi ad essi assegnati, viene attivato mediante la pressione dell'apposito tasto e mostra il corrispettivo fiscale e non fiscale dell'Operatore corrente.

7.8.3 Rapporto Lettura Cassiere

Questo report è accessibile solo dal Supervisore, viene attivato mediante la pressione dell'apposito tasto e consiste in una stampa dettagliata dei corrispettivi fiscali e non fiscali, dei relativi documenti (scontrini, fatture, etc.) e degli azzeramenti avvenuti per tutti gli Operatori.

7.8.4 Rapporto Lettura Finanziario

Questo report è accessibile solo dal Supervisore, viene attivato mediante la pressione del tasto **Finanz.** e consiste in una stampa riepilogativa del corrispettivo fiscale e non fiscale, dei relativi documenti (scontrini, fatture, etc.) e degli azzeramenti avvenuti per tutti gli Operatori.

7.8.5 Rapporto Lettura Articoli

Questo report è accessibile solo dal Supervisore, viene attivato mediante la pressione del tasto **Articoli** e consiste in una stampa riepilogativa del venduto per articolo da parte di tutti gli Operatori.

7.8.6 Rapporto Lettura Reparti

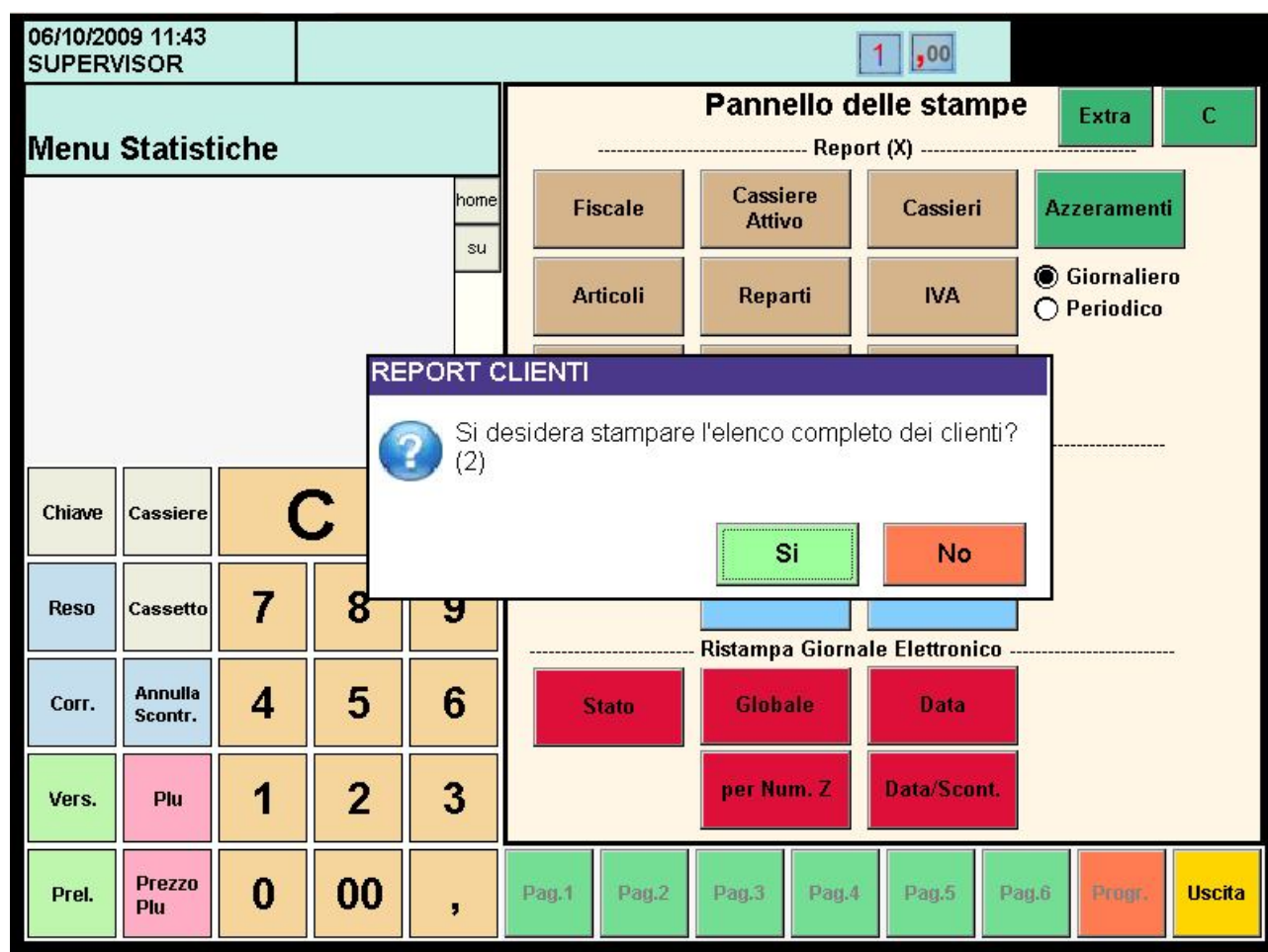
Questo report è accessibile solo dal Supervisore, viene attivato mediante la pressione del tasto **Reparti** e consiste in una stampa riepilogativa del venduto per reparto da parte di tutti gli Operatori.

7.8.7 Rapporto Lettura IVA

Questo report è accessibile solo dal Supervisore, viene attivato mediante la pressione del tasto **IVA** e consiste in una stampa delle varie aliquote IVA applicate, raggruppate per valore. Questo report è relativo alle operazioni effettuate da tutti gli Operatori.

7.8.8 Rapporto Lettura Clienti

Questo report è accessibile solo dal Supervisore, viene attivato mediante la pressione del tasto **Clienti** e consiste in una stampa del totale speso e sospeso di ogni cliente o di un gruppo selezionato mediante la maschera della figura seguente. Questo report è relativo alle operazioni effettuate da tutti gli Operatori.



The screenshot displays the 'REPORT CLIENTI' dialog box in the SAREMA Infinity software interface. The dialog box is titled 'REPORT CLIENTI' and contains a question: 'Si desidera stampare l'elenco completo dei clienti? (2)'. Below the question are two buttons: 'Si' (Yes) and 'No' (No). The background shows the 'Pannello delle stampe' (Print Panel) menu, which includes options like 'Fiscale', 'Cassiere Attivo', 'Cassieri', 'Articoli', 'Reparti', 'IVA', and 'Azzeramenti'. There is also a numeric keypad and other function buttons like 'Chiave', 'Cassiere', 'Reso', 'Cassetto', 'Corr.', 'Annulla Scontr.', 'Vers.', 'Plu', 'Prel.', 'Prezzo Plu', 'Pag.1', 'Pag.2', 'Pag.3', 'Pag.4', 'Pag.5', 'Pag.6', 'Progr.', and 'Uscita'.

Figura 76: Filtro sui clienti

Scegliendo “si” alla richiesta di stampa dell’elenco completo dei clienti verrà emesso un report comprendente le informazioni di tutti i clienti con relativo saldo e totale speso; viceversa, scegliendo “no” alla richiesta di stampa dell’elenco completo dei clienti comparirà la seguente maschera di selezione.

Filtro clienti															
CODICE				RAG. SOCIALE				COD. FISCALE				P. IVA			
<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>				<input type="text"/>			
MAGGIORE				MAGGIORE				MAGGIORE				MAGGIORE			
MAGGIORE				MAGGIORE				MAGGIORE				MAGGIORE			
MINORE															
UGUALE															
SIMILE															
				4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift			
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-				
														Ok	Annulla

Figura 77: Filtro sui clienti

N.B. Nel rapporto clienti, non è possibile scegliere un cliente di tipo ditta (eccezion fatta nel caso in cui si stampi l'elenco completo dei clienti, di qualunque tipo), poichè per essi è disponibile il rapporto sulle convenzioni.

7.8.9 Rapporto Lettura Convenzioni

Questo report è accessibile solo dal Supervisore, viene attivato mediante la pressione del tasto **Convenzioni** e consiste nella stampa di tutti i movimenti (scontrini ricevute fiscali) effettuati, il totale speso e il sospeso della ditta selezionata mediante la maschera della figura seguente. Questo report è relativo alle operazioni effettuate da tutti gli Operatori.

06/10/2009 11:45 SUPERVISOR		1,00											
SUPERVISOR				Pannello delle stampe									
				Report (X)									
CODICE DITTA				Fiscale			Cassiere Attivo		Cassieri		Azzeramenti		
7 8 9				Articoli			Reparti		IVA		<input checked="" type="radio"/> Giornaliero <input type="radio"/> Periodico		
4 5 6				Finanz.			Clienti		Convenzioni				
1 2 3				Lettura Memoria Fiscale									
0 C Invio				Globale			per Num. Z		Data				
							Lista GE		Sintetico				
4 5 6				Ristampa Giornale Elettronico									
1 2 3				Stato			Globale		Data				
0 00 ,							per Num. Z		Data/Scont.				
Chiave	Cassiere			Pag.1	Pag.2	Pag.3	Pag.4	Pag.5	Pag.6	Progr.	Uscita		
Reso	Cassetto												
Corr.	Annulla Scontr.												
Vers.	Plu												
Prel.	Prezzo Plu												

Figura 78: Filtro sulle ditte

7.8.10 Multi-Report

Questo report è accessibile solo dal Supervisore, viene attivato mediante la pressione del tasto **Multi-Report** e consiste nella stampa in sequenza di tutti i report programmati nel menù di manutenzione del sistema. Questo report è relativo alle operazioni effettuate da tutti gli Operatori.

7.9 LETTURA MEMORIA FISCALE

7.9.1 Lettura Memoria Fiscale Globale

Questa lettura è accessibile solo dal Supervisore, viene attivata mediante la pressione del tasto **Globale** e consiste nella stampa di tutti gli azzeramenti effettuati (con relativi dati fiscali riepilogativi) e della lista dei Giornali Elettronici cambiati (con relativo stato).

ATTENZIONE: questa operazione richiede molto tempo e carta.

7.9.2 Lettura Memoria Fiscale per Azzeramenti

Questa lettura è accessibile solo dal Supervisore, viene attivata mediante la pressione del tasto **per Num. Z** e consiste nella stampa dell'elenco degli Azzeramenti (con relativi dati fiscali riepilogativi) e della lista dei Giornali Elettronici cambiati (con relativo stato) nell'intervallo fornito mediante la finestra riportata di seguito (Figura 79).

Scelta numeri

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	BCKSPACE	DEL
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù
Caps Lock	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift	Enter
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-		

Figura 79: Scelta dell'intervallo per gli Azzeramenti

ATTENZIONE: questa operazione richiede molto tempo e carta.

7.9.3 Lettura Memoria Fiscale per Data

Questa lettura è accessibile solo dal Supervisore, viene attivata mediante la pressione del tasto **Data** e consiste nella stampa dell'elenco degli Azzeramenti (con relativi dati fiscali riepilogativi) e della lista dei Giornali Elettronici cambiati (con relativo stato) nell'intervallo di date fornito mediante la finestra riportata di seguito (Figura 80).



The screenshot shows a window titled "Scelta della Data". It contains two input fields for dates: "161008" and "201008". Below these is a calendar for "ottobre 2008". The calendar grid shows days from 29 to 9. The date "20" is circled in red. Below the calendar, it says "Oggi: 20/10/2008" with a red arrow pointing to the date. At the bottom are "Ok" and "Cancel" buttons.

Figura 80: Scelta dell'intervallo di date per gli Azzeramenti

ATTENZIONE: questa operazione richiede molto tempo e carta.

7.9.4 Lista Giornali Elettronici

Questa lettura è accessibile solo dal Supervisore, viene attivata mediante la pressione del tasto **Lista GE** e consiste nella stampa della lista di tutti Giornali Elettronici cambiati con relativo stato.

7.9.5 Lettura Sintetica Memoria Fiscale

Questa lettura è accessibile solo dal Supervisore, viene attivata mediante la pressione del tasto **Sintetico** e consiste nella stampa di informazioni residenti su memoria fiscale quali il corrispettivo fiscale, il numero di fatture, scontrini, ricevute, azzeramenti etc. e relativo importo.

7.10 RISTAMPA GIORNALE ELETTRONICO

7.10.1 Lettura Stato Giornale Elettronico

Questa lettura è accessibile solo dal Supervisore, viene attivata mediante la pressione del tasto **Stato** e stampa la matricola della memoria fiscale corrente e lo stato del Giornale Elettronico (aperto o chiuso) con relativa data di apertura.

7.10.2 Lettura Globale Giornale Elettronico

Questa lettura è accessibile solo dal Supervisore, viene attivata mediante la pressione del tasto **Globale** e stampa tutte le operazioni eseguite sulla stampante e registrate sul Giornale Elettronico.

ATTENZIONE: questa operazione può richiedere molto tempo e carta.

7.10.3 Lettura Giornale Elettronico per Data

Questa lettura è accessibile solo dal Supervisore, viene attivata mediante la pressione del tasto **Data** e stampa tutte le operazioni eseguite sulla stampante e registrate sul Giornale Elettronico nell'intervallo di date richiesto dalla schermata.

ATTENZIONE: questa operazione può richiedere molto tempo e carta.

7.10.4 Lettura Giornale Elettronico per Azzeramenti

Questa lettura è accessibile solo dal Supervisore, viene attivata mediante la pressione del tasto **per Num. Z** e stampa tutte le operazioni eseguite sulla stampante e registrate sul Giornale Elettronico nell'intervallo richiesto dalla schermata.

ATTENZIONE: questa operazione può richiedere molto tempo e carta.

7.10.5 Lettura Giornale Elettronico per Scontrino e Data

Questa lettura è accessibile solo dal Supervisore, viene attivata mediante la pressione del tasto **Data/Scont.** e stampa tutte le operazioni eseguite sulla stampante e registrate sul Giornale Elettronico nell'intervallo di date fornito richiesto dalla relativa schermata e nell'intervallo di numero di scontrini richiesto dalla relativa schermata.

ATTENZIONE: questa operazione può richiedere molto tempo e carta.

7.11 MENU DEGLI AZZERAMENTI

Per accedere al *Menu degli Azzeramenti* (privilegio del Supervisore o di chi è abilitato alla stampa dei rapporti – flag “*Stampa report*” in 7.3.1) bisogna effettuare il log in Operatore e accedere all’apposito menu mediante la sequenza tasto **3** + tasto **CHIAVE**.

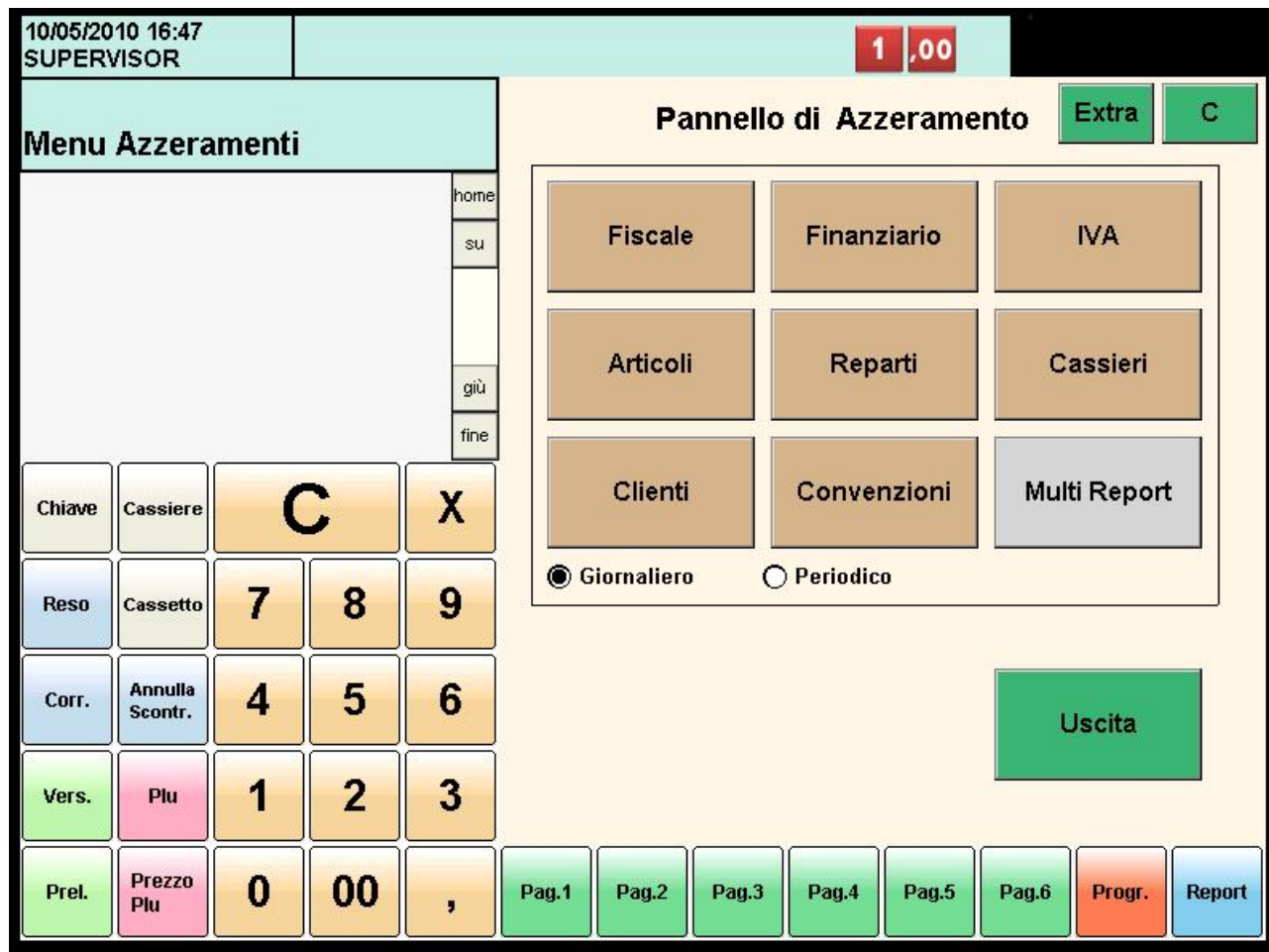


Figura 81: Pannello degli Azzeramenti

Per uscire dal *Pannello degli Azzeramenti* basta premere il tasto **Uscita** situato in basso a sinistra.

Segue una descrizione delle varie operazioni di azzeramento.

7.11.1 Azzeramento fiscale

Questa operazione viene attivata mediante la pressione del tasto **Fiscale** e consiste nell'azzerare tutti i contatori fiscali a partire dall'ultimo azzeramento effettuato (equivale ad una chiusura giornaliera); a ciò segue una stampa riepilogativa.

7.11.2 Azzeramento Cassiere

Questa operazione viene attivata mediante la pressione del tasto **Cassiere** e consiste nell'azzerare tutti i contatori fiscali e non dell'Operatore corrente; a ciò segue una stampa riepilogativa.

7.11.3 Azzeramento Finanziario

Questa operazione viene attivata mediante la pressione del tasto **Finanz'** e consiste nell'azzerare tutti i contatori fiscali e non a partire dall'ultimo azzeramento effettuato; a ciò segue una stampa riepilogativa.

7.11.4 Azzeramento IVA

Questa operazione viene attivata mediante la pressione del tasto **IVA** e consiste nell'azzerare tutti i contatori associati alle Aliquote IVA applicate al venduto; a ciò segue una stampa riepilogativa.

7.11.5 Azzeramento Articoli

Questa operazione viene attivata mediante la pressione del tasto **PLU** e consiste nell'azzerare tutti i contatori fiscali e non relativi al venduto per Articolo; a ciò segue una stampa riepilogativa.

7.11.6 Azzeramento Reparti

Questa operazione viene attivata mediante la pressione del tasto **Reparti** e consiste nell'azzerare tutti i contatori fiscali e non relativi al venduto per Reparti, a ciò segue una stampa riepilogativa.

7.11.7 Azzeramento Clienti

Questa operazione viene attivata mediante la pressione del tasto **Clienti** e consiste nell'azzerare tutti i contatori fiscali e non relativi al venduto del cliente selezionato o di tutti quelli presenti in anagrafica, a ciò segue una stampa riepilogativa. Attenzione, la statistica si riferisce solo ai clienti non ditta.

7.11.8 Azzeramento Convenzioni

Questa operazione viene attivata mediante la pressione del tasto **Convenzioni** e consiste nell'azzerare tutti i contatori fiscali ed i movimenti associati alla ditta selezionata, a ciò segue una stampa riepilogativa. Attenzione, la statistica si riferisce solo ai clienti di tipo ditta.

7.11.9 Azzeramento Multi-Report

Questa operazione viene attivata mediante la pressione del tasto **Multi-Report** e consiste nella stampa (con relativo azzeramento) in sequenza di tutti i report programmati nel menù di manutenzione del sistema. Questo report è relativo alle operazioni effettuate da tutti gli Operatori.

7.12 MENU DI MANUTENZIONE

L'ingresso nel *Menu di Manutenzione* (accessibile solo dal Supervisore) avviene mediante la digitazione della sequenza **5** + tasto **Chiave** sul tastierino numerico. Per uscire, premere l'apposito tasto **Esci** presente nel pannello (Figura 82).

Questa sezione permette di modificare alcuni parametri di configurazione o addirittura l'intero firmware del sistema, sfruttando un supporto usb esterno.

All'interno di questo Menu è possibile eseguire i seguenti 4 tipi di operazioni:

1. **BACKUP**: è possibile effettuare una copia di sicurezza su un supporto esterno delle seguenti tipologie di dati:
 - *Configurazione*: tutti i dati relativi alle anagrafiche presenti nel sistema, la disposizione dei tasti sulla tastiera e la configurazione dei vari dispositivi connessi.
 - *Movimenti*: tutto ciò che riguarda la movimentazione.
 - *Tutto*: La combinazione delle due voci appena elencate.
2. **RIPRISTINO**: questa è l'operazione duale del backup. Permette infatti di sovrascrivere i dati correnti con quelli forniti su un supporto USB. Sono disponibili le stesse tipologie di dati dell'operazione di Backup.
3. **CARICA LOGO**: questa operazione consente di inviare un logo alla stampante fiscale. Per il corretto funzionamento è necessario seguire questa procedura:
 - a. creare un file logo denominato **Disegni.bin**
 - b. copiare il file **Disegni.bin** su un apposito supporto USB
 - c. premere il tasto **Logo** dal *Menu di Manutenzione*
4. **STAMPA LOGHI**: questa operazione consente di stampare tutti i loghi disponibili sulla stampante fiscale.
5. **SELEZIONA LOGO**: questa operazione consente di selezionare una tra i vari loghi disponibili ed inviarlo alla stampante fiscale.
6. **IMPORT**: questa operazione consente di importare dati da un file memorizzato su pen drive secondo un tracciato prefissato.

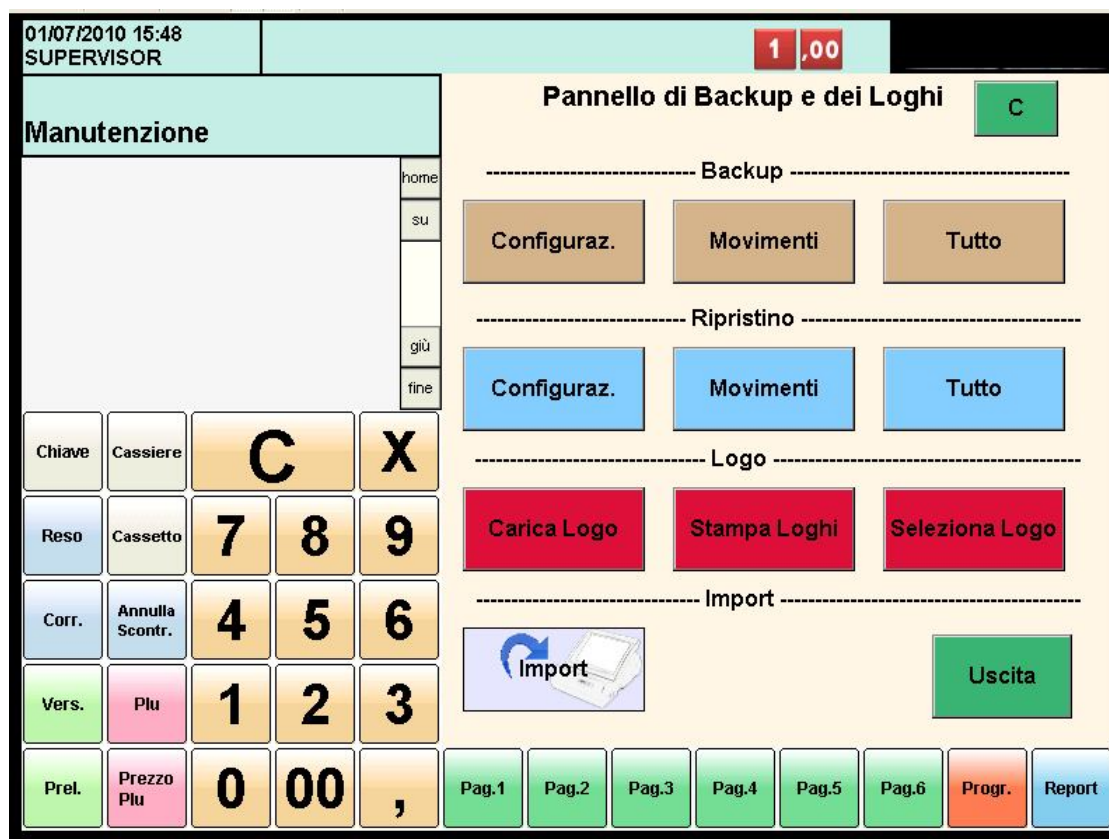


Figura 82: Pannello di Backup, Loghi ed Import

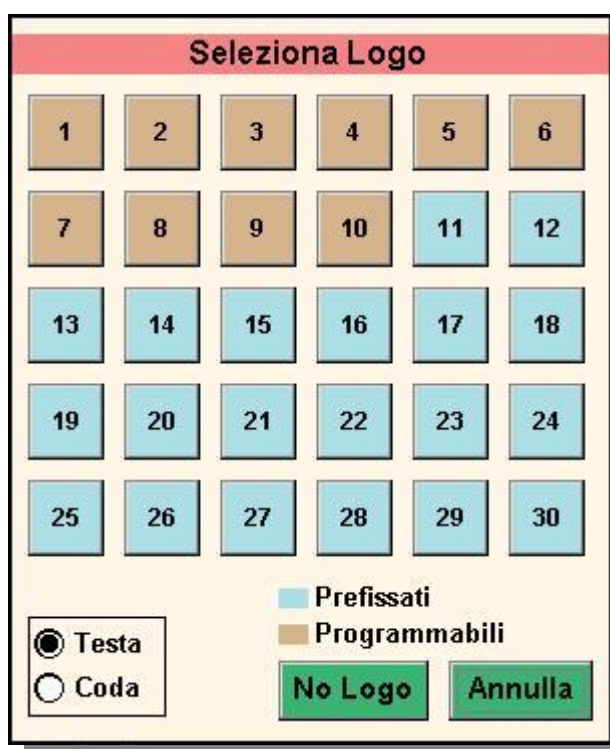


Figura 83: Selezione Loghi

L'operazione di Ripristino prevede un successivo riavvio della macchina, come indicato da un apposito messaggio (Figura 84), per cui sarà eseguita solo dopo aver confermato premendo **SI**.

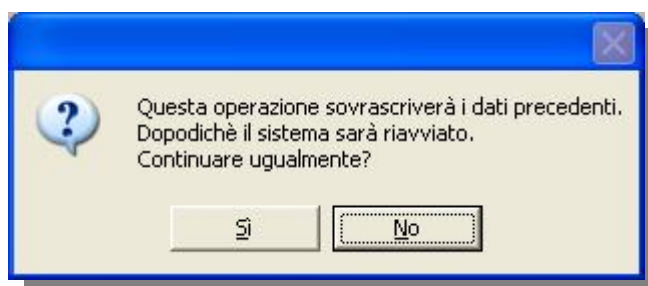


Figura 84: Messaggio di richiesta

Ogni operazione di *Backup*, *Ripristino* o *Caricamento Loghi* necessita di un percorso sorgente, una destinazione o entrambi, settati nel *Menu di Programmazione* del sistema sotto la voce *Manutenzione*. In caso di percorso inesistente o errato l'operazione richiesta fallirà e comparirà il relativo messaggio di errore.

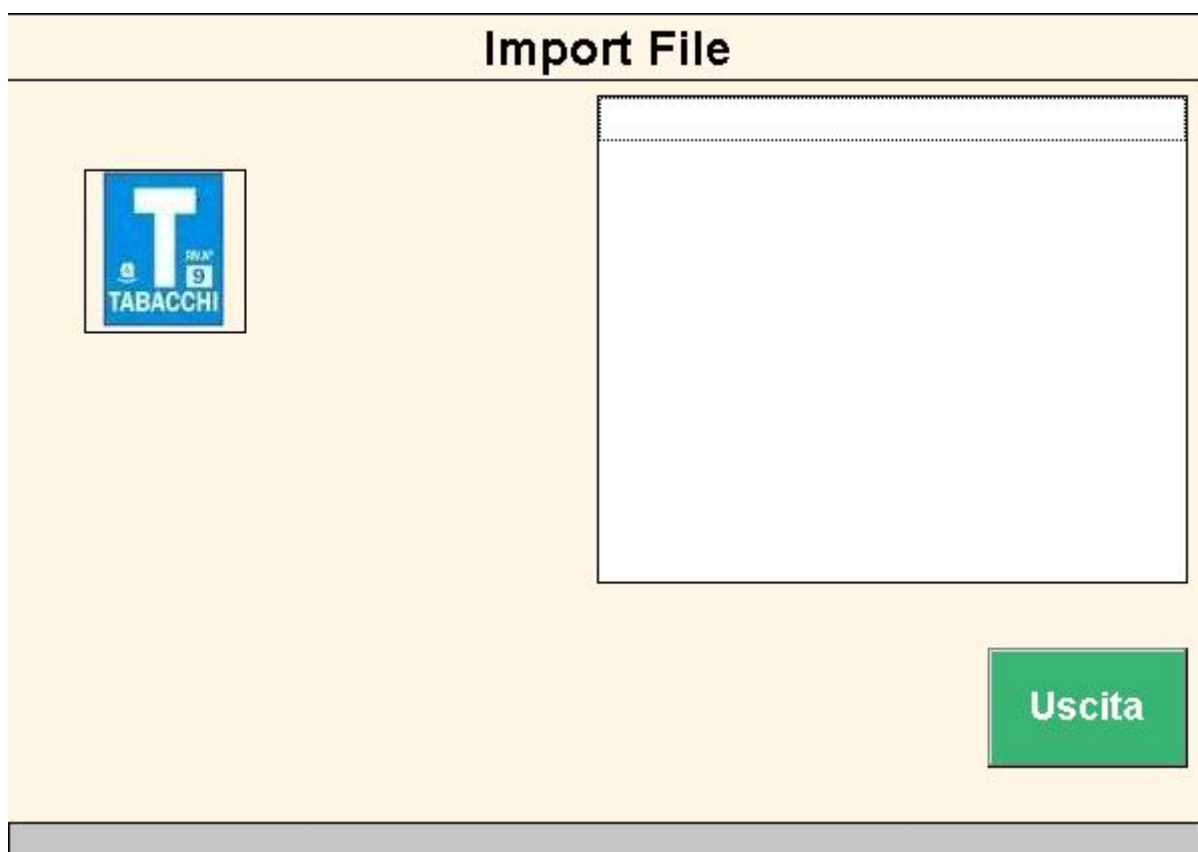


Figura 85: Import tabacchi

Premendo sul pulsante apposito sarà avviato l'import dal file tabacchi definito secondo il "tracciato standard Ditron".

7.13 GESTIONE DELLE TRANSAZIONI

In questa sezione verranno descritte le varie operazioni eseguibili con i vari oggetti disponibili nel sistema.

7.13.1 Vendita di un Articolo

INFINITY offre due possibilità di vendere un Articolo.

- La prima è la più semplice e consiste nel cliccare su un tasto **di tipo Articolo** nella Tastiera programmabile.
- Oltre a questa modalità semplice, ma molto rapida, ne esiste un'altra e cioè la vendita di un Articolo mediante digitazione del Barcode. Per effettuare tale operazione basterà semplicemente:
 1. digitare sul *Tastierino numerico* il Barcode dell'Articolo
 2. premere il tasto PLU.

7.13.2 Annullamento di una Transazione

Per annullare una transazione bisogna premere due volte il pulsante **ANNULLA TRANSAZIONE**. Dopo il primo click, apparirà un messaggio che richiede un nuovo click sul suddetto tasto per confermare l'operazione (vedi Figura 86).

11/03/2009 15:07 SUPERVISOR		1,00									
[ANN.TRANS] X CONF.				Reparto 1		Reparto 2		Reparto 4		P.IVA / COD.FISCALE	
Articolo 1		€ 0,25	home	Reparto 1		Reparto 3		Reparto 5		Sconto %	Magg. %
Articolo 5		€ 0,30	su			Articolo 1		Articolo 2		Articolo 3	
Articolo 7		€ 1,25		Art. 4		Art. 5		Art. 6		Art. 7	
Reparto 2		€ 2,00		Art. 8		Art. 9		Art. 10		Art. 11	
			giù	Art. 12		Art. 13		Art. 14		Art. 15	
			fine	Art. 16		Art. 17		Art. 18		Art. 19	
Chiave	Cassiere	C	X	Art. 20		Art. 21		Art. 22		Art. 23	
Reso	Cassetto	7	8	Art. 24		Art. 25		Art. 26		Art. 27	
Corr.	Annulla Scontr.	4	5	Art. 28		Art. 29		Art. 30		Art. 31	
Vers.	Plu	1	2	Art. 32		Art. 33		Art. 34		Art. 35	
Prel.	Prezzo Plu	0	00	Art. 36		Art. 37		Art. 38		Art. 39	
		,		Art. 40		Art. 41		Art. 42		Art. 43	
				Art. 44		Art. 45		Art. 46		Art. 47	
				Art. 48		Art. 49		Art. 50		Art. 51	
				Art. 52		Art. 53		Art. 54		Art. 55	
				Art. 56		Art. 57		Art. 58		Art. 59	
				Art. 60		Art. 61		Art. 62		Art. 63	
				Art. 64		Art. 65		Art. 66		Art. 67	
				Art. 68		Art. 69		Art. 70		Art. 71	
				Art. 72		Art. 73		Art. 74		Art. 75	
				Art. 76		Art. 77		Art. 78		Art. 79	
				Art. 80		Art. 81		Art. 82		Art. 83	
				Art. 84		Art. 85		Art. 86		Art. 87	
				Art. 88		Art. 89		Art. 90		Art. 91	
				Art. 92		Art. 93		Art. 94		Art. 95	
				Art. 96		Art. 97		Art. 98		Art. 99	
				Art. 100		Art. 101		Art. 102		Art. 103	
				Art. 104		Art. 105		Art. 106		Art. 107	
				Art. 108		Art. 109		Art. 110		Art. 111	
				Art. 112		Art. 113		Art. 114		Art. 115	
				Art. 116		Art. 117		Art. 118		Art. 119	
				Art. 120		Art. 121		Art. 122		Art. 123	
				Art. 124		Art. 125		Art. 126		Art. 127	
				Art. 128		Art. 129		Art. 130		Art. 131	
				Art. 132		Art. 133		Art. 134		Art. 135	
				Art. 136		Art. 137		Art. 138		Art. 139	
				Art. 140		Art. 141		Art. 142		Art. 143	
				Art. 144		Art. 145		Art. 146		Art. 147	
				Art. 148		Art. 149		Art. 150		Art. 151	
				Art. 152		Art. 153		Art. 154		Art. 155	
				Art. 156		Art. 157		Art. 158		Art. 159	
				Art. 160		Art. 161		Art. 162		Art. 163	
				Art. 164		Art. 165		Art. 166		Art. 167	
				Art. 168		Art. 169		Art. 170		Art. 171	
				Art. 172		Art. 173		Art. 174		Art. 175	
				Art. 176		Art. 177		Art. 178		Art. 179	
				Art. 180		Art. 181		Art. 182		Art. 183	
				Art. 184		Art. 185		Art. 186		Art. 187	
				Art. 188		Art. 189		Art. 190		Art. 191	
				Art. 192		Art. 193		Art. 194		Art. 195	
				Art. 196		Art. 197		Art. 198		Art. 199	
				Art. 200		Art. 201		Art. 202		Art. 203	
				Art. 204		Art. 205		Art. 206		Art. 207	
				Art. 208		Art. 209		Art. 210		Art. 211	
				Art. 212		Art. 213		Art. 214		Art. 215	
				Art. 216		Art. 217		Art. 218		Art. 219	
				Art. 220		Art. 221		Art. 222		Art. 223	
				Art. 224		Art. 225		Art. 226		Art. 227	
				Art. 228		Art. 229		Art. 230		Art. 231	
				Art. 232		Art. 233		Art. 234		Art. 235	
				Art. 236		Art. 237		Art. 238		Art. 239	
				Art. 240		Art. 241		Art. 242		Art. 243	
				Art. 244		Art. 245		Art. 246		Art. 247	
				Art. 248		Art. 249		Art. 250		Art. 251	
				Art. 252		Art. 253		Art. 254		Art. 255	
				Art. 256		Art. 257		Art. 258		Art. 259	
				Art. 260		Art. 261		Art. 262		Art. 263	
				Art. 264		Art. 265		Art. 266		Art. 267	
				Art. 268		Art. 269		Art. 270		Art. 271	
				Art. 272		Art. 273		Art. 274		Art. 275	
				Art. 276		Art. 277		Art. 278		Art. 279	
				Art. 280		Art. 281		Art. 282		Art. 283	
				Art. 284		Art. 285		Art. 286		Art. 287	
				Art. 288		Art. 289		Art. 290		Art. 291	
				Art. 292		Art. 293		Art. 294		Art. 295	
				Art. 296		Art. 297		Art. 298		Art. 299	
				Art. 300		Art. 301		Art. 302		Art. 303	
				Art. 304		Art. 305		Art. 306		Art. 307	
				Art. 308		Art. 309		Art. 310		Art. 311	
				Art. 312		Art. 313		Art. 314		Art. 315	
				Art. 316		Art. 317		Art. 318		Art. 319	
				Art. 320		Art. 321		Art. 322		Art. 323	
				Art. 324		Art. 325		Art. 326		Art. 327	
				Art. 328		Art. 329		Art. 330		Art. 331	
				Art. 332		Art. 333		Art. 334		Art. 335	
				Art. 336		Art. 337		Art. 338		Art. 339	
				Art. 340		Art. 341		Art. 342		Art. 343	
				Art. 344		Art. 345		Art. 346		Art. 347	
				Art. 348		Art. 349		Art. 350		Art. 351	
				Art. 352		Art. 353		Art. 354		Art. 355	
				Art. 356		Art. 357		Art. 358		Art. 359	
				Art. 360		Art. 361		Art. 362		Art. 363	
				Art. 364		Art. 365		Art. 366		Art. 367	
				Art. 368		Art. 369		Art. 370		Art. 371	
				Art. 372		Art. 373		Art. 374		Art. 375	
				Art. 376		Art. 377		Art. 378		Art. 379	
				Art. 380		Art. 381		Art. 382		Art. 383	
				Art. 384		Art. 385		Art. 386		Art. 387	
				Art. 388		Art. 389		Art. 390		Art. 391	
				Art. 392		Art. 393		Art. 394		Art. 395	
				Art. 396		Art. 397		Art. 398		Art. 399	
				Art. 400		Art. 401		Art. 402		Art. 403	
				Art. 404		Art. 405		Art. 406		Art. 407	
				Art. 408		Art. 409		Art. 410		Art. 411	
				Art. 412		Art. 413		Art. 414		Art. 415	
				Art. 416		Art. 417		Art. 418		Art. 419	
				Art. 420		Art. 421		Art. 422		Art. 423	
				Art. 424		Art. 425		Art. 426		Art. 427	
				Art. 428		Art. 429		Art. 430		Art. 431	
				Art. 432		Art. 433		Art. 434		Art. 435	
				Art. 436		Art. 437		Art. 438		Art. 439	
				Art. 440		Art. 441		Art. 442		Art. 443	
				Art. 444		Art. 445		Art. 446		Art. 447	
				Art. 448		Art. 449		Art. 450		Art. 451	
				Art. 452		Art. 453		Art. 454		Art. 455	
				Art. 456		Art. 457		Art. 458		Art. 459	
				Art. 460		Art. 461		Art. 462		Art. 463	
				Art. 464		Art. 465		Art. 466		Art. 467	
				Art. 468		Art. 469		Art. 470		Art. 471	
				Art. 472		Art. 473		Art. 474		Art. 475	
				Art. 476		Art. 477		Art. 478		Art. 479	
				Art. 480		Art. 481		Art. 482		Art. 483	
				Art. 484		Art. 485		Art. 486		Art. 487	
				Art. 488		Art. 489		Art. 490		Art. 491	
				Art. 492		Art. 493		Art. 494		Art. 495	
				Art. 496		Art. 497		Art. 498		Art. 499	
				Art. 500		Art. 501		Art. 502		Art. 503	
				Art. 504		Art. 505		Art. 506		Art. 507	
				Art. 508		Art. 509		Art. 510		Art. 511	
				Art. 512		Art. 513		Art. 514		Art. 515	
				Art. 516		Art. 517		Art. 518		Art. 519	
				Art. 520		Art. 521		Art. 522		Art. 523	
				Art. 524		Art. 525		Art. 526		Art. 527	
				Art. 528		Art. 529		Art. 530		Art. 531	
				Art. 532		Art. 533		Art. 534		Art. 535	
				Art. 536		Art. 537		Art. 538		Art. 539	
				Art. 540		Art. 541		Art. 542		Art. 543	
				Art. 544		Art. 545		Art. 546		Art. 547	
				Art. 548		Art. 549		Art. 550		Art. 551	
				Art. 552		Art. 553		Art. 554		Art. 555	
				Art. 556		Art. 557		Art. 558		Art. 559	
				Art. 560		Art. 561		Art. 562		Art. 563	
				Art. 564							

11/03/2009 15:07 SUPERVISOR				1,00											
[CORR] PER CONFERMA				Reparto 1		Reparto 2		Reparto 4		P.IVA / COD.FISCALE					
Articolo 1		€ 0,25		home	Reparto 3		Reparto 5		Sconto %		Magg. %				
Articolo 5		€ 0,30		su	Articolo 1		Articolo 2		Articolo 3		Sconto SUBTOT				
Articolo 7		€ 1,25			Art. 4		Art. 5		Art. 6		Art. 7				
Reparto 2		€ 2,00		giù	Art. 8		Art. 9		Art. 10		Art. 11				
				fine	Art. 12		Art. 13		Art. 14		Art. 15				
Chiave	Cassiere	C		X	Art. 16		Art. 17		Art. 18		Art. 19				
Reso	Cassetto	7		8	Art. 20		Art. 21		Art. 22		Art. 23				
Corr.	Annula Scontr.	4		5	Art. 24		Art. 25		Art. 26		Art. 27				
Vers.	Plu	1		2	Art. 28		Art. 29		Art. 30		Art. 31				
Prel.	Prezzo Plu	0		00	Art. 32		Art. 33		Art. 34		Art. 35				
				,	Pag.1		Pag.2		Pag.3		Pag.4				
					Pag.5		Pag.6		Pag.7		Pag.8				
					Pag.9		Pag.10		Pag.11		Pag.12				
					Pag.13		Pag.14		Pag.15		Pag.16				
					Pag.17		Pag.18		Pag.19		Pag.20				
					Pag.21		Pag.22		Pag.23		Pag.24				
					Pag.25		Pag.26		Pag.27		Pag.28				
					Pag.29		Pag.30		Pag.31		Pag.32				
					Pag.33		Pag.34		Pag.35		Pag.36				
					Pag.37		Pag.38		Pag.39		Pag.40				
					Pag.41		Pag.42		Pag.43		Pag.44				
					Pag.45		Pag.46		Pag.47		Pag.48				
					Pag.49		Pag.50		Pag.51		Pag.52				
					Pag.53		Pag.54		Pag.55		Pag.56				
					Pag.57		Pag.58		Pag.59		Pag.60				
					Pag.61		Pag.62		Pag.63		Pag.64				
					Pag.65		Pag.66		Pag.67		Pag.68				
					Pag.69		Pag.70		Pag.71		Pag.72				
					Pag.73		Pag.74		Pag.75		Pag.76				
					Pag.77		Pag.78		Pag.79		Pag.80				
					Pag.81		Pag.82		Pag.83		Pag.84				
					Pag.85		Pag.86		Pag.87		Pag.88				
					Pag.89		Pag.90		Pag.91		Pag.92				
					Pag.93		Pag.94		Pag.95		Pag.96				
					Pag.97		Pag.98		Pag.99		Pag.100				
					Pag.101		Pag.102		Pag.103		Pag.104				
					Pag.105		Pag.106		Pag.107		Pag.108				
					Pag.109		Pag.110		Pag.111		Pag.112				
					Pag.113		Pag.114		Pag.115		Pag.116				
					Pag.117		Pag.118		Pag.119		Pag.120				
					Pag.121		Pag.122		Pag.123		Pag.124				
					Pag.125		Pag.126		Pag.127		Pag.128				
					Pag.129		Pag.130		Pag.131		Pag.132				
					Pag.133		Pag.134		Pag.135		Pag.136				
					Pag.137		Pag.138		Pag.139		Pag.140				
					Pag.141		Pag.142		Pag.143		Pag.144				
					Pag.145		Pag.146		Pag.147		Pag.148				
					Pag.149		Pag.150		Pag.151		Pag.152				
					Pag.153		Pag.154		Pag.155		Pag.156				
					Pag.157		Pag.158		Pag.159		Pag.160				
					Pag.161		Pag.162		Pag.163		Pag.164				
					Pag.165		Pag.166		Pag.167		Pag.168				
					Pag.169		Pag.170		Pag.171		Pag.172				
					Pag.173		Pag.174		Pag.175		Pag.176				
					Pag.177		Pag.178		Pag.179		Pag.180				
					Pag.181		Pag.182		Pag.183		Pag.184				
					Pag.185		Pag.186		Pag.187		Pag.188				
					Pag.189		Pag.190		Pag.191		Pag.192				
					Pag.193		Pag.194		Pag.195		Pag.196				
					Pag.197		Pag.198		Pag.199		Pag.200				
					Pag.201		Pag.202		Pag.203		Pag.204				
					Pag.205		Pag.206		Pag.207		Pag.208				
					Pag.209		Pag.210		Pag.211		Pag.212				
					Pag.213		Pag.214		Pag.215		Pag.216				
					Pag.217		Pag.218		Pag.219		Pag.220				
					Pag.221		Pag.222		Pag.223		Pag.224				
					Pag.225		Pag.226		Pag.227		Pag.228				
					Pag.229		Pag.230		Pag.231		Pag.232				
					Pag.233		Pag.234		Pag.235		Pag.236				
					Pag.237		Pag.238		Pag.239		Pag.240				
					Pag.241		Pag.242		Pag.243		Pag.244				
					Pag.245		Pag.246		Pag.247		Pag.248				
					Pag.249		Pag.250		Pag.251		Pag.252				
					Pag.253		Pag.254		Pag.255		Pag.256				
					Pag.257		Pag.258		Pag.259		Pag.260				
					Pag.261		Pag.262		Pag.263		Pag.264				
					Pag.265		Pag.266		Pag.267		Pag.268				
					Pag.269		Pag.270		Pag.271		Pag.272				
					Pag.273		Pag.274		Pag.275		Pag.276				
					Pag.277		Pag.278		Pag.279		Pag.280				
					Pag.281		Pag.282		Pag.283		Pag.284				
					Pag.285		Pag.286		Pag.287		Pag.288				
					Pag.289		Pag.290		Pag.291		Pag.292				
					Pag.293		Pag.294		Pag.295		Pag.296				
					Pag.297		Pag.298		Pag.299		Pag.300				
					Pag.301		Pag.302		Pag.303		Pag.304				
					Pag.305		Pag.306		Pag.307		Pag.308				
					Pag.309		Pag.310		Pag.311		Pag.312				
					Pag.313		Pag.314		Pag.315		Pag.316				
					Pag.317		Pag.318		Pag.319		Pag.320				
					Pag.321		Pag.322		Pag.323		Pag.324				
					Pag.325		Pag.326		Pag.327		Pag.328				
					Pag.329		Pag.330		Pag.331		Pag.332				
					Pag.333		Pag.334		Pag.335		Pag.336				
					Pag.337		Pag.338		Pag.339		Pag.340				
					Pag.341		Pag.342		Pag.343		Pag.344				
					Pag.345		Pag.346		Pag.347		Pag.348				
					Pag.349		Pag.350		Pag.351		Pag.352				
					Pag.353		Pag.354		Pag.355		Pag.356				
					Pag.357		Pag.358		Pag.359		Pag.360				
					Pag.361		Pag.362		Pag.363		Pag.364				
					Pag.365		Pag.366		Pag.367		Pag.368				
					Pag.369		Pag.370		Pag.371		Pag.372				
					Pag.373		Pag.374		Pag.375		Pag.376				
					Pag.377		Pag.378		Pag.379		Pag.380				
					Pag.381		Pag.382		Pag.383		Pag.384				
					Pag.385		Pag.386		Pag.387		Pag.388				
					Pag.389		Pag.390		Pag.391		Pag.392				
					Pag.393		Pag.394		Pag.395		Pag.396				
					Pag.397		Pag.398		Pag.399		Pag.400				
					Pag.401		Pag.402		Pag.403		Pag.404				
					Pag.405		Pag.406		Pag.407		Pag.408				
					Pag.409		Pag.410		Pag.411		Pag.412				
					Pag.413		Pag.414		Pag.415		Pag.416				
					Pag.417		Pag.418		Pag.419		Pag.420				
					Pag.421		Pag.422		Pag.423		Pag.424				
					Pag.425		Pag.426		Pag.427		Pag.428				
					Pag.429		Pag.430		Pag.431		Pag.432				
					Pag.433		Pag.434		Pag.435		Pag.436				
					Pag.437		Pag.438		Pag.439		Pag.440				
					Pag.441		Pag.442		Pag.443		Pag.444				
					Pag.445		Pag.446		Pag.447		Pag.448				
					Pag.449		Pag.450		Pag.451		Pag.452				
					Pag.453		Pag.454		Pag.455		Pag.456				
					Pag.457		Pag.458		Pag.459		Pag.460				
					Pag.461		Pag.462		Pag.463		Pag.464				
					Pag.465		Pag.466		Pag.467		Pag.468				
					Pag.469		Pag.470		Pag.471		Pag.472				
					Pag.473		Pag.474		Pag.475		Pag.476				
					Pag.477		Pag.478		Pag.479		Pag.480				
					Pag.481		Pag.482		Pag.483		Pag.484				
					Pag.485		Pag.486		Pag.487		Pag.488				
					Pag.489		Pag.490		Pag.491		Pag.492				
					Pag.493		Pag.494		Pag.495		Pag.496				
					Pag.497		Pag.498		Pag.499		Pag.500				
					Pag.501		Pag.502		Pag.503		Pag.504				
					Pag.505		Pag.506		Pag.507		Pag.508				
					Pag.509		Pag.510		Pag.511		Pag.512				
					Pag.513		Pag.514		Pag.515		Pag.516				
					Pag.517		Pag.518		Pag.519		Pag.520				
					Pag.521		Pag.522		Pag.523		Pag.524				
					Pag.525		Pag.526		Pag.527		Pag.528				
					Pag.529		Pag.530		Pag.531		Pag.532				
					Pag.533		Pag.534		Pag.535		Pag.536				

7.13.5 Cambio Prezzo di un Articolo

Per effettuare il cambio Prezzo di un Articolo basta seguire le seguenti istruzioni:

1. digitare sul tastierino numerico il nuovo Prezzo da associare all'Articolo
2. cliccare sulla Tastiera dinamica il tasto associato all'Articolo

Oppure con questa sequenza, analoga a quella precedentemente descritta:

1. digitare il nuovo prezzo sul tastierino numerico
2. premere il tasto **PREZZO**
3. digitare sul tastierino numerico il Barcode dell'Articolo a cui si vuole applicare il cambio prezzo
4. premere il tasto **PLU**.

Il nuovo prezzo associato ad un Articolo rimarrà valido su quest'ultimo per tutta la durata della transazione in corso, a meno di una nuova operazione di cambio prezzo.

7.13.6 Log in/Log out degli Operatori

A seguito della selezione tra **Accesso automatico** e **Accesso con password** nel *Menu di Programmazione del Sistema*, il login di un Operatore potrà avvenire in maniera automatica (nel primo caso), oppure seguendo le seguenti istruzioni:

1. Digitare sul tastierino numerico il proprio identificativo
2. Premere il pulsante **Cassiere**

Nel caso in cui si sia apposto il segno di spunta su **Accesso con password**, dovranno invece essere eseguite le seguenti operazioni:

1. digitare sul tastierino numerico la propria password.
2. premere il pulsante "**Cassiere**".

Tali operazioni devono essere ripetute per effettuare il log out.

7.13.7 Apertura del Cassetto

Per fare aprire il cassetto è sufficiente premere il tasto **APERTURA CASSETTO**.

7.13.8 Prelievo/Versamento

Per effettuare un *Prelievo* o un *Versamento* basta seguire le seguenti istruzioni:

1. premere sul tastierino numerico l'apposito tasto. Sul display dei totali comparirà un messaggio indicante l'operazione in corso (Figura 88).

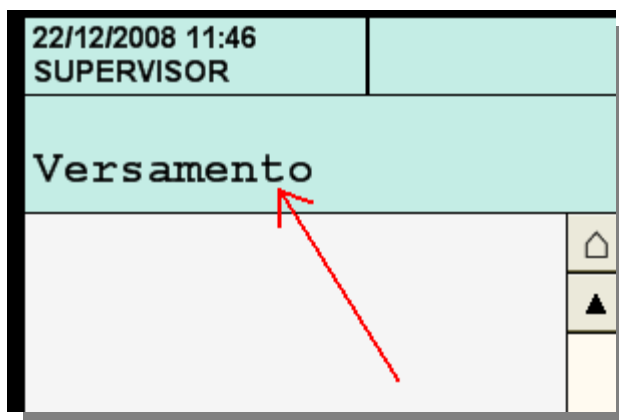


Figura 88: Versamento (messaggio su display)

2. Inserire dal tastierino numerico la cifra desiderata.
3. Scegliere dalla tastiera programmabile il tipo di pagamento con cui effettuare l'operazione. La corretta esecuzione della sequenza verrà indicata dalla comparsa della linea di pagamento sul *Display Articoli* (Figura 89).

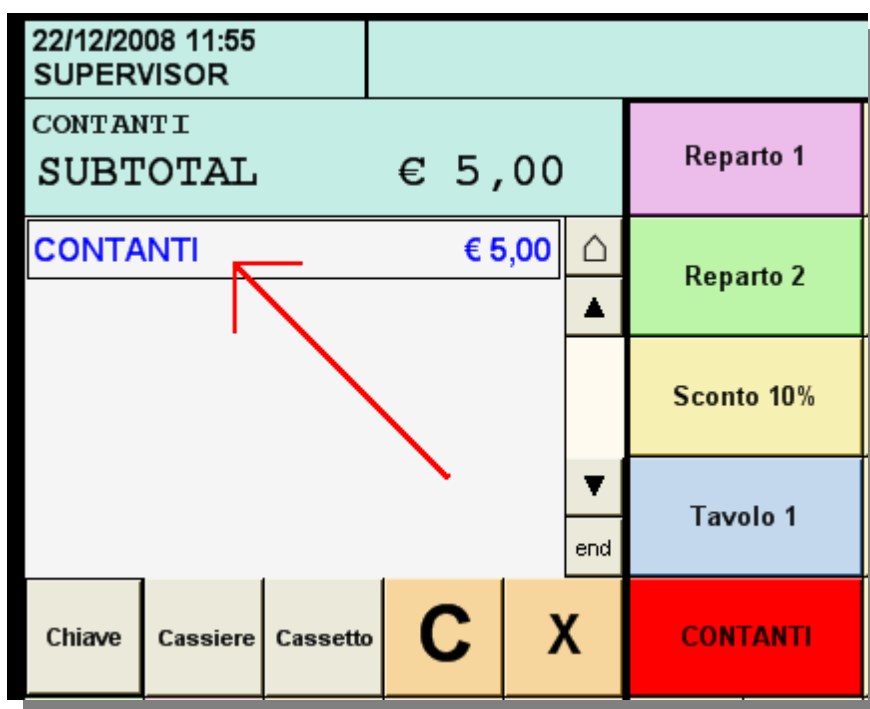


Figura 89: Versamento (scelta del Tender)

4. Premere sul tastierino numerico il tasto relativo all'operazione da effettuare (*Prelievo* o *Versamento*).

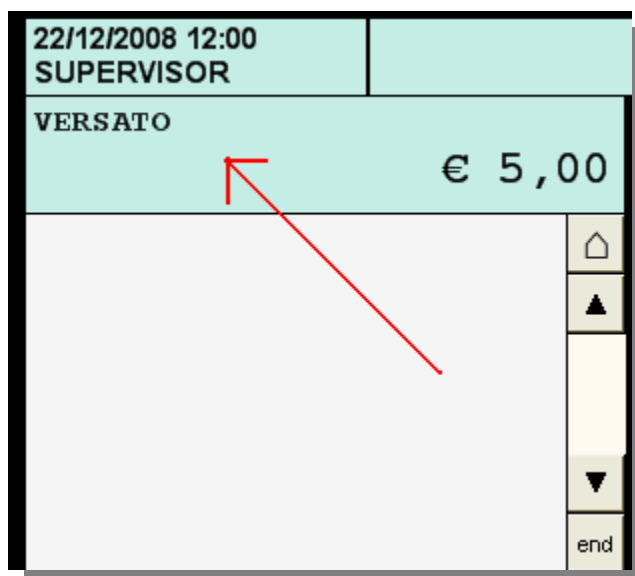


Figura 90: Chiusura del Versamento

7.13.9 Cambio Listino

Il software **XPOS** offre la possibilità di applicare tre differenti Listini ai vari Articoli. Il valore predefinito per default è il Listino numero 1.

Nel caso in cui si voglia cambiare il Listino basterà premere il numero del listino desiderato e il corrispondente tasto **Listino** sulla tastiera programmabile. La corretta esecuzione dell'operazione sarà evidenziata mediante il messaggio **LIV. PREZZO FORZATO** e la comparsa di un'icona indicante il numero di Listino scelto sul display operatore.

Nel campo in cui va inserito l'identificativo del Listino è possibile scegliere un numero da 0 a 4, di cui:

- ✓ 0 offre la possibilità di cambiare il Listino con la procedura appena descritta
- ✓ mentre gli altri tre valori indicano già il Listino da applicare in caso di pressione dell'apposito tasto.

Nell'esempio seguente (Figura 91) è stato applicato il Listino numero 3.

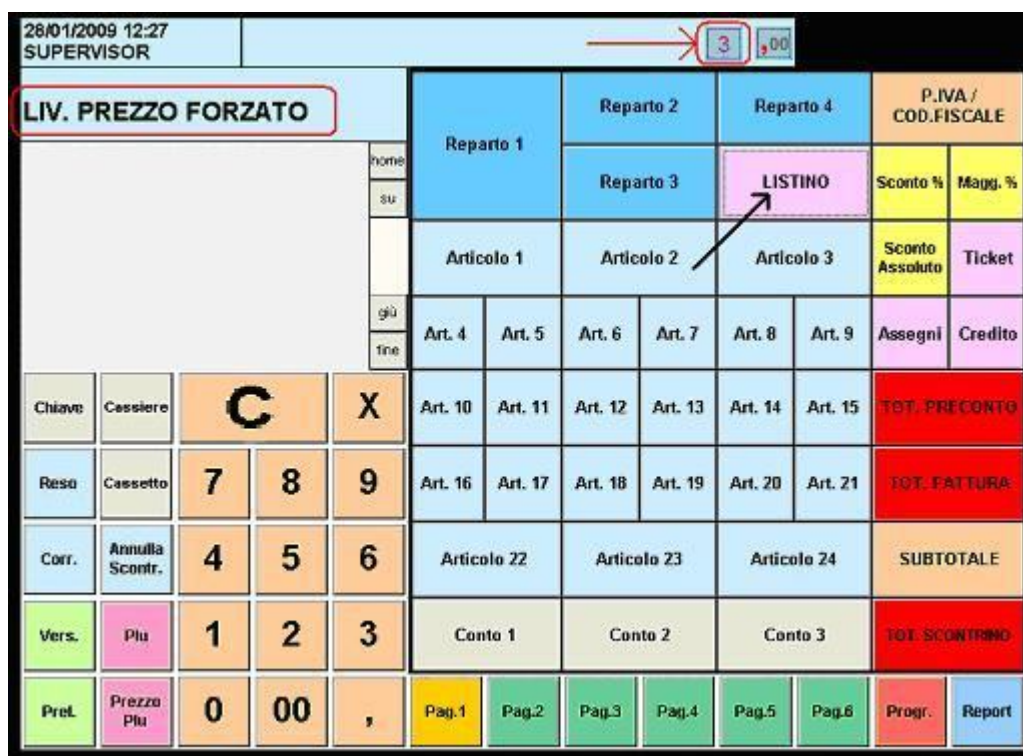


Figura 91: Cambio Listino

7.13.10 Scontrino Parlante

Cliccando sull'apposito tasto, comparirà una schermata per l'inserimento del Codice Fiscale o della Partita IVA del Cliente la quale, al termine della transazione, verrà stampata in coda al documento.

In caso di inserimento errato, un apposito messaggio evidenzierà l'errore commesso.

Le due immagini seguenti riportano rispettivamente la situazione di errore (Figura 92) e quella corretta (Figura 93).

Codice Fiscale / P. IVA / Descr. Libera

Cod. Fiscale / P. IVA	<input type="text" value="1234567890"/>	<div style="background-color: orange; color: black; padding: 5px; margin: 5px;">Salva e carica</div>
Cognome	<input type="text"/>	
Nome	<input type="text"/>	
Indirizzo	<input type="text"/>	
Descrizione libera	<input type="text"/>	<div style="background-color: green; color: white; padding: 5px; margin: 5px;">Annulla</div>

ERRORE

Il codice inserito non è valido!

Ok

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift		
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			

Figura 92: Partita IVA errata

Codice Fiscale / P. IVA / Descr. Libera														
Cod. Fiscale / P. IVA		07291140635												
Cognome														
Nome														
Indirizzo														
Descrizione libera														
<div>Ok</div> <div>Annulla</div>														

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift		
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			

Figura 93: Partita IVA corretta

10/05/2010 17:00 SUPERVISOR		CF 1 ,00									
07291140635		Reparto 1		Reparto 2		Reparto 4		P.IVA / CF / DESC. LIBERA			
		Reparto 3		Reparto 5		Sconto %		Magg. %			
		Articolo 1		Articolo 2		Articolo 3		Sconto SUBTOT		Ticket	
		Art. 4		Art. 5		Art. 6		Art. 7		Art. 8	
		Art. 9		Art. 10		Art. 11		Art. 12		Art. 13	
		Art. 14		Art. 15		Art. 16		Art. 17		Art. 18	
		Art. 19		Art. 20		Art. 21		Art. 22		Art. 23	
		Art. 24		Art. 25		Art. 26		Art. 27		Art. 28	
		Art. 29		Art. 30		Art. 31		Art. 32		Art. 33	
		Art. 34		Art. 35		Art. 36		Art. 37		Art. 38	
		Art. 39		Art. 40		Art. 41		Art. 42		Art. 43	
		Art. 44		Art. 45		Art. 46		Art. 47		Art. 48	
		Art. 49		Art. 50		Art. 51		Art. 52		Art. 53	
		Art. 54		Art. 55		Art. 56		Art. 57		Art. 58	
		Art. 59		Art. 60		Art. 61		Art. 62		Art. 63	
		Art. 64		Art. 65		Art. 66		Art. 67		Art. 68	
		Art. 69		Art. 70		Art. 71		Art. 72		Art. 73	
		Art. 74		Art. 75		Art. 76		Art. 77		Art. 78	
		Art. 79		Art. 80		Art. 81		Art. 82		Art. 83	
		Art. 84		Art. 85		Art. 86		Art. 87		Art. 88	
		Art. 89		Art. 90		Art. 91		Art. 92		Art. 93	
		Art. 94		Art. 95		Art. 96		Art. 97		Art. 98	
		Art. 99		Art. 100		Art. 101		Art. 102		Art. 103	
		Art. 104		Art. 105		Art. 106		Art. 107		Art. 108	
		Art. 109		Art. 110		Art. 111		Art. 112		Art. 113	
		Art. 114		Art. 115		Art. 116		Art. 117		Art. 118	
		Art. 119		Art. 120		Art. 121		Art. 122		Art. 123	
		Art. 124		Art. 125		Art. 126		Art. 127		Art. 128	
		Art. 129		Art. 130		Art. 131		Art. 132		Art. 133	
		Art. 134		Art. 135		Art. 136		Art. 137		Art. 138	
		Art. 139		Art. 140		Art. 141		Art. 142		Art. 143	
		Art. 144		Art. 145		Art. 146		Art. 147		Art. 148	
		Art. 149		Art. 150		Art. 151		Art. 152		Art. 153	
		Art. 154		Art. 155		Art. 156		Art. 157		Art. 158	
		Art. 159		Art. 160		Art. 161		Art. 162		Art. 163	
		Art. 164		Art. 165		Art. 166		Art. 167		Art. 168	
		Art. 169		Art. 170		Art. 171		Art. 172		Art. 173	
		Art. 174		Art. 175		Art. 176		Art. 177		Art. 178	
		Art. 179		Art. 180		Art. 181		Art. 182		Art. 183	
		Art. 184		Art. 185		Art. 186		Art. 187		Art. 188	
		Art. 189		Art. 190		Art. 191		Art. 192		Art. 193	
		Art. 194		Art. 195		Art. 196		Art. 197		Art. 198	
		Art. 199		Art. 200		Art. 201		Art. 202		Art. 203	
		Art. 204		Art. 205		Art. 206		Art. 207		Art. 208	
		Art. 209		Art. 210		Art. 211		Art. 212		Art. 213	
		Art. 214		Art. 215		Art. 216		Art. 217		Art. 218	
		Art. 219		Art. 220		Art. 221		Art. 222		Art. 223	
		Art. 224		Art. 225		Art. 226		Art. 227		Art. 228	
		Art. 229		Art. 230		Art. 231		Art. 232		Art. 233	
		Art. 234		Art. 235		Art. 236		Art. 237		Art. 238	
		Art. 239		Art. 240		Art. 241		Art. 242		Art. 243	
		Art. 244		Art. 245		Art. 246		Art. 247		Art. 248	
		Art. 249		Art. 250		Art. 251		Art. 252		Art. 253	
		Art. 254		Art. 255		Art. 256		Art. 257		Art. 258	
		Art. 259		Art. 260		Art. 261		Art. 262		Art. 263	
		Art. 264		Art. 265		Art. 266		Art. 267		Art. 268	
		Art. 269		Art. 270		Art. 271		Art. 272		Art. 273	
		Art. 274		Art. 275		Art. 276		Art. 277		Art. 278	
		Art. 279		Art. 280		Art. 281		Art. 282		Art. 283	
		Art. 284		Art. 285		Art. 286		Art. 287		Art. 288	
		Art. 289		Art. 290		Art. 291		Art. 292		Art. 293	
		Art. 294		Art. 295		Art. 296		Art. 297		Art. 298	
		Art. 299		Art. 300		Art. 301		Art. 302		Art. 303	
		Art. 304		Art. 305		Art. 306		Art. 307		Art. 308	
		Art. 309		Art. 310		Art. 311		Art. 312		Art. 313	
		Art. 314		Art. 315		Art. 316		Art. 317		Art. 318	
		Art. 319		Art. 320		Art. 321		Art. 322		Art. 323	
		Art. 324		Art. 325		Art. 326		Art. 327		Art. 328	
		Art. 329		Art. 330		Art. 331		Art. 332		Art. 333	
		Art. 334		Art. 335		Art. 336		Art. 337		Art. 338	
		Art. 339		Art. 340		Art. 341		Art. 342		Art. 343	
		Art. 344		Art. 345		Art. 346		Art. 347		Art. 348	
		Art. 349		Art. 350		Art. 351		Art. 352		Art. 353	
		Art. 354		Art. 355		Art. 356		Art. 357		Art. 358	
		Art. 359		Art. 360		Art. 361		Art. 362		Art. 363	
		Art. 364		Art. 365		Art. 366		Art. 367		Art. 368	
		Art. 369		Art. 370		Art. 371		Art. 372		Art. 373	
		Art. 374		Art. 375		Art. 376		Art. 377		Art. 378	
		Art. 379		Art. 380		Art. 381		Art. 382		Art. 383	
		Art. 384		Art. 385		Art. 386		Art. 387		Art. 388	
		Art. 389		Art. 390		Art. 391		Art. 392		Art. 393	
		Art. 394		Art. 395		Art. 396		Art. 397		Art. 398	
		Art. 399		Art. 400		Art. 401		Art. 402		Art. 403	
		Art. 404		Art. 405		Art. 406		Art. 407		Art. 408	
		Art. 409		Art. 410		Art. 411		Art. 412		Art. 413	
		Art. 414		Art. 415		Art. 416		Art. 417		Art. 418	
		Art. 419		Art. 420		Art. 421		Art. 422		Art. 423	
		Art. 424		Art. 425		Art. 426		Art. 427		Art. 428	
		Art. 429		Art. 430		Art. 431		Art. 432		Art. 433	
		Art. 434		Art. 435		Art. 436		Art. 437		Art. 438	
		Art. 439		Art. 440		Art. 441		Art. 442		Art. 443	
		Art. 444		Art. 445		Art. 446		Art. 447		Art. 448	
		Art. 449		Art. 450		Art. 451		Art. 452		Art. 453	
		Art. 454		Art. 455		Art. 456		Art. 457		Art. 458	
		Art. 459		Art. 460		Art. 461		Art. 462		Art. 463	
		Art. 464		Art. 465		Art. 466		Art. 467		Art. 468	
		Art. 469		Art. 470		Art. 471		Art. 472		Art. 473	
		Art. 474		Art. 475		Art. 476		Art. 477		Art. 478	
		Art. 479		Art. 480		Art. 481		Art. 482		Art. 483	
		Art. 484		Art. 485		Art. 486		Art. 487		Art. 488	
		Art. 489		Art. 490		Art. 491		Art. 492		Art. 493	
		Art. 494		Art. 495		Art. 496		Art. 497		Art. 498	
		Art. 499		Art. 500		Art. 501		Art. 502		Art. 503	
		Art. 504		Art. 505		Art. 506		Art. 507		Art. 508	
		Art. 509		Art. 510		Art. 511		Art. 512		Art. 513	
		Art. 514		Art. 515		Art. 516		Art. 517		Art. 518	
		Art. 519		Art. 520		Art. 521		Art. 522		Art. 523	
		Art. 524		Art. 525		Art. 526		Art. 527		Art. 528	
		Art. 529		Art. 530		Art. 531		Art. 532		Art. 533	
		Art. 534		Art. 535		Art. 536		Art. 537		Art. 538	
		Art. 539		Art. 540		Art. 541		Art. 542		Art. 543	
		Art. 544		Art. 545		Art. 546		Art. 547		Art. 548	
		Art. 549		Art. 550		Art. 551		Art. 552		Art. 553	
		Art. 554		Art. 555		Art. 556		Art. 557		Art. 558	
		Art. 559		Art. 560		Art. 561		Art. 562		Art. 563	
		Art. 564		Art. 565		Art. 566		Art. 567		Art. 568	
		Art. 569		Art. 570		Art. 571		Art. 572		Art. 573	
		Art. 574		Art. 575		Art. 576		Art. 577		Art. 578	
		Art. 579		Art. 580		Art. 581		Art. 582		Art. 583	
		Art. 584		Art. 585		Art. 586		Art. 587		Art. 588	
		Art. 589		Art. 590		Art. 591		Art. 592		Art. 593	
		Art. 594		Art. 595		Art. 596		Art. 597		Art. 598	
		Art. 599		Art. 600		Art. 601		Art. 602		Art. 603	
		Art. 604		Art. 605		Art. 606		Art. 607		Art. 608	
		Art. 609		Art. 610		Art. 611		Art. 612		Art. 613	
		Art. 614		Art. 615		Art. 616		Art. 617		Art. 618	
		Art. 619		Art. 620		Art. 621		Art. 622		Art. 623	
		Art. 624		Art. 625		Art. 626		Art. 627		Art. 628	
		Art. 629		Art. 630		Art. 631		Art. 632		Art. 633	
		Art. 634									

L'immagine (Figura 94) mostra il risultato dell'inserimento di una Partita IVA valida. La corretta esecuzione dell'operazione sarà evidenziata mediante un messaggio indicante la Partita IVA inserita e la comparsa di un'icona **CF** sul Display Operatore.

7.13.11 Cliente "a volo"

Cliccando sul tasto P.IVA/COD.Fiscale, comparirà una schermata per l'inserimento di alcuni dati anagrafici di un cliente senza l'obbligo dell'inserimento preventivo in anagrafica (si veda Figura 95). La pressione del tasto **"Ok"** avrà come risultato la stampa dei dati inseriti in coda al documento.

Codice Fiscale / P. IVA / Descr. Libera

Cod. Fiscale / P. IVA	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<div style="background-color: #f9e79f; padding: 5px; border: 1px solid black;">Salva e carica</div>
Cognome	<input style="width: 95%;" type="text" value="Bianchi"/>	
Nome	<input style="width: 95%;" type="text" value="Roberto"/>	
Indirizzo	<input style="width: 95%;" type="text" value="Via Roma, 116"/>	
Descrizione libera	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Ok

Annulla

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc	
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift		
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			

Figura 95: Inserimento cliente "a volo"

Nel caso in cui si desideri anche il salvataggio in anagrafica del cliente da caricare "a volo", allora basterà premere sul tasto "Salva e carica". Il risultato di tale operazione sarà il login del cliente, come mostrato nella figura seguente (Figura 96) e l'inserimento in anagrafica di nome, cognome ed indirizzo ad esso associati (nel caso in cui si vogli

completare la scheda del cliente appena caricato tramite altre informazioni, sarà necessario accedere nella programmazione delle anagrafiche dei clienti)

10/05/2010 17:03 SUPERVISOR		Bianchi Roberto										1 ,00		[Redacted]	
Bianchi Roberto Nr.Pz 0 TOT. € 0,00					Reparto 1		Reparto 2		Reparto 4		P.IVA / CF / DESC. LIBERA				
<div>home</div> <div>su</div> <div></div> <div>giù</div> <div>fine</div>					Reparto 1		Reparto 3		Reparto 5		Sconto %		Magg. %		
					Articolo 1		Articolo 2		Articolo 3		Sconto SUBTOT		Ticket		
					Art. 4	Art. 5	Art. 6	Art. 7	Art. 8	Art. 9	Assegni	Credito			
					Art. 10	Art. 11	Art. 12	Art. 13	Art. 14	Art. 15	Annulla Conto	Tot. Preconto			
Chiave	Cassiere	C	X	Art. 10	Art. 11	Art. 12	Art. 13	Art. 14	Art. 15	Annulla Conto	Tot. Preconto				
Reso	Cassetto	7	8	9	Art. 16	Art. 17	Art. 18	Art. 19	Art. 20	Art. 21	TOT. FATTURA				
Corr.	Annulla Scontr.	4	5	6	Articolo 22		Articolo 23		Articolo 24		DIVIDI CONTO				
Vers.	Plu	1	2	3	Conto 1		Conto 2		Conto 3		TOT. SCONTRINO				
Prel.	Prezzo Plu	0	00	,	Pag.1	Pag.2	Pag.3	Pag.4	Pag.5	Pag.6	Progr.	Report			

Figura 96: Cliente "a volo" attivato

7.13.12 Descrizione libera

Tale operazione consiste nella stampa di una riga di descrizione aggiuntiva dopo un articolo all'interno di una transazione fiscale. N.B. Non è consentito associare una descrizione libera ad un articolo non fiscale.

Codice Fiscale / P. IVA / Descr. Libera														
Cod. Fiscale / P. IVA														
Cognome														
Nome														
Indirizzo														
Descrizione libera					Targa : DE975DE									
<div>Ok</div> <div>Annulla</div>														

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift		
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-			

Figura 97: Descrizione libera

10/05/2010 17:07 SUPERVISOR				1,00				Ditron			
Targa : DE975DE				Reparto 1		Reparto 2		Reparto 4		P.IVA / CF / DESC. LIBERA	
Articolo 1 € 0,00				Reparto 3		Reparto 5		Sconto %		Magg. %	
				Articolo 1		Articolo 2		Articolo 3		Sconto SUBTOT	
				Art. 4		Art. 5		Art. 6		Art. 7	
				Art. 8		Art. 9		Assegni		Credito	
Chiave Cassiere				Art. 10		Art. 11		Art. 12		Art. 13	
C				Art. 14		Art. 15		Annulla Conto		Tot. Preconto	
X				Art. 16		Art. 17		Art. 18		Art. 19	
7				Art. 20		Art. 21		TOT. FATTURA			
8				Articolo 22		Articolo 23		Articolo 24		DIVIDI CONTO	
9				Conto 1		Conto 2		Conto 3		TOT. SCONTRINO	
4				Pag.1		Pag.2		Pag.3		Pag.4	
5				Pag.5		Pag.6		Progr.		Report	
6											
1											
2											
3											
0											
00											
,											

Figura 98: Descrizione libera

Con questa operazione si è associato all'articolo 1 la riga aggiuntiva di descrizione "Targa : DE875DE" che verrà stampata sullo scontrino.

7.13.13 Login cliente registrato

Tale operazione consiste nell'associazione di una transazione (scontrino, fattura o ricevuta fiscale) ad un cliente già presente in anagrafica, il tutto avviene secondo le due modalità differenti di seguito elencate.

1. Digitare il codice cliente sul tastierino numerico e premere il tasto "**Cliente**". Dopo aver eseguito tale semplice passaggio comparirà la ragione sociale del cliente se presente in anagrafica, in caso contrario sul display operatore lampeggerà il messaggio "**Cliente non trovato**".
2. Premere il tasto "**Cliente**" senza digitare alcun codice; a tal punto comparirà la schermata di Figura 99, nella quale è stato selezionato il cliente "*Rossi Mario*". Per effettuare la ricerca basterà inserire qualche criterio di filtro e premere il tasto "**Ricerca**". La flag "**Ditta**" consente di inserire un ulteriore filtro di ricerca, infatti in caso di sua spunta verranno mostrati solamente i clienti di tipo ditta per i quali è possibile emettere una fattura riepilogativa, come verrà spiegato nel paragrafo successivo.

Ricerca clienti															
CODICE		DESCRIZIONE													
1		Ditron S.r.l.													
3		Ditta di tipo ticket													
8001154120660		Rossi Mario													
<div> <div>RAG. SOCIALE</div> <input type="text"/> <div>COGNOME</div> <input type="text"/> <div>NOME</div> <input type="text"/> <div>COD. FISCALE / P.IVA</div> <input type="text"/> <div> <input type="checkbox"/> Ditta <input type="checkbox"/> Ticket </div> <div> <div>Fattura Riepilogativa</div> <div>Ricerca</div> </div> <div> <div>Ok</div> <div>Uscita</div> </div> </div>															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	Backspace	Canc		
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift			
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-				

Figura 99: Maschera di ricerca clienti

7.13.14 Fatturazione riepilogativa di tipo ditta

Tutti i movimenti (scontrini e/o ricevute fiscali) associati ad un cliente di tipo ditta che presentano un corrispettivo non pagato verranno memorizzati nell'archivio di sistema al fine di consentirne una fatturazione riepilogativa. Per emettere una fattura riepilogativa ad una ditta basta entrare nella maschera di Figura 99, spuntare la flag "**Ditta**" (in modo da limitare il numero di risultati restituiti dal sistema) e premere il tasto "**Ricerca**". La figura seguente mostra il risultato della ricerca di tutti i clienti di tipo Ditta (apposita flag spuntata) e la cui ragione sociale contenga la stringa "Ditron".

Ricerca clienti																			
CODICE		DESCRIZIONE																	
1		Ditron S.r.l.																	
																RAG. SOCIALE		<input type="text"/>	
																COGNOME		<input type="text"/>	
																NOME		<input type="text"/>	
																COD. FISCALE / P.IVA		<input type="text"/>	
																<input checked="" type="checkbox"/> Ditta		<input type="checkbox"/> Ticket	
																Fattura Riepilogativa		Ricerca	
																Ok		Uscita	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace		Canc					
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio					
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift							
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-								

Figura 100: Maschera di ricerca ditte

Adesso basterà selezionare la ditta desiderata e premere il tasto fattura riepilogativa per accedere alla maschera di Figura 101

Figura 101: Maschera di fatturazione riepilogativa

143

Fattura riepilogativa							
Corrispettivi non pagati				Corrispettivi da fatturare			
MOV.	DATA	#DOC.	TOT.	MOV.	DATA	#DOC.	TOT.
				1	06/10/2009	SC 1	18,00
				2	06/10/2009	SC 2	24,00
				3	06/10/2009	SC 3	67,00

Modalità di pagamento

Contanti

Carta di credito

Assegni

Credito

Codice: 1
 Rag. sociale: Ditron S.r.l.
 P.IVA: 07291140635
 Cod. Fiscale:

Chiudi

Figura 102: Maschera di fatturazione riepilogativa

In Figura 102 è visibile la conseguenza della pressione del tasto “**doppia freccia**”: tutti i documenti sono stati spostati nel riquadro contenente i corrispettivi da fatturare ed ora basterà selezionare la modalità di pagamento con si intende chiudere la fattura riepilogativa. Dopo aver scelto il tipo di pagamento verrà stampata la fattura riepilogativa e, in caso di pagamento diverso da “Credito”, verrà stampato uno scontrino non fiscale indicante l’avvenuto pagamento da parte della ditta, che vedrà il proprio Saldo aggiornato sia nella propria schermata nel menù di anagrafica, sia sui corrispondenti rapporti. **Attenzione, la stampa della fattura riepilogativa comporta la cancellazione di tutti i movimenti in essa contenuti.**

7.13.15 Fatturazione riepilogativa di tipo ticket

Tutti i ticket/buoni pasto ricevuti quale mezzo di pagamento, possono essere fatturati in differita(ad esempio a fine mese) all’azienda emettrice, purchè questa sia stata correttamente creata in anagrafica come cliente di tipo ticket spuntando l’apposita flag in

anagrafica clienti(a tal fine si veda §7.3.21). Per emettere una fattura riepilogativa di tipo ticket ad un cliente basta entrare nella maschera di Figura 99, spuntare la flag “Ticket” (in modo da limitare il numero di risultati restituiti dal sistema) e premere il tasto “Ricerca”. La figura seguente mostra il risultato della ricerca di tutti i clienti di tipo Ticket (apposita flag spuntata) e la cui ragione sociale contenga la stringa “Ditta”.

Ricerca clienti																													
CODICE		DESCRIZIONE																											
3		Ditta di tipo ticket																											
															RAG. SOCIALE														
															Ditta														
															COGNOME														
															NOME														
COD. FISCALE / P.IVA																													
<input type="checkbox"/> Ditta <input checked="" type="checkbox"/> Ticket																													
<div>Fattura Riepilogativa</div> <div>Ricerca</div>																													
<div>Ok</div> <div>Uscita</div>																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace		Canc															
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio															
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift																	
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-																		

Figura 103: Maschera di ricerca clienti per fatturazione dei ticket

Adesso basterà selezionare la ditta desiderata e premere il tasto fattura riepilogativa per accedere alla maschera di Figura 104.



Fatturazione ticket																				
Descrizione	<input type="text" value="BUONO PASTO DA"/>				 		Ticket da fatturare													
Quantità	<input type="text" value="0"/>						<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">DESC.</th> <th style="width: 40%;">VALORE</th> <th style="width: 50%;">QTA'</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="3" style="height: 150px;"></td></tr> </tbody> </table>								DESC.	VALORE	QTA'			
DESC.	VALORE	QTA'																		
Valore facciale	<input type="text" value="0,00"/>																			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Codice : 3 Rag. sociale : Ditta di tipo ticket P.IVA : 12345678903 Cod. Fiscale : IVA per fatt. ticket : 10,00 % Coeff. di scorporo : 9,10 % </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Stampa Chiudi </div>																				
Quantità : 0												Totale :			0 €					
\	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	'	i	Backspace	Canc						
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio						
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift								
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-									

Figura 104: Maschera di fatturazione riepilogativa di tipo ticket

La casella “**Descrizione**” consente di inserire il testo del buono pasto che comparirà sulla fattura, sarà inoltre possibile definire il suo valore facciale e la sua quantità; dopo aver inserito tali dati sarà sufficiente la pressione del tasto a forma di “freccia” ed i ticket compariranno nel riquadro denominato “*Ticket da fatturare*” nella parte destra della schermata (Figura 105). Per cancellare un ticket erroneamente inserito, basterà selezionare la riga desiderata nel riquadro di destra e premere sul tasto raffigurante un “cestino”. Una volta completata la lista di ticket da fatturare, basterà premere sul tasto “**Stampa**” ed il sistema emetterà la fattura riepilogativa di tipo ticket per il cliente selezionato.

Fatturazione ticket															
Descrizione	<input type="text" value="BUONO PASTO DA"/>				 		Ticket da fatturare								
Quantità	<input type="text" value="25"/>						DESC.			VALORE			QTA'		
Valore facciale	<input type="text" value="5,94"/>						BUONO PASTO DA			5,94			25		
Codice : 3 Rag. sociale : Ditta di tipo ticket P.IVA : 12345678903 Cod. Fiscale : IVA per fatt. ticket : 10,00 % Coeff. di scorporo : 9,10 %															
<div style="display: inline-block; background-color: red; color: white; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;">Stampa</div> <div style="display: inline-block; background-color: green; color: white; padding: 5px 10px;">Chiudi</div>					Quantità : 55 Totale : 303,30 €										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	/	Backspace	Canc		
Shift	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	è	+	ù	Invio	
MAIUSC.	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ò	à	Shift			
Alt	<	z	x	c	v	b	n	m	,	.	-				

Figura 105: Maschera di fatturazione riepilogativa di tipo ticket

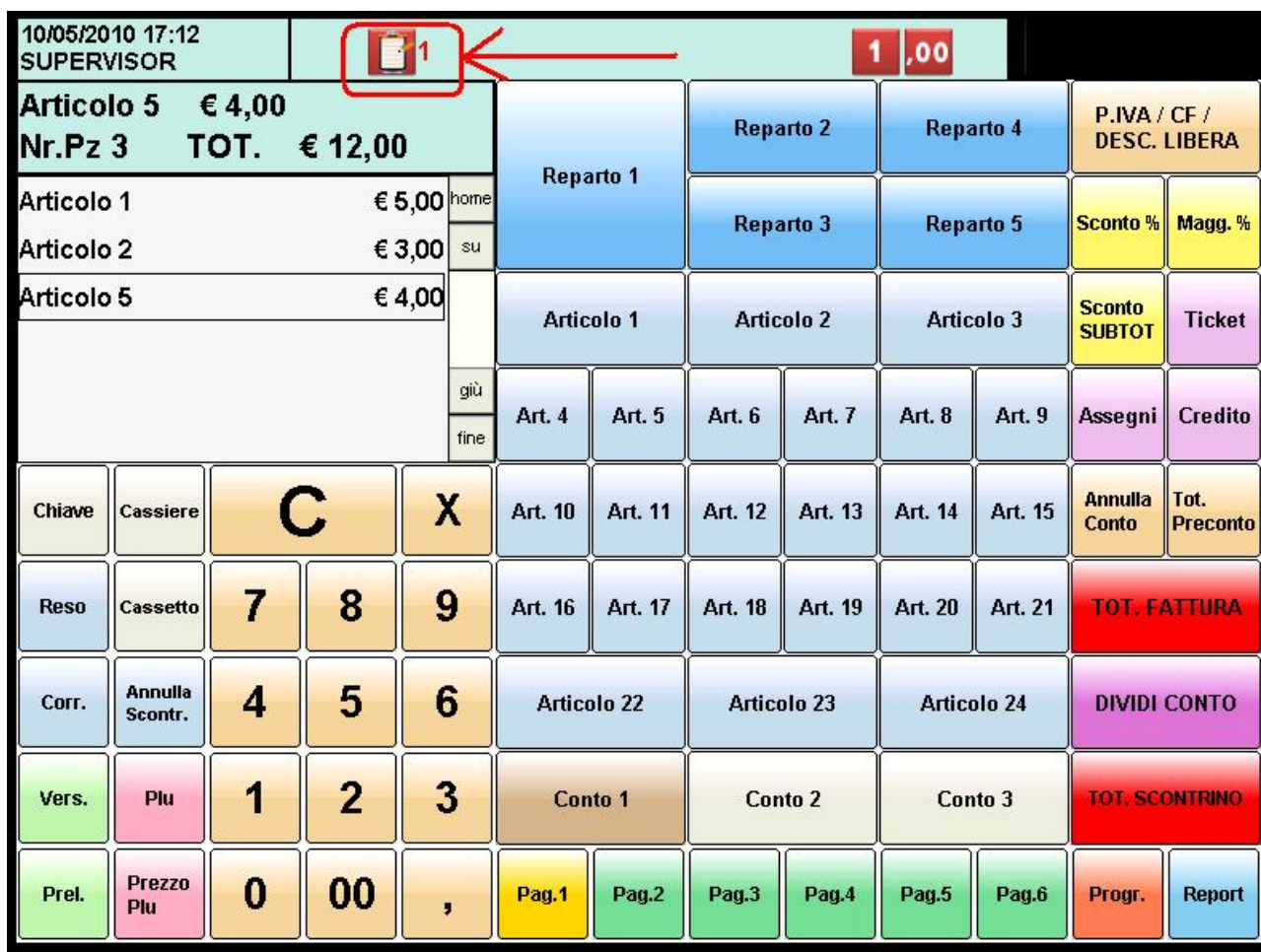
7.13.16 Ristampa documenti

Tale funzionalità consente di ristampare l'ultimo documento emesso, mediante la sequenza 18 + Chiave dal tastierino numerico, oppure mediante l'apposito tasto **"Ristampa Ult.Doc"** disponibile tra i tasti di tipo **"Documento"** nel menù di programmaz. della tastiera. Oltre la ristampa dell'ultimo documento emesso è possibile stampare un particolare scontrino o fattura mediante i tasti **"Ristampa Num. Sco"** e **"Ristampa Num. Fat."** Ad esempio se si desidera ristampare lo scontrino fiscale numero 1 basterà digitare il tasto **"1"** sul tastierino numerico seguito dal tasto **Ristampa Num. Sco**. Nel caso in cui si desidera ristampare la fattura numero 1, analogamente allo scontrino, basterà digitare il tasto **"1"** sul tastierino numerico seguito dal tasto **Ristampa Num. Fat**.

Attenzione è possibile ristampare tutti gli scontrini e tutte le fatture emesse prima della chiusura giornaliera, nell'arco delle 24 ore. Qualunque documento emesso dopo la chiusura giornaliera, ma nella stessa giornata, non sarà ristampato.

7.13.17 Divisione del conto

Questa funzionalità consente di dividere il contenuto di un conto in più sotto-conti. Richiamando un conto sospeso (tasto di color rosso) il tasto diverrà di colore marrone, per ottenere la divisione in più sotto-conti (al massimo 24) premere sul tasto **"Dividi Conto"**.



10/05/2010 17:12
SUPERVISOR

Articolo 5 € 4,00
Nr.Pz 3 TOT. € 12,00

Articolo 1 € 5,00
Articolo 2 € 3,00
Articolo 5 € 4,00

Reparto 1
Reparto 2
Reparto 3
Reparto 4
Reparto 5

P.IVA / CF /
DESC. LIBERA

Sconto %
Magg. %

Sconto
SUBTOT

Ticket

Art. 4 Art. 5 Art. 6 Art. 7 Art. 8 Art. 9

Art. 10 Art. 11 Art. 12 Art. 13 Art. 14 Art. 15

Art. 16 Art. 17 Art. 18 Art. 19 Art. 20 Art. 21

Articolo 22 Articolo 23 Articolo 24

Conto 1 Conto 2 Conto 3

TOT. FATTURA

DIVIDI CONTO

TOT. SCONTRINO

Pag.1 Pag.2 Pag.3 Pag.4 Pag.5 Pag.6

Progr. Report

Figura 106: Richiamo d una transazione accodata su un conto

In alto a sinistra, nel riquadro indicato dalla freccia, l'icona indica che è attivo un conto (nell'esempio il conto numero 1). Dopo la pressione del tasto Dividi Conto la macchina visualizza la seguente maschera che consente di scegliere la modalità di divisione (in parti uguali oppure selezionando le singole voci del conto originario (analitica)).

Scegli il numero di conti ed il tipo di divisione

QTA'	DESC.	TOT.
1	Articolo 1	5,00
1	Articolo 2	3,00
1	Articolo 5	4,00

C 0

7	8	9
4	5	6
1	2	3

Conto 1
Totale € 12,00

Uscita

Figura 107: Maschera di divisione del conto

Impostare il numero dei sotto-conti ed il tipo di divisione.

Scegli il numero di conti ed il tipo di divisione

QTA'	DESC.	TOT.
1	Articolo 1	5,00
1	Articolo 2	3,00
1	Articolo 5	4,00

C 0

7	8	9
4	5	6
1	2	3

Conto 1
Totale € 12,00

5

Analitica

Parti Uguali

Uscita

Figura 108: Maschera di divisione del conto

Cliccando sul tasto “Parti Uguali” il sistema distribuirà l’ammontare totale della transazione sul numero di conti impostati (nell’esempio è 5). Per effettuare una divisione analitica, spostare ogni singolo articolo su un determinato sotto-conto (Doc#1, Doc.#2,Doc#3).

Scegli il numero di conti ed il tipo di divisione

QTA'	DESC.	TOT.
1	Articolo 2	3,00
1	Articolo 5	4,00

C
0

7

8

9

4

5

6

1

2

3

➡

⬅

Conto 1
Totale € 12,00

3

Doc. #1	Doc. #2	Doc. #3						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>QTA'</th> <th>DESC.</th> <th>TOT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Articolo 1</td> <td>5,00</td> </tr> </tbody> </table>			QTA'	DESC.	TOT.	1	Articolo 1	5,00
QTA'	DESC.	TOT.						
1	Articolo 1	5,00						

Ok

Uscita

Figura 109: Maschera di divisione analitica del conto

A questo punto, indipendentemente dal tipo di divisione scelta, il sistema riporterà l’operatore nella maschera di apertura dei conti divisi.

10/05/2010 17:23 SUPERVISOR		1,00										
CONTO DIVISO		Reparto 2	Reparto 4	P.IVA / CF / DESC. LIBERA								
<h3>Apertura Automatica di tutti i Conti</h3> <div>  <div> <div>Apri tutti</div> <div>Uscita</div> </div> </div>				<div>Magg. %</div> <div>Ticket</div> <div>Credito</div> <div>pt. reconto</div> <div>TURA</div> <div>CONTO</div> <div>TRINO</div>								
<h3>Apertura del singolo conto</h3> <div> <div> <div>1</div> <div>ANT. 1.00€ ANT. 3.00€ ANT. 2.00€ 6.00€</div> </div> <div> <div>2</div> <div>ANT. 1.00€ ANT. 3.00€ ANT. 2.00€ 6.00€</div> </div> <div> <div>3</div> <div>ANT. 1.00€ ANT. 3.00€ ANT. 2.00€ 6.00€</div> </div> </div>												
Chiave	Reso	Corr.	Vers.									
Prel.	Prezzo Plu	0	00	,	Pag.1	Pag.2	Pag.3	Pag.4	Pag.5	Pag.6	Progr.	Report

Figura 110: Maschera di finalizzazione dei conti divisi

A questo punto l'operatore ha le tre seguenti strade da percorrere:

1. Preme sul tasto **"Uscita"**, in tal caso verrà riportato nella maschera di vendita ed il conto prima richiamato sarà di color fucsia, per indicare lo stato di conto diviso. A tal fine si osservi la figura seguente.

10/05/2010 17:26 SUPERVISOR		1,00										Ditron	
CONTO DIVISO					Reparto 1		Reparto 2		Reparto 4		P.IVA / CF / DESC. LIBERA		
					Reparto 3		Reparto 5		Sconto %	Magg. %			
					Articolo 1		Articolo 2		Articolo 3		Sconto SUBTOT	Ticket	
					Art. 4	Art. 5	Art. 6	Art. 7	Art. 8	Art. 9	Assegni	Credito	
					Art. 10	Art. 11	Art. 12	Art. 13	Art. 14	Art. 15	Annula Conto	Tot. Preconto	
Chiave	Cassiere	C	X	Art. 16	Art. 17	Art. 18	Art. 19	Art. 20	Art. 21	TOT. FATTURA			
Reso	Cassetto	7	8	9	Articolo 22	Articolo 23	Articolo 24		DIVIDI CONTO				
Corr.	Annula Scontr.	4	5	6	Conto 1	Conto 2	Conto 3		TOT. SCONTRINO				
Vers.	Plu	1	2	3	Pag.1	Pag.2	Pag.3	Pag.4	Pag.5	Pag.6	Progr.	Report	
Prel.	Prezzo Plu	0	00	,									

Figura 111: Maschera di vendita con conto diviso

2. Preme sul tasto **“Apri tutti”**, in tal caso verrà riportato nella maschera di vendita e verranno aperti in sequenza tutti i conti componenti la transazione. In pratica verrà richiamato dapprima il conto diviso numero 1, non appena l'operatore avrà scelto il documento con cui vorrà finalizzarlo, verrà richiamato il conto diviso numero 2 e così via, fino al completamento di tutti i conti sospesi.
3. Preme su un singolo tasto conto (nella parte bassa della maschera di sceltaa sono mostrati tutti i conti divisi), ad esempio perchè un cliente ha deciso di pagare ed andar via, mentre gli altri sono ancora presenti. In tal caso il sistema aprirà solamente il conto selezionato, non appena l'operatore avrà scelto il documento con cui finalizzarlo, verrà ripresentata l'oa maschera di vendita col conto diviso (di colore fucsia).